

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola
OM 036659
Bük
Eötvös utca 1-3.

ikt. sz.: 146/2024.

MUNKATERV

a

2024/2025. tanévre



Tartalom

Bevezető.....	3
I. A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai, feladatai.....	6
II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	19
III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása	34
IV. Mulasztások.....	35
V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése	36
VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	37
A DIFER- mérőeszközök használata	38
Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során	38
A tanórák szervezése.....	39
A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai	41
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	42
Munka, rend, fegyelem	43
VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások	44
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	44
A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése	44
A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédus	45
Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések.....	45
Adminisztrációs teendők.....	46
VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban.....	46
Belső mérés	46
Az ellenőrzés és az azt követő értékelés	47
IX. Szülővel való kapcsolattartás	49
X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek	50
XI. Tanításon kívüli tevékenységek	52
XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet).....	53
XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	54
Belső ellenőrzés és a „TÉR”	54
A pedagógiai ellenőrzés szinterei.....	63
Mellékletek.....	69

Bevezető

A 2024/25-ös köznevelési és szakképzési tanévet Dunakeszin nyitotta meg ünnepélyes keretek között Hankó Balázs kulturális és innovációs miniszter, Tuzson Bence igazságügyminiszter és Rétvári Bence (BM).

Az államtitkár hangsúlyozta, a kormány célja, hogy a magyar diákok egy nagyon kemény nemzetközi versenyben is világszínvonalúak legyenek. Az idei év eseményei közül kiemelte, hogy a tudományos diákolimpiákon a magyar diákok összességében eddig 32 érmet szereztek. A PISA-mérések eredményei kapcsán ugyanakkor arra hívta fel a figyelmet, hogy az elsők között alig 1-2 európai országot találni. Olyan diákokat kell képezni az iskolarendszerben Magyarországon, akik 20 év múlva megállják a helyüket - idézte az államtitkár Klebelsberg Kunót, rámutatva, hogy a következő 20 évben nagyon kemény verseny lesz.

A Belügyminisztérium parlamenti államtitkára emlékeztetett arra is, hogy az iskolarendszernek, az oktatási rendszernek az alapja a jó tanár, ezért fontos az a béremelés, melyet elindítottak az elmúlt években, ami szerint az idén több mint 32 százalékkal, jövőre pedig várhatóan 21 százalékkal emelkedik a pedagógusok bére.

Az előző két évet is figyelembe véve, ez azt jelenti, hogy a tanárok bére több mint 93 százalékkal emelkedik négy esztendő alatt.

Az államtitkár beszélt az iskolai mobiltelefon-használatról is, aminek kapcsán úgy fogalmazott, hogy többféle nemzetközi kutatás is azt jelezte, hogy a korlátlan iskolai mobiltelefonhasználat rontja a diákok teljesítményét. Felidézte, hogy tanároknak és az iskolaigazgatóknak mintegy másfél évvel ezelőtt kiküldött kérdésre az volt a válasz, hogy a mobiltelefon korlátok nélküli használata nehezíti a tanárok munkáját és eltereli a diákok figyelmét. Ezért döntött úgy a kormány, hogy az idei évtől akkor lehet mobiltelefont használni, amikor az az oktatást segíti. Hozzátette: természetesen lehet kapcsolattartásra használni, ha ez szükséges a szülőkkel valamilyen sürgős okból, és természetesen a tanítási idő előtt és után is lehet használni ezeket a mobiltelefonokat.

Rétvári Bence közölte azt is, hogy folytatják az iskolai digitalizációt, a 450 ezer laptop mellé az idén több mint 100 ezer újabb laptopot fognak a diákok rendelkezésére bocsátani.

Tuzson Bence igazságügyi miniszter, a térség fideszes országgyűlési képviselője elmondta, hogy a tanévnyitónak is helyet adó, most átadott Dunakeszi Diáknegyedet a diákoknak és a tanároknak kell élettel megtölteniük, és jóhírért megalapozniuk, ami mindig nehéz feladat egy új iskola esetében. A fejlesztés kapcsán úgy fogalmazott, hogy az Magyarország legnagyobb középiskolai beruházása, az épület a világ bármely pontján megállná a helyét, a legjobbak közé tartozik, mind minőségét, mind felszereltségét tekintve.

„Diákok, azt kívánom nektek, hogy érétek el céljaitokat és valósítsátok meg álmaitokat”, zárta sorait, rámutatva, hogy a kormány és az állam minden lehetőséget megad a fiataloknak, csak kérni kell, és élni velük.



Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév szokásosnál sokkal több mérési eredményeinek, az iskolát látogató szakértők véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő – és lépcsőzetesen bevezetésre kerülő – jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Kifejezetten büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a továbbra is sikeres (80 % feletti érettségit adó képzésre való jelentkezés) középiskolai felvételekre, a szövegértés, az idegen nyelv és természettudományos mérés kiemelkedő eredményeire. Sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, az épületegyüttes tulajdonosának, Bük város önkormányzatának és a fenntartó Sárosvári Tankerületnek az EGT alap feltöltéséből finanszírozott karbantartásokért, gépbeszerzésért.

Örvendetes, hogy – tudomásom szerint – a nyári szünetben jelentősebb diák-baleset nem történt!

Frissen, új élményekkel várjuk az iskolai élet minden szereplőjét – egy remélhetőleg – normál keretek között bonyolítható, nyugodt új tanévre!

I. A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Diákok, szülőket, pedagógusokat egyaránt foglalkoztat az, hogyan alakul a tanév rendje, mikor lesznek a szünetek, hány tanítás nélküli nap lesz a tanévben.

A 2024/2025-ös tanév **első tanítási napja 2024. szeptember 2.**, hétfő az **utolsó tanítási napja 2025. június 20.**, szintén péntek.

A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi 2 intézménytípusban 183 nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban 179, gimnáziumban és szakiskolában 180 nap a tanítási napok száma.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részszakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30. (péntek).

Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.

Tanítási szünetek a 2024/2025-ös tanévben:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). A hétvégékkal együtt 9 nap.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). A karácsonyi és újévi ünnepnapokkal valamint a hétvégékkal együtt 16 nap.

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). (A húsvéti ünnepnapokkal és a hétvégékkel együtt 11 nap.) 2025. április 20. húsvétvasárnap, április 21. húsvéthétfő.

A tanév rendjéről szóló rendelet alapján 1 tanítási napot pályaeorientációra fordítunk, 1 napot pedig iskolai sportnapra. A konkrét időpont kijelölése az energia-helyzet és a diákönkormányzat döntésének függvénye.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás az adott tanévben meghirdetett továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.

A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Iskolánk keresi azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályaeorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Tervezzük ezt a munkanapot összekötni a vármegyei kormányhivatalok által rendezett pályaválasztási kiállításokkal, ahol valamennyi kiállítási helyszínen pályaeorientációs tanácsadással is találkozhatnak a tanulók, illetve megismerhetik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat termékeit, mint pl. a különféle szakmaválasztást elősegítő kérdőíveket.

Lehetőség van a sikeres megvalósítás érdekében a résztvevők feladatait rögzítő együttműködési megállapodás megkötésére is.

Az iskola pályaeorientációs és pályaválasztási feladatainak eredményes ellátása érdekében tovább ápoljuk a Vas Vármegyei Kamarával és a Kormányhivatallal kiépített hatékony együttműködésünket, ill. a tantestület valamennyi tagját bevonjuk a korosztályokra lebontott programokba, kiemelve az osztályfőnökök szerepét. (A konkrét pályaeorientációs nap kiválasztása a Kamara programkínálatára épül, amely egyre több online lehetőséget is kínál.)

ISKOLASZÜNETEK ÉS ÜNNEPNAPOK NAPTÁRA 2024/25-ös tanév rendje

 TANÍTÁS	 SZÜNET
 ÁTTELJEZETT MUNKANAP	 PIHENŐNAP

2024 SZEPTEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2024 OKTÓBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024 NOVEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2024 DECEMBER

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025 JANUÁR

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2025 FEBRUÁR

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

2025 MÁRCIUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2025 ÁPRILIS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2025 MÁJUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025 JÚNIUS

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Kompetenciamérések:

2025. március 24. és május 30. között

Pontos dátumokat még nem tudunk, azt viszont igen, hogy a tanév második félévében lehet majd a mérésekre számítani. Az iskoláknak pedig az Oktatási Hivatal által beütemezett időpontokhoz kell majd tartaniuk magukat.

A 4. osztályosokat szövegértésből és matematikából fogják felmérni. Ez egy napot fog igénybe venni.

Az 5. osztályosokat szövegértésből, matematikából, digitális kultúrából és történelemből mérik majd fel. Ezeket két napra osztják majd szét.

A 6.-11. osztályosok hét tantárgyból is írhatnak majd kompetenciamérést. Szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, egy idegennyelvi és adott esetben célnyelvi mérésre számíthatnak. Ezeket három napra osztják majd el.

Ez utóbbinál érdemes figyelembe venni, hogy az idegennyelvi mérést az angol vagy németet első idegen nyelvként tanulók körében fogják mérni. A célnyelvi mérésnél pedig angolt és németet is mérnek majd.

A kompetenciaméréseket továbbra is digitális formában fogják a gyerekek kitölteni a saját tanintézményükben.

NETFIT:

2025. január 9. és május 9. között

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittség Tesztre is már az új tanévben lehet majd számítani. A NETFIT keretein belül a diákok fizikai állapotát és edzettségét vizsgálják az iskolák. Ezeknek a méréseknek pontos dátuma nincs. Minden iskola magának dönti el, hogy a kijelölt időintervallumban mikor tudja majd elvégezni a méréshez szükséges gyakorlatokat.

Jogszabályi hivatkozások a mérésekhez

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

SZÖVEGÉRTÉS: A 4-8. évfolyamos tanulóink szövegértési képességét vizsgálja. A tesztek a mindennapi életből vett szövegekben szereplő tények, összefüggések feltárását, problémák, helyzetek megoldását várják el a tanulóktól, elbeszéléseket, regényrészleteket, ismeretterjesztő szövegeket, újságcikkeket, hirdetéseket és szokványos táblázatokat tartalmaznak. A tanulóknak a különböző információhordozókhoz kapcsolódó kérdések megválaszolásakor a szövegek átfogó értelmezésén túl különböző műveleteket kell végrehajtaniuk. Ezek közé egészen egyszerű és komplex műveletek is tartoznak a konkrét információ visszakeresésétől az egyes szövegelemek funkciójának meghatározásán át a szöveg megformáltságára való reflektálásig. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

MATEMATIKA: A 4-8. évfolyamos tanulóink matematikai eszköztudását vizsgálja, azt, hogy mennyire képesek az iskolai oktatás során elsajátított matematikai ismereteiket valós helyzetekben, életszerű kontextusokban alkalmazni. A felmérés ugyan figyelembe veszi a matematika tanterveket, de nem csak azon ismeretek mozgósítását várja el, amelyeket éppen az adott évfolyamon kellett elsajátítani. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TERMÉSZETTUDOMÁNY A 6-8. évfolyamos tanulók természettudományos műveltségét vizsgáló mérésben a természettudomány kérdéseivel, a műszaki, technikai problémákkal valóságos, vagy valószerűen megkonstruált kontextusban találkoznak a diákok. A kérdések megválaszolásához nem kizárólag és nem elsősorban az előzetes tudásukra van szükségük a diákoknak, fel kell használniuk és fel kell dolgozniuk a feladatban szereplő információkat, adatokat, adatábrázolásokat is. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

TÖRTÉNELEM A történelmi gondolkodást mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók mennyire képesek kritikusan, szuverén módon használni a történelemről megszerzett tudásukat, illetve, hogy a különböző történelmi ismeretforrásokból szerezhető információkat milyen szinten tudják megérteni, feldolgozni és értékelni. A mérés a történelem kerettanterveken alapul, de célja nem a tanulók ismereteinek közvetlen mérése, hanem a gondolkodási képességek feltérképezése. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

DIGITÁLIS KULTÚRA A digitális írástudást, algoritmikus gondolkodást, adatkezelést, illetve információs technológiák használatát mérő tesztek azt vizsgálják, hogy a tanulók a digitális kultúra tantárgy tanulása során szerzett ismereteiket mennyire tudják alkalmazni különböző, a digitális eszközök használatát igénylő mindennapi helyzetekben. A mérés illeszkedik a digitális kultúra kerettantervhez, egyúttal a tantárgy szemléletváltására jellemző tantárgyi integritás elvét érvényesítve. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak. A tanulói teljesítmények értékelése központilag történik.

IDEGEN NYELVI MÉRÉS Az idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamos tanulóink angol és német nyelvtudását vizsgálja. A mérésekben az angolt vagy németet első idegen nyelvként tanuló diákok vesznek részt. A mérés azt vizsgálja, hogy a tanulók elérik-e a tantervi követelményekben az egyes évfolyamok számára előírt Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti szinteket (6. és 7. évfolyam A1, 8. évfolyam A2) Az idegen nyelvi mérés három készséget érint, a mérés egyik része az olvasott szöveg értését és a szövegalkotást, a másik része a hallott szöveg értését vizsgáló feladatokból áll. A tesztek főként feleletválasztós kérdésekből állnak, néhány feladatnál egy-egy számot kell begépelniük a tanulóknak.

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2024 novemberében a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2024. december első heteiben.

Témahetek

Témahetek és témnapok:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,*
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

* A 2024/2025-ös tanévben jön a 10. Digitális Témahét. Novemberben indul a regisztráció Magyarország legnagyobb digitális pedagógiai kezdeményezéséhez!

Középiskolai felvételi

A középfokú felvételi eljárás szakaszai A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.

Az első szakasz az általános felvételi eljárás, amely 2025. január 18. és május 5. között tart.

A második szakasz a rendkívüli felvételi eljárás, amely 2025. május 12. és augusztus 31. között tart.

Az általános felvételi eljárás kezdete: a középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket és elkészítik a felvételi tájékoztatójukat. A középfokú iskolák 2024. október 20-ig a KIFIR rendszerben rögzítik azon tanulmányi területeik fő jellemzőit (pl. a középiskolai évfolyamok száma, a tanulmányi területen oktatott idegen nyelv(ek), illetve a szakképző iskolai tanulmányi területek esetén a képzés során megszerezhető lehetséges szakképzettség kimenetek) és négyjegyű (0001 és 9999 között) belső kódjait, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket kívánnak fogadni. A középfokú iskoláknak a meghirdetett tanulmányi területek jellemzőit az OH által – 2024. szeptember 30-ig – kiadott hivatalos közlemény alapján kell meghatározniuk. A tanulmányi terület a középfokú iskola által a középfokú felvételi eljárás során meghatározott alapegység, amelyre az adott, egységes feltételek szerint jelentkezhetnek a tanulók.

Az intézmények a felvételi eljárásukat tanulmányi területek szerint bonyolítják le. A tanulmányi terület nem egyezik meg az osztállyal, kizárólag a felvételi eljárás során van szerepe, ugyanis egy tanulmányi területre felvételt nyerő jelentkezőkből több osztály is kialakítható, de lehetséges az is, hogy az iskola több tanulmányi területre felvételt nyert tanulókból szervez a későbbiek során egy osztályt. A tanulmányi területek leírásai kizárólag a középfokú iskolai képzések legfontosabb – jellemzően a felvételi eljárásra vonatkozó – információit tartalmazzák. Nem nyújtanak teljes körű felvilágosítást a képzés egészéről, és nem helyettesítik sem a középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának megismerését, sem a további tájékozódást.

A középfokú iskolák 2024. október 20-ig a honlapjukon nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat, és a KIFIR rendszerben is elhelyezik azt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (2) bekezdése szerint a középfokú iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 54. § értelmében a szakképzési jogviszony létesítéséhez szükséges feltételeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A középfokú iskolák felvételi tájékoztatójának kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

a középfokú iskola OM azonosítóját, feladatellátási helyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat, a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét, a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen az EMMI rendelet 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,

A 2024/2025. tanév rendjére vonatkozó rendelkezéseket a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet (a továbbiakban: tanév rendje) tartalmazza. EMMI rendelet 32. § (4); 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Szkr.) 148-149. § megfelelő szakaszában elérhetőek a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső linken.

Javasoljuk, hogy kizárólag a keresőprogramban szereplő, előzetesen ellenőrzött és egyeztetett adatok alapján válasszanak diákjaink intézményt, illetve tanulmányi területet.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a felvételi lapokat (jelentkezési lapokat és a tanulói adatlapot) a fenti programban szereplő adatok alapján kell kitölteni. A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat, ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdés szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét.

A felvételi tájékoztatóban a pályaalakmassági követelményeket is nyilvánosságra kell hozni. A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvinni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalakmassági, továbbá a pályaalakmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a szakmai vizsgára bocsátásának. A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha az Szkt. vagy a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján a felkészítés kizárólag részsakma megszerzésére irányul, vagy a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé. Az Szkt. II. fejezetének 7. § 2. és 4. pontjai szerint: – egészségügyi alkalakmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott sakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre. – pályaalakmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a sakma végzésére. Amennyiben a tanuló egészségügyi, pályaalakmassági követelményeknek való megfelelésével kapcsolatban a szülő bizonytalan, úgy a későbbi kellemetlenségek elkerülése érdekében érdemes még a jelentkezés benyújtását megelőzően a továbbtanulásra kiválasztott intézményhez fordulni az ezzel kapcsolatos kérdésekkel. Amennyiben a középfokú intézmény valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a központi írásbeli vizsga

szervezésére, illetve a vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. az iskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit tartalmazó értékelő lap másolatának csatolását a jelentkezési laphoz) is. Amennyiben a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

A középfokú felvételi eljárás keretében az intézmény a felvételi kérelmekről: – vagy az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények) alapján, – vagy gimnázium és szakgimnázium, valamint szakképző intézmények esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga alapján dönthet. Az intézmény a központi írásbeli vizsgán kívül más írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg! Amennyiben az intézmény valamely tanulmányi területen a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, az adott évfolyamra történő felvételi eljárás során köteles mindkét vizsgatárgyból, magyar nyelvből és matematikából is megszervezni azt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.

A szóbeli vizsga az általános felvételi eljárás időszakában az írásbeli vizsgák lebonyolítása után, a tanév rendjében meghatározott időpontban – 2025. március 3. - március 20. között – tartható meg.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a válogatáson szerzett minősítést, valamint a központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét vizsgatárgyból

Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról: a felvételi vizsgán részt vevő diákoknak mind a magyar nyelvi, mind a matematika írásbeli vizsgákon 45 perc alatt tíz feladtból álló feladatsort kell megoldaniuk, ezzel tárgyanként 50-50 pontot szerezhetnek. A feladatlapok összeállításának szempontjai, a feladattípusok belső arányai a korábbi évekhez képest alapvetően nem változnak, így a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Központi írásbeli feladatsorok, javítási útmutatók menüpontban megtalálható korábbi feladatsorok továbbra is segítik a felkészülést.

A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal 2024. november 15-éig közzéteszi a honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontból elérhető KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső programban.

Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra: abban az esetben, ha a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területek között szerepel olyan, amelynek szövege tartalmazza a „központi írásbeli vizsga eredménye” szövegrészt. Ekkor a felvételi kérelmek elbírálása részben a központi írásbeli vizsga eredménye alapján történik, a tanulót 2024. december 2-áig a www.oktatas.hu honlapon november közepétől elérhető űrlap - „JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA” - kitöltésével és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával, benyújtásával egyénileg kell jelentkeztetni az írásbeli vizsgá(k)ra. Az űrlap kitölthető elektronikusan Ügyfélkapu azonosítást követően az erre szolgáló program használatával, illetve hagyományosan papír alapon.

Az Arany János Tehetséggondozó Programra pályázatot benyújtóknak az első helyen megjelölt középiskolában kell teljesíteniük a központi írásbeli vizsgát. Lehetnek olyan tanulók is, akik csak az egyik tárgyból jelentkeznek vizsgára. Ebben az esetben nekik csak azt az egy központi írásbeli vizsgát kell teljesíteniük.

A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel. A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást.

Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje 2025. február 20.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Évről évre, egyre biztosabban állítható, hogy a mögöttünk hagyott 5-6 éves időszak leginkább fókuszba került problematikájává az egészségügy és a közoktatás válik. A tartósan meglévő (és folyamatosan növekvő) nehézségek ellenére az oktatási rendszer ugyan még működik, de hatékonysága egyre jobban megkérdőjelezhető.

A kérdőjel egyre nagyobb az eredményesség talán leginkább mérhető tulajdonságánál, a mérési mutatók elemzésekor. A nyári vakáció alatt szinte valamennyi média foglalkozott a kompetenciamérési eredményekkel (eredménytelenséggel), amelyek speciális tulajdonságaik miatt nehezen állíthatók egy sorba a magyar tanulók diákolimpiai sikereivel. A válasz ugyan nem bonyolult, hiszen egyre látványosabb az elit iskolák és a sablon-iskolák közötti szakadék, amelyet az oktatási rendszer minden szereplője tudatosan vagy tudat alatt, de mélyít. Továbbra is a legtöbb kritika a **végzős nyolcadikosok teljesítménye** kapcsán bontakozik ki, hiszen a mért hazai adatok jócskán, sőt egyre jobban elmaradnak nemzetközi összehasonlításokban.

A 2023-as mérés területei: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv, kísérleti történelem és digitális kultúra, a résztvevők: 4-11. évfolyamos tanulók.

A mérés digitálisan zajlott 2024. március 4. és 2024. június 3. között. A mérések végleges eredményei az adatok kiértékelését követően lesznek elérhetőek várhatóan 2025 tavaszán.

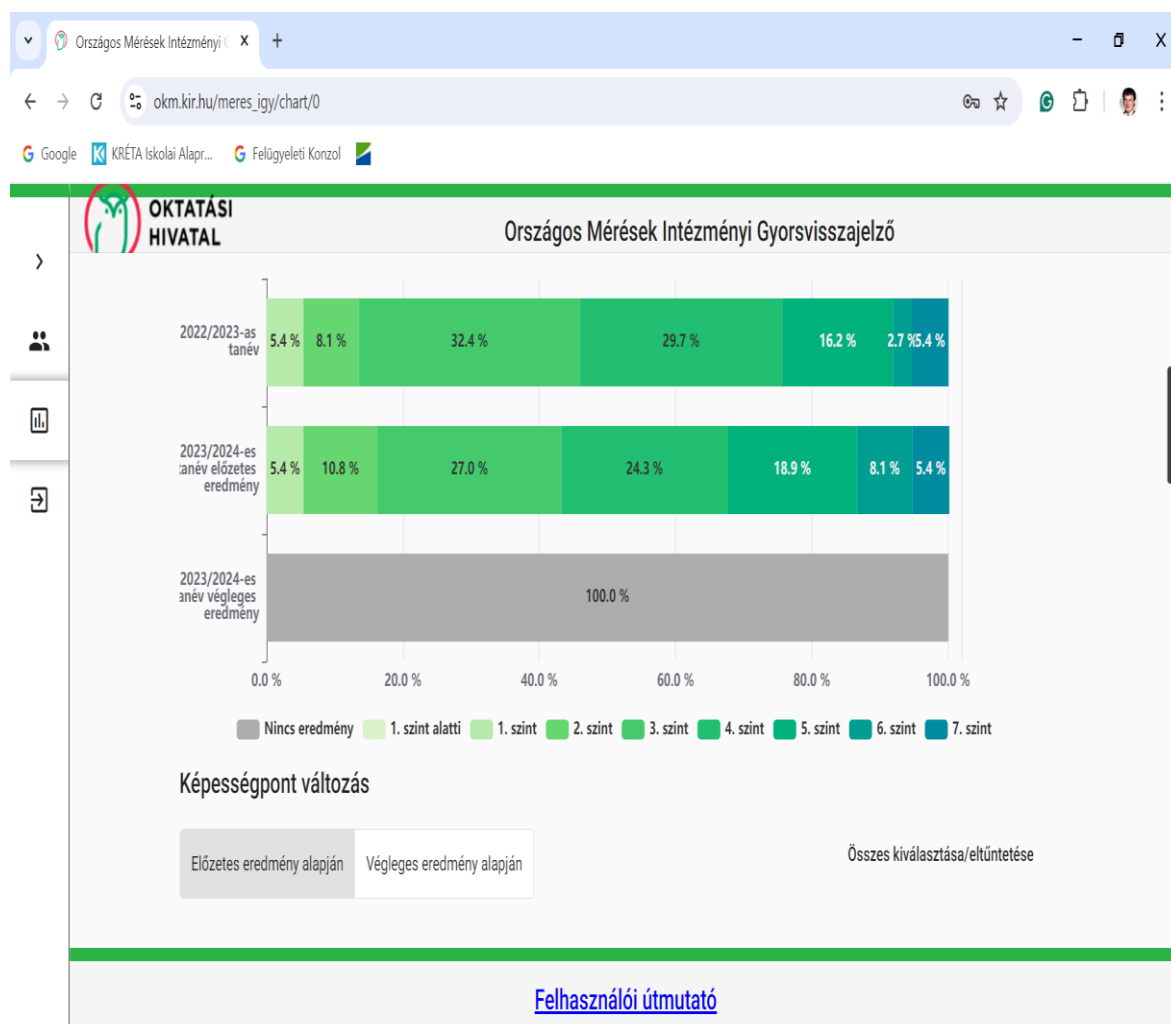
A rendszer előzetes iskolai eredményeket már láthatóvá tett, amelyek számunkra kifejezetten kecsgetők.

Az egyes évfolyamok előzetes mérési eredményei (a kísérleti mérések, a 4. és 5. évfolyam mérései kivételével) az adott évfolyam mérési időszakának lezárását követő héten váltak elérhetővé, minimális összehasonlítási lehetőségeket kínálva.

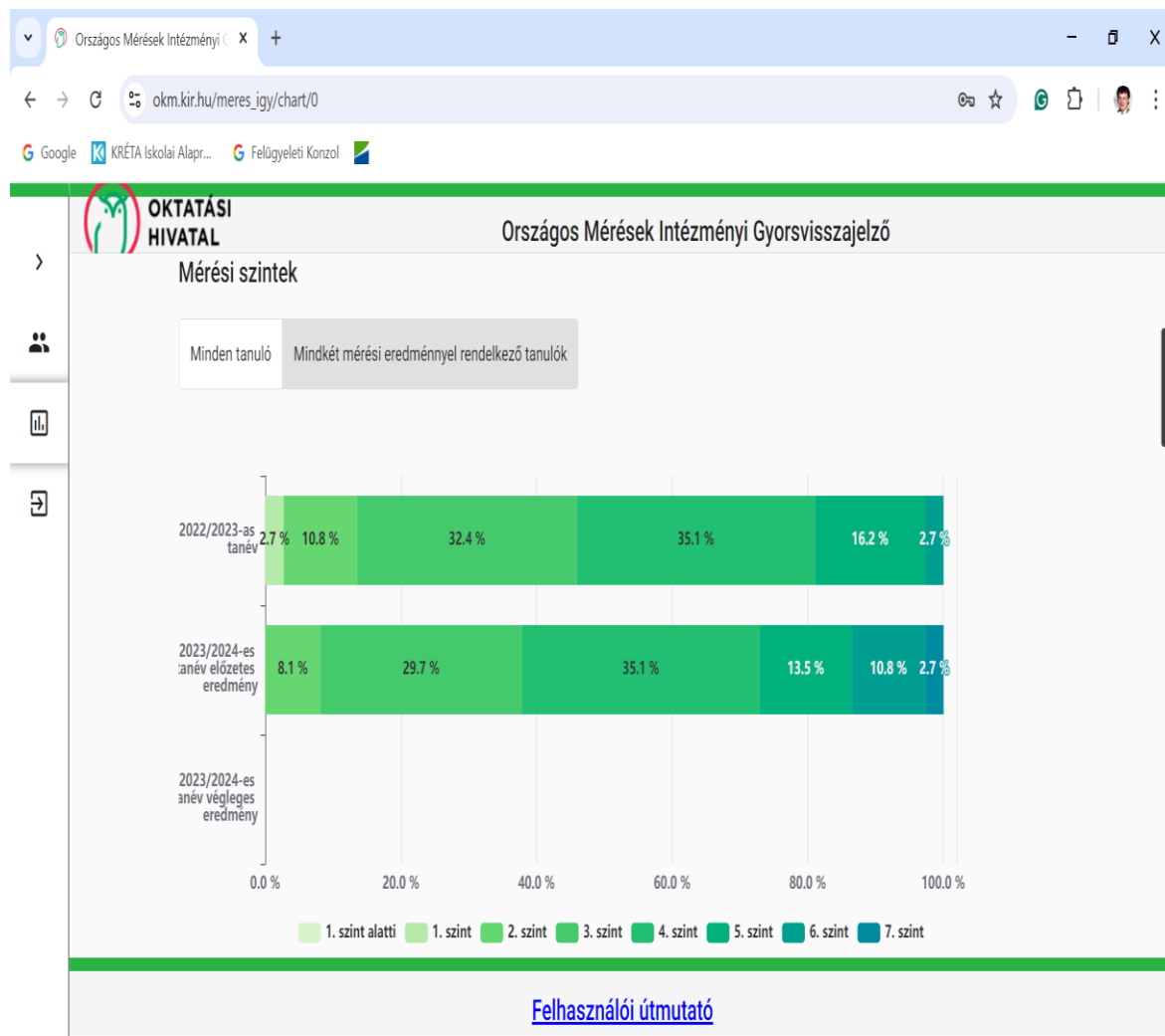
Az iskoláknak a https://okm.kir.hu/meres_igy felületen lehetőségük van most is megtekinteni, elemezni és letölteni a hozzájuk tartozó összes tanuló előzetes eredményét, ezzel lehetőséget teremtve a további iskolai feldolgozásra, az iskola pedagógiai feladatainak támogatására.

Iskolánk 8. évfolyamosainak előzetes eredményét tartalmazzák a képernyőfotók:

Szövegértés:



Matematika:



A grafikon adataiból sejthető, hogy – az egyébként jó – tavalyi eredményeket is túlléphetjük, hiszen csökkent a gyengébben teljesítők száma és nőtt az 5-7. szinten teljesítők aránya.

Várható, hogy teljes feldolgozottság után is elmondható, hogy végzőseink teljesítményükkel helyt álltak az országos kompetenciamérésen, igazán büszkék lehetünk erre az eredményre.

Ha ehhez hozzáteszem a természettudományi és nyelvi mérések várható még jobb adatait, akkor nyugodtabban várhatjuk azt a tervezett időszakot, amikor a középiskolai felvételik egyik mérvado eleme a kompetenciamérésen elért teljesítmény lehet.

Természetesen a bevezető mondatokat alátámasztva, vannak a hazai oktatási rendszernek más problémái is.

Közülük - az előző évi munkatervben is érintett - **tananyagmennyiség** az egyik legfőbb gond. Több oktatási szakértő szerint is oly mértékben fel van duzzasztva a felmenő rendszerben kiteljesedett NAT ismeretanyaga, hogy az egész egyszerűen vállalhatatlan;

A diákok többségének kevés sikerélményt ad, ezzel pedig jelentősen gyengíti a tanulói motivációt, elveszi a diákok kedvét a tanulástól, személyiségének komplex fejleszthetőségétől, ezzel párhuzamosan viszont rontja a magaviseletét ...

Ez már érződik a fent említett mérések kapcsán is, így nem nehéz következtetni, hogy a teljes populációra vetítve komoly gazdasági hátrányt is okoz, amely idővel még tovább csökkentheti az ország versenyképességét is.

Ugyanakkor naponta botlunk olyan nézetekbe, amelyek az alapvető műveltség mellett favorizálják a digitalizációt, a kreativitást, ill. az emocionális intelligenciát, melyek együttesen képezik a Z-generációt alkalmazó munkaerőpiaci elvárásokat. Ezek összessége egyértelműen azt jelzi, hogy nem könnyű ma diáknak, szülőnek és tanárnak sem. Ha a kérdéskörhöz társítjuk azoknak a dologi eszközöknek, szemléltető anyagoknak, informatikai eszközparknak, szoftvereknek a hiányait, amelyeknek beszerzése az eddigieknél is nehezebbé válnak, akkor elég lehangoló kép tárul elénk.

Továbbra is szerénytelenség nélkül állíthatjuk, hogy a bükki iskola (külső és belső mutatók, középiskolai visszajelzések, standard mérések alapján is) jó alapokat adó, erős követelményrendszert állító intézmény. Ezt alátámasztják az ország más-más részeiből egyre nagyobb számban érkező diákok és szüleik által megosztott információk is.

Ezen a követelménytámasztó stratégián továbbra sem kívánunk változtatni, inkább felvállaljuk azokat a konfliktusokat, amelyeket ez a helyzet folyamatosan generál. Így ugyan továbbra sem leszünk „bukásmentes iskola”, a lemorzsolódási mutatóink sem csillognak, - de próbálunk ezen javítani -, nem adunk „ajándékjegyet” és továbbra is elfogadjuk azt a szülői érvet, hogy „átviszem másik iskolába, mert ott nem ilyen szigorúak”... (Ezt ugyan nem mindig mondják ki, de véljük, hogy ez egy-egy esetben motivációs tényező.)

Az iskola diákjainak nagy része, a viszonylag magas elvárásainknak *jól megfelelően* teljesített, sőt a bukási arány kifejezetten javuló képet mutat, hiszen csupán egyetlen tanuló nem teljesítette sikeresen a tanév követelményeit 1 tantárgyból.

A tanév legfontosabb eseményeit, eredményeit, az iskola működését a tanévet záró beszámoló mellékleteiben mutattam be a munkaközösségek szintjére bontott tájékoztatókkal, ill. néhány statisztikai adattal.

A középfokú iskolákban továbbra is kifejezetten jól teljesítenek az előző években kimaradt nyolcadikosaink. Ezt azon a „nyomkövető” rendszeren át látjuk, amelyet az Oktatási Hivatal működtet; itt minden tantárgy szerzett osztályzata összehasonlítható az általános iskolai teljesítménnyel. (Minden középiskolának jogszabályban előírt kötelezettsége a 9. és 10. évfolyamos diákok szerzett középiskolai eredményéről – tantárgyi bontásban – adatot szolgáltatni a volt általános iskola felé.) Az erről szóló kimutatás – természetesen személyes adatok nélkül – megtalálható az iskola honlapján.

A felvételi eredményeink továbbra is kifejezetten jók, 80% a gimnáziumokban, érettségit adó szakgimnáziumokban továbbtanulók aránya.

Az augusztusban végződött tanévben inkább a szakközépiskolák és technikumok keresettsége lett a nagyobb. Azokba bekerülni is jó tanulmányi eredménnyel, ill. a „menő gimnáziumokba” ehhez társuló jól sikerült felvétellel lehet! (Ugyan nem zárójeles teljesítmény, de az egyik legnagyobb büszkeségünk, hogy a vármegye legjobb központi felvételi eredményét egy bükii diák produkálta.)

Az elmúlt tanév felvételi eljárása során is azt a tapasztalatunkat erősíthettük meg, hogy a középiskolai rangsor alsó felén elhelyezkedő gimnáziumok, szakképzők továbbra is szinte tanulmányi eredménytől függetlenül és felvételi vizsga nélkül vesznek fel diákokat, akár elégséges eredménnyel is ...

A tanév jeles napjaira és a kiemelt évfordulóira iskolai rendezvények, diákjóléti programok keretében műsorokat szerveztünk, nemzeti ünnepeinkre méltón megemlékeztünk.

Az oktatásirányítás által meghirdetett tematikus munkaformákra „Témaheteket” szerveztünk, amelyek (környezetvédelem, öko-iskola, állatvédelem, egészséges életmód, pályaválasztás, fogyasztóvédelem, KRESZ) a hétköznapi életben fontos dolgokat hozták közelebb a diákokhoz.

A tanév meghosszabbított szorgalmi időszakának utolsó hetében számos olyan programot szerveztünk, amely erősítette kapcsolatunkat a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal („112” nap); egyben diákjainknak maradandó élményt és egyben hasznosítható tudáselemeket is adott. Emellett mozi látogatásokon és hangversenyeken is részt vettünk, melynek lehetőségét és a kiutazás segítését köszönjük Bük Város Önkormányzatának és a LEP program tankerületi szervezőinek, az állami finanszírozásnak.

Hiányzások

Az elmúlt években már többször is részletezett hiányzási mutatók némi csökkenést mutatnak. Mindkét tagozaton kicsit csökkent *a hiányzási átlag, az igazolatlan órák száma is csökkenést mutat, de sajnos áttevődött az alsó tagozatra.* Ezt az alapjaiban nem jó hiányzási statisztikát nem sok esélyünk van önerőből javítani, hiszen folyamatosan nő a szezon eleji és az utószezonban való családi utazások száma, melyek több hetes mulasztást generálnak, ami a tanév kitolásával még tovább fokozódott.

Kapcsolataink

A családvédelem egyik munkatársával a vakáció alatt egy bődületes melléfogás miatt megkérdőjeleződött az előző vezető alatt kialakított hatékony munkakapcsolatunk, de a rendőrséggel, a tűzoltósággal és a társintézményekkel, az egészségügy szereplőivel továbbra is kitűnő együttműködést ápolunk, s talán ennek is köszönhető, hogy kimutatható az *igazolatlan óraszámok* csökkenése.

A művelődési ház szervezésében biztosított hangversenyek látogatásával, a fürdőre kihelyezett testnevelés órákkal (vízhez szoktatás), a sporteszközök fejlesztésével tovább építettük a helyi közművelődés és a sport szervezőivel való jó együttműködésünket. Összességében elmondhatjuk, hogy az iskola – az állami fenntartás ellenére – szervesen beépül a település mindennapjaiba, és az iskola hatékonyan közvetíti a lokálpatrióta kötődést, a büszkeségre alapot adó büki létet.

Nyári programok

A tanév egy héttel meghosszabbított szorgalmi idejének zárását követően a „Csodaszarvas program” szüneteltetése miatt nem szervezhettünk tábor a gyerekeknek.

Azonban az utolsó tanítási héten olyan szabadidős programokat is megvalósítottunk, amelyekkel a tanulók számára élményt és ismereteket is nyújtottunk. A nyár során, július végén a negyedik és hetedik évfolyamosok csoportja a Zánkai Erzsébet Táborba nyert sikeres pályázaton egy-egy hetes táborozást. Összesen 55 tanuló és 6 kísérő pedagógus töltött felejthetetlen napokat a balatoni táborozáson.

Ez az új munkaformákat felvonultató záró iskolai és iskolán kívüli programokkal teli időszak számos élményt adott a diákságnak, és a visszajelzések alapján egyértelműen sikeresnek mondhatjuk.

Nagy sikere volt az Erdélybe szervezett „Határtalanul” programnak, ezért az új tanévben is pályázunk erre a hasznos, élményteli utaztatásra a 7. évfolyamosok részvételével.

Az előttünk álló iskolaév legfontosabb eleme lesz a mérések folytatása, ill. a pedagógusok teljesítményértékelésének felépítése az intézményi és a személyes célok meghatározásának tükrében. Ehhez az induló tanévben a következő alapokkal indulunk:

Személyi feltételek

Diákság

Az új tanévben várható tanulólétszámok az előző évihez viszonyítva nem változnak jelentősen, az általános iskola összlétszáma néhány fővel csökken. Sajnálattal jelzem, hogy – a tavalyihoz hasonlóan – az idén bejövő első évfolyam létszáma is alacsonyabb lesz a júniusban kimaradt nyolcadik évfolyaménál.

Továbbra is jellemző, hogy a szülők – élve a jogszabályok adta lehetőségekkel, – az óvodában hagyják a már beiskolázható korú, iskolaérett gyermekeiket. Érezhető társadalmi nyomásra a jogszabály végrehajtásában már tavaly is felpuhulás volt tapasztalható és az idén is rugalmasabbá vált az „életkori kötelezettség” kezelése.

A bejáró tanulók száma stabilizálódott, a beiskolázási körzetünkben érkezőknek a Sárvári Tankerületi Központ ingyenes tanulóbérletet biztosít egész tanévre, Sajtoskál pedig saját kisbusszal szállítja a diákokat.

Az új tanévben is kiemelt feladat marad az ún. SNI-s (sajátos nevelési igényű) és BTMN-s (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) tanulókkal való foglalkozás, hiszen az érintettek száma folyamatosan nő. (Tavaly is jeleztem, hogy a Bükhöz hasonló lélekszámú településeken ennyire drasztikus felfutás nem jellemző! Ennek egyértelmű oka a belső migráció, ugyanis az érkezők között jóval nagyobb a rászorultsági igény, mint a helyieknél.) A vonatkozó előírások értelmében a nálunk érintett tanulók ellátása 2 gyógypedagógus időkeretét tenné ki.

Az új tanévet várhatóan 262 általános iskolás tanuló kezdi, az egy osztályra jutó *diáklétszám-átlag* ~16 fő, amely továbbra is alatta van a Köznevelési törvényben rögzített átlaglétsszámoknak, de a minimális küszöbökben megadott értékektől valamelyest feljebb vagyunk. Statisztikai adataink azt is tükrözik, hogy továbbra is a környező településekről érkezők állítják be az osztálylétszámokat az ideális adatok közelébe.

A jól működő iskolai könyvtár, a kibővített tanulószobai órakeret több lehetőséget kínál a „helyben felkészülésre”, de a délutáni foglalkozások (zene, sport, szakkörök, idegen nyelv, felvételi előkészítők...) továbbra is zsúfolttá teszik a tanulók délutánjait és szükség van az otthoni tanulásra is.

Az idegen nyelv oktatásában sajnos számunkra kedvezőtlen változás következik be. Az oktatásirányítás célja az, hogy a „sablon általános iskolákban” ne legyen régi értelemben vett emelt szintű nyelvoktatás, mely a mi iskolánk egyik legfontosabb eleme volt. A német nyelv emelt szintű tanításához a 2023/2024. évtől ugyan megkaptuk a lehetőséget a heti 5 órás oktatásra, azonban sajnos angol nyelvre nem. A csoportok minimális létszámát 14 főben határozták meg, ami azt jelenti, hogy össze kell vonnunk az eddig jól működő nyelvi csoportokat, így az eddigi 10 fős csoportlétszám átlaga megduplázódik. A közös csoportban ülő normál és haladó szinten lévő diákoknak differenciált oktatással kell(ene) megoldani a két különböző nyelvi szinten lévők egyenletes haladását. (Ez nem igazi emelt szintű oktatás!) Nehéz feladat hárul így a kollégákra és a magasabb szinten lévő tanulók haladása egyáltalán nem garantált. (Érdemes megemlíteni, hogy a hittan tantárgynál egy fős „csoportlétszám” is indulhat ...)

Osztálylétszámok

2024/2025. tanév

2024. 09. 11.. állapot szerint

Osztály	Osztályfőnök	Osztálylétszám	Délutáni vezetett foglalkozás sorszáma	Délutáni vezetett foglalkozás csoportvezető
1. a	Baranyai Mónika	15	1. csoport	Rózsa-Molnár Edina
1. b	Markó Vanda	15	2. csoport	Katzler-Berényi Boglárka
2. a	Koczáné Hetyésy Judit Lenke	15	3. csoport	Szöllősy-Czakó Nóra
2. b	Marton Antalné	17	4. csoport	Nagy József
3. a	Szabó Zoltánné	15		
3. b	Barbalicsné Vigh Márta	14	5. csoport	Németh Zsóka Rita és Harisné Németh Veronika
4. a	Kiss Dorottya	18		
4. b	Polgárné Nikl Mária Magdolna	20		
	Összesen – alsó tagozat	129		
5. a	Bendéné Zseli Cecília	17		
5. b	Laczó Csilla	17		
6. a	Sulyok Andrea	12		
6. b	Pintér Anikó	18		
7. a	Szanyi Hajnalka	17		
7. b	Németh Zsóka	14		
8. a	Sztojka Rebeka	17		
8. b	Gróf Eszter	18		
	Összesen – felső tagozat	130		
	Összesen – általános iskola	259		

A nevelőtestület összetétele:

Az elmúlt években elég változatosan alakult tantestületünk összetétele; volt olyan tanév, amikor szinte nem történt személycseré, ill. volt, amikor 4-5 fő is cserélődött. Négy éve volt olyan nyarunk, amelyet követően a kezdéskor azt lehetett a tájékoztató keretei között írni, hogy egyáltalán nem volt személyi változás. A tanév kezdete előtt a média most is sokat foglalkozik a pedagógusok helyzetével, létszámával, az országosan jellemző (titkolt) munkaerőhiánnyal. Ezek alól nyilván a bükki iskola sem kivétel, de az átlagosnál jóval jobb helyzetben vagyunk; az alábbi cserélődések ellenére elmondhatjuk, hogy a szakos ellátottságunk 100%-os, külső óraadót az idén sem kell foglalkoztatnunk.

Betegszabadságáról visszatér Barbalicsné Vigh Márta tanítónő, valamint GyES-ről Katzler-Berényi Boglárka tanítónő.

A tanév során nyugállományba vonulással nem kalkulálunk.

A nevelőtestületből minősítéseken, tanfelügyeleten részt vett kollégák mindegyike sikeresen szerepelt, - sőt kifejezetten jó eredményeket szereztek, - így magasabb fokozatba léphetnek idén szeptembertől.

Továbbra is igaz, hogy mindenkinek át kell állni a szolgálati jogviszonnyal járó változásokra, a belső minősítésekre, a szokásosnál is feszítettebb munkatempóra, amelyet a BM főlkatónai jellege diktál és az állandó takarékoskodásnak nevezett kiadási korlátozásokra.

Pályázati forrásokból rengeteg vállalkozás, felsőfokú tanintézmény hirdet most is továbbképzéseket, de egyre jobban bebizonyosodik, hogy ezek többségében a képzésükbe bevont pedagógus csak eszköz mások anyagi üzemeihez. Ebből fakadóan továbbra is erős szelekciót kíván a valóban innovatív, hasznos képzések kiválasztása!

Tárgyi feltételek

A tanév szorgalmi időszakában jelentős karbantartási lehetőségek nem voltak, viszont a nyári szünet alatt a szokásosnál több munkát végeztünk el:

- gyengeáramú rendszerek karbantartása;
- erősáramú rendszerek szabványossági és biztonsági felülvizsgálata;
- villámhárítók szabványossági vizsgálata;
- villamos berendezések, gépek ellenőrzése, részbeni javítása;
- az önkormányzat finanszírozásával az osztálytermek, folyosók festése;
- IKT eszközök felülvizsgálata;
- az udvari játékok festése, ellenőrzése;
- a Tankerület által feltöltött EGT alapból egy új fűnyírótraktor beszerzése;
- a tűzjelző és riasztó berendezés karbantartása.

(Érdemes megemlíteni, hogy a számítógépparkunk szoftvereinek jogtiszta felhasználhatósága már tavaly lejárt(!), így számos gépünk már nem is frissíthető. (Többségük az országos mérések lebonyolításához alkalmatlan lesz. Ez általános probléma szinte minden állami iskolában.)

Az épületegyüttes jó műszaki állapotban, frissen festve, tisztán, de eszközparkjában egyre jobban leromlóban, szemléltető anyagában elavuló félben várja a vakációról visszatérő diákokat!

TANKÖNYVOSZTÁS

A nyár során a tankönyvek rendben, hiánytalanul megérkeztek.

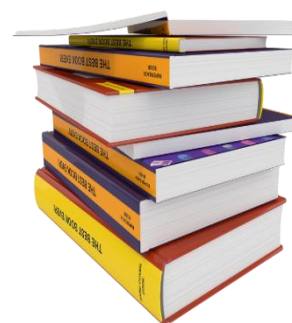
Iskolánkban a tankönyvosztás rendje a következőképpen alakult:

Alsó tagozatosoknak:

2024. augusztus 26. (hétfő) 8 -12 és 13 -17 óráig.

Felső tagozatosoknak:

2024. augusztus 27. (kedd) 8 -12 és 13 -17 óráig.



A jogszabálynak megfelelően *minden 1 - 8. évfolyamos diák ingyen* kapta az idei tanévre is a tankönyveket. Az új kerettantervnek megfelelően átdolgozott tankönyveket, tartós tankönyvként kölcsönözzük az iskola könyvtárából, amelyeket a tanév végén vissza kell adni.

A tankönyvek állapotára fokozottan kell ügyelni a tanév során, hiszen ezeket a könyveket még több éven keresztül kölcsönözik az iskola tanulói, kártérítési kötelezettség mellett.

TANKÖNYVCSOMAG ELVI ÁRAI

(állami finanszírozású)

2024-2025. TANÉV

Évfolyam	Tankönyvcsomag ára
1.	3.500.- Ft
2.	5.170.- Ft
3.	6.670.- Ft
4. angol nyelv	8.250.- Ft
4. német nyelv	8.750.- Ft
5. angol nyelv	9.660.- Ft
5. német nyelv	10.610.- Ft
6. angol nyelv	10.430.- Ft
6. német nyelv	11.380.- Ft
7. angol nyelv	12.640.- Ft
7. német nyelv	12.490.- Ft
8. angol nyelv	10.130.- Ft
8. német nyelv	11.080.- Ft

III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése a megváltozott jogi szabályozás szerint (koordináció a Sárvári Tankerületi Központtal, a Kőszegi Tankerületi irodával, ill. a járással) történt.

Második éve új formátumú, hatékonyabb kapcsolatépítésben vagyunk a „Csodaország” óvodával; együttműködési megállapodás alapján tervezzük a tanév/nevelési év közös elemeit.

A kisgyermek jobban megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a DIFER-csomag segítségével. (Jelentés a KIR-rendszerbe!). Igény szerint óvónők hospitálása.

Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolában.

A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beíratást, mert a beíratott gyermek az óvodába vissza nem íratható!

Felelős: Baloghné Simon Erika igazgatóhelyettes, 1-2. osztályos tanítók.

Tanulóink tankötelezettsége a jogszabályok alapján annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a diák betölti 16. életévét. Várhatóan az idei évben nem lesz olyan tanulónk, aki 8 évfolyamos iskolai végzettség nélkül hagyná el az intézményt kora miatt.

A megváltozott szabályozáshoz átalakítottuk belső dokumentumainkat, de továbbra is figyelemmel kísérjük az érkező ajánlásokat, végezzük a szükséges változtatásokat.

Felelős: igazgató, felsős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

IV. Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése továbbra is szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére, szükség esetén a Családvédelemmel való kontaktusra!

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását papír alapú vagy digitális formában (preferáltan a **KRÉTA- EESzT összekapcsolt rendszeren*** keresztül) *szülői, hivatalos* vagy *orvosi igazolás* alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.

A gyermekorvossal és a védőnővel történt megbeszélés alapján - a szülők hozzájárulásával – az általuk tett nyilatkozaton a Társadalom Biztosítási Azonosító Jelet, így a vidéki tanulók is részesülhetnek a büki egészségügyi ellátásban!

FONTOS! A fentiek alkalmazása minden osztályfőnökre nézve kötelező!

A védőnő és a gyermekorvos a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot, 1., 3., 5., 7., 8. osztályokban végzi. (Ezek jelentős részét a tanév elejére kérik, fogászati szűrés a fertőző betegségek terjedésének függvényében kerül szervezésre.)

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családokkal való online kapcsolatot kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvosokkal és a védőnővel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Az osztályfőnökök feladata: egyeztessék az osztályukba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók névsorát az ifjúságvédelmi felelőssel és a Polgármesteri Hivatalokkal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

**A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő 1997. évi XLVII. tv. 27/A § (1) alapján*

V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, -képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A néhány évvel ezelőtti 21 %-ról tavaly 16%-ra, majd 11% -ra mérséklődött a lemorzsolódási mutatónk.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A KRÉTA rendszer használata megszokott gyakorlattá vált.

Kiemelt, egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv tanulási esélyegyenlőség segítésének tartalma!

Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoport szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását.

Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek, illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének.

Szöveges értékelés az általános iskolák első évfolyamán és második évfolyam első félévére érvényesül.

A buktatás csak az első évfolyamon tiltott. Legfeljebb három tantárgyból való bukás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

A DIFER- mérőeszközök használata

- A tanév kiemelt pedagógiai méréseinek szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztheivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése:
 - írásmozgás-koordináció,
 - beszédhang-hallás,
 - relációs szókincs,
 - elemi számolási készség,
 - tapasztalati következtetés,
 - tapasztalati összefüggés-megértés,
 - szocialitás,
- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- kulcskompetenciák fejlesztése, új kulcskompetenciák használata (NAT 2020);
- a belső migráció során érkező tanulók adaptációjának erősítése;
- az ukrán tanulók befogadása, segítése;
- hátránykompenzáció;
- *olvasás, szövegértés fejlesztése, az eredmények megőrzése;*
- íráskép, külalak javítása;
- „jógyakorlatok”, új tanítási módszerek adaptálása;
- lemorzsolódási mutatók további csökkentése;
- integrációs oktatási technikák rendszerbe építése (SNI, HHH);

- a HHH és HH tanulók kiemelt informatikai ismeretbővítése;
- A „TÉR” rendszer működtetése;
- idegen nyelvi kompetenciák összehangolása a visszalépés után;
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele (magas létszámok miatt);
- mulasztások csökkentése;
- hatékony online szülői kontaktusok megerősítése.

A tanórák szervezése:

- ♦ *Az első és második évfolyamon részben érvényesítjük a 30+15 perces szabadon osztást.*
- ♦ *Valamennyi évfolyamon a Nat2020 szerint, az adaptált kerettantervek alapján folyik az oktatás.*
- ♦ *A tavalyi tanév mérés-dömpingje, a lepróbált metodikák jó alapot adnak a mérésekhez.*
- ♦ *A digitális tanrend hátrányaiból fakadó hiányosságok további pótlása, a felzárkóztatás és tehetséggondozás előtérbe helyezése kiemelt feladatunk.*
- ♦ *Külön felzárkóztató programok beépítése a tanulószobai foglalkozásokba (kifejezetten a lemorzsolódás megelőzésére) az érintett tanulók számára.*
- ♦ *Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.*
- ♦ *Tanítóinkkal az 1. és 2. osztályokban a Difer-csomag segítségével differenciált képességvizsgálatot végzünk, az eredmények alapján képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk.*
- ♦ *Iskolánkban 4-8. osztályig 10 angol és 10 német csoport működik.*
- ♦ *Szakköri keretben adott a 2. idegen nyelv választásának lehetősége.*
- ♦ *A testnevelés valamennyi évfolyamon „mindennapos”, visszatértünk a hagyományos sportcsarnoki keretek közé, de az időjárás függvényében szorgalmazzuk a szabadtéri formában való szervezést is.*
- ♦ *A játékos, egészségfejlesztő testmozgás ideje naponként legalább harminc perc, amelyet több, legalább tizenöt perces foglalkozás keretében is meg lehet tartani. A játékos, egészségfejlesztő testmozgást a tanítási órák részeként és szükség szerint egy óráközi szünet idejének legfeljebb ötven százaléka felhasználásával lehet megszervezni.*
- ♦ *Minden 4. évfolyamon testnevelést tanító vezessen tanulóiról feljegyzést, amelyben a*

tavaszi eredmények is szerepeljenek! A dokumentációt május végére kérem leadni! (Külön fejezetet képezzen a heti 5 órás testnevelés értékelése.)

- ♦ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- ♦ A házi feladatok mennyiségének és minőségének optimalizálása!
- ♦ A módszerek további gazdagítása, online továbbképzések formájában (munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten). Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a *megtanítást* szolgálja.
- ♦ Óralátogatások rendszerbe integrálása;
- ♦ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- ♦ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. (Különösen 5. és 7. évfolyamokon a belépő új tantárgyaknál.)
- ♦ Az alapképességek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ♦ Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- ♦ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ♦ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ♦ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ♦ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- ♦ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- ♦ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ♦ Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése.

- ♦ Hatékonyabbá kell tenni a pályaaorientációt! Különös tekintettel a HH és HHH tanulók érettségát adó középiskolákba való irányításával.
- ♦ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási szakember/szaktanácsadás, Kamara bevonása)
- ♦ Kapcsolattartás a városi könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár-használat módja, könyvtári órák.
- ♦ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások megszervezése.
- ♦ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Felelős: minden tanár, tanító.

A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- *A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!*
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.



- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozások között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. Ezt, ha az időjárási viszonyok megengedik, a szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősségrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente min. 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti tervek készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a „napközis” munkacsoportok vezetői, alsós munkaközösség-vezető.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,

- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- részvétel a rendőrségi online bűnmegelőzési programban (ELBÍR program),
- alsósok részvétele a DADA program
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

Feladatok:

A smart eszközök iskolai használatának és tilalmi kohéziójának megteremtése. (lásd házirend)

Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az *ügyeleti rend megszervezését* az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése. Iskola-gyümölcs és iskolatej – programban való részvétel.

A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.

Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismerése/megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelmények erősítése.

Az iskola minden helyiségében a megszokott magas színvonalon kell tartani a tisztaságot, továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a vírusvédelemre!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa, minden közalkalmazott

VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése

1. Csoportlétszám/osztálylétszám kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulónak számítható (a számított létszámról adatszolgáltatás.)

A SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik. 4-5 fő esetén kis létszámú osztályban megvalósuló ellátás biztosítja optimálisan a fejlődést.

2. Kötelező és nem kötelező órák szervezése:

Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a Ktv. 52.§ (11) alapján a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.

3. Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:

Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédus:

- programokat, programcsomagokat állít össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.
- Gyógypedagógusunk, a fejlesztőpedagógusok, az utazó logopédus, szomatopedagógus és szurdopedagógus munkájának összehangolása az intézmény pedagógusainak felzárkóztató, fejlesztő tevékenységével, a munka-hatékonyság növelése.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Eben az esetben a tantárgy ismeretanyagát időbeni és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

A módosítás rövidebb időben megvalósítható programot kell, hogy tartalmazzon, hiszen ahogyan a rehabilitáció sikeressége elősegíti a fejlődés felgyorsulását, a

kompenzációs tevékenység hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló a megsegítések mellett abban a tempóban tanulja a tantárgyat, amely megegyezik az évfolyam programjával.

Cél tehát az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása. Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztő naplót vezetnek tanulónként.

A testnevelés tanórák (5-2) alóli mentesítés – egyesületi és szülői - kérelmek alapján való szabályos végrehajtása.

Adminisztrációs teendők:

Az értékelő e-naplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,
- a szakértői véleményt és a tantárgyi mentesítést igazoló dokumentumok hivatalos másolatát a nevelői szobában lévő tárolóban kell tartani!

Helyszín:

A foglalkozásokat lehetőleg az „A” épület felső szintjén lévő csoportfoglalkoztatókban kell szervezni!

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógusok.

VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban

Belső mérés:

Szeptemberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (DIFER-mérés).

Folyamatmérések:

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamokon
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- testi fejlettség mérése: 1-8.,
- az SNI tanulók mérése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiai kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív,
- kiemelt figyelmet kapjanak a más iskolából érkező tanulók,
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, kiemelten a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

Kiemelt mérési, ellenőrzési terület:

Az 1., 3. és az 5., 7. évfolyamon (ún. váltó évfolyamok) fontos a tanterveknek való

megfelelés folyamatos ellenőrzése! Alapvető szempont a Nat2020-nak való megfelelés, a használt taneszközök – kiemelten a tankönyvek – kontrollja, a kerettantervi óraszámokkal való párhuzam megvalósulása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és minden pedagógus.

IX. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban nyelvi és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást akkor is, ha ez a szülők igényei szerint egyre inkább az online térre irányul. Ezt szolgálják a személyes értekezletek, fogadóórák mellett a webes szülői értekezletek, fogadóórák, a KRÉTA-napló.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség, ill. az általuk működtetett közösségi fórumok.

A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk.

A HH és HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

Az iskolának pontos tájékoztatást kell adni, hogy milyen könyveket kell naponta a tanulónak magával vinnie az iskolába. (Alsó tagozaton 3 kg-os határt tartva). A tájékoztató alapján a szülőnek kell meggyőződnie arról, hogy a gyermeke az iskolatáskába behelyezett-e az előírtnál több tankönyvet. Amennyiben igen, abban az esetben a felelősség a szülőt terheli.

Az alsós kollégák órarendváltáskor minden esetben kötelesek az órarend mellé a tankönyvek súlyáról is tájékoztatást adni a szülőknek!

A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy

gyermekje teljesítse kötelességeit, és megadja ehhez minden tőle várható segítséget.

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZM-értekező, ill. a COVID helyzet függvényében adventi szülői teaest. (A járványügyi szabályozások maximális betartásával, szükség esetén online formában.)

Ősszel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk látogathatóságát, új pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Az eddigi közös rendezvényeket pótló online színterek „gondozása”, szükség esetén gyakorlatba illesztése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról, ill. a jutalmazás véleményezése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi 2 alkalommal, alsó tagozaton és befejező évfolyamon a szülők igénye szerint.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tanév során továbbra is kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, informatika és történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is.

Felelős: minden nevelő

Kiemelt figyelmet kapjon az Országos Tanulmányi és Kulturális versenyek követése. Minden esetben az országos tanulmányi és Tankerületünk által szervezett versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat, melyhez elengedhetetlen a szülői hozzájárulások beszerzése!

Az iskolai honlapon összefoglaló publikációk jelennek meg legalább havi egy alkalommal.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgatóhelyettesek, minden tanító, tanár.

Sport-diáksport versenyek

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szerepeltetett *sport témanap* beépítése az iskola életébe, preferált a magyar és európai diáksport-naphoz való csatlakozás!

Atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, kisiskolák versenye, alkalmasszerűen úszás.

A rendelkezésünkre álló sportcsarnoki időkeretben, az 1-8. osztályokban tömegsport foglalkozásokon az épület kihasználtságára, ezzel együtt a „tömegesítésre” kell nagy gondot fordítanunk a tanulók mozgásigényének kielégítésével.

Felelős: testnevelést tanítók

XI. Tanításon kívüli tevékenységek

Tanítási órán kívüli tevékenységek szervezése a személyiség fejlesztése érdekében történjen!

Kirándulások szervezése, tervszerűen, az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkatervbe beépítve, a „TÉR”-ben vállaltakkal összhangban.

LEP és Büki Műv. Központ hangversenyeinek, a FunCity mozijának látogatása.

Színházi előadás szervezése alsó tagozaton.

Digitális adathordozók használata a tantárgyakhoz, ünnepekhez kapcsolódóan tanórán kívül is. Az internet és a digitális eszközök/megjelenítők használata tantárgyi felkészüléshez, versenyekre való felkészüléshez.

Felelős: osztályfőnökök, délutáni vezetett foglalkozások nevelői, diákönkormányzat

XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 183

A tanítás nélküli napok száma	4
Diákönkormányzat részére (sportnap)	1
Pályaorientáció	1
Nevelési értekezlet	2
Felelős: igazgató	

Munkaközösségek:

- Alsós munkaközösség (2. sz. melléklet), vezetője: Szabó Zoltánné
- Humán munkaközösség (3. sz. melléklet) vezetője: Laczó Csilla
- Idegen nyelvi munkaközösség (4. sz. melléklet), vezetője: Böcskőr Katalin
- Osztályfőnöki munkaközösség (5. sz. melléklet), vezetője: Sulyok Andrea
- Természettudományi munkaközösség (6. sz. melléklet) vezetője: Hujber Ferenc

„ad hoc” mikro-csoportok:

- „TÉR” munkacsoport,
- Ökoiskola munkacsoport,
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport,
- Középfokú iskolai továbbhaladást segítő munkacsoport,
- „Smart – okos eszköz” munkacsoport.

Nevelési értekezlet témái:

1. Smart eszközök az iskolában
2. A TÉR –bevezetés, értékelés

Felelős: munkaközösségek vezetői, „rendszergazda”, igazgató, igazgatóhelyettesek, SZM elnök

XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- Biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát.
- Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését.
- Tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelménytől való eltérést.
- Az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkájáról.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei:

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomásra jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei:

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, jogos kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatni kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalni, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladataik:

Intézményvezető

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- végrehajtja a fenntartó belső ellenőrzési szabályzatát;

- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Intézményvezető-helyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során kötelesek különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok munkavégzését, ügyeletét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését.

Iskolatitkár:

Folyamatosan ellenőrzi

- a közalkalmazottak nyilvántartását, munkaegészségügyi kötelezettségeinek idejét,
- a leltárt,
- munkaidő, szabadság nyilvántartásait,
- digitális nyilvántartási rendszereket,
- a számviteli bizonylatolást,
- az adatkezelési, az irattározási, a bizonyítványkezelési szabályzat betartását.

Az intézményvezető egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az ellenőrzés formái:

- munkavégzés ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

A büki iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettesei az iskolai élet bármely területe felett munkaköri leírásuk vagy egyéb feladat (eseti megbízás) alapján ellenőrzést végezhetnek.

A pedagógusok teljesítményének értékelése

A „TÉR”

Az új rendszer felépítésének nálunk alkalmazott alapelvei:

- A köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítmény-értékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önre- flexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;

- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel.

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.

A hozzánk hasonló méretű vagy nagyobb tantestületű, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:



- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Jogsabályi háttér és az Oktatási Hivatal segédanyagai

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az értékelők személye

- vezető (megbízottja)
- felkért közreműködő (helyettesek, munkaközösség vezetők)

Az alapelvek helyi pontosítása



Intézményi teljesítménycélok

A büki iskola nevelőtestülete alapelveket fogalmaz meg a személyre szabott szakmai követelmények tekintetében. A személyre szabott követelményeknek szinkronban és koherens kapcsolatban kell lennie az alábbi intézményi célokkal:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai arányának 10% alatt tartása.
2. Az 4,00 feletti iskolai tanulmányi átlag megőrzése.
3. Az iskolai beiratkozási adatok megőrzése, a tanulói létszám 260 fő feletti megtartása.
4. A délutáni tanulás és felügyeleti program (napközi, tanulószoba) működési feltételeinek biztosítása, megőrzése.

Pedagógus teljesítménycélok szabályozása

A nevelőtestület tagjai által meghatározott szakmai teljesítménycélokat a fentiekhez kapcsolódva kell meghatározni. Ezek értelemszerűen nem lehetnek olyanok, amelyek a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése első 7 egysége már lefedett. Lehetséges azonban ezek minőségi fejlesztése.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi (számszerűsíthető) mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

A teljesítménycélok megfogalmazásának intézményi alapelvei

- Az egyéni teljesítménycélok a vezető jóváhagyása után válnak véglegessé
- A cél elérése érdekében folyamatos, előkészítő és szervező munkát igénylő tevékenység végezhető
- Olyan teljesítménycél megfogalmazása ajánlott, amelynek külső tényezők általi esetleges megghiúsulása csekély eséllyel valószínűsíthető
- Ha a teljesítménycél csak részben teljesül, részpontok adhatók
- A teljesítménycél és elérésének dokumentálása minden esetben szükséges
- A pedagógus készítsen „önértékelést”, amelynek gondolatmenete kövesse a TÉR értékelési központi szempontrendszerét. Ez készüljön a célszerűségnek megfelelő terjedelemben
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően dönt az illetményeltérítésről

Az alábbiakban néhány mintalehetőséget sorolunk fel az elképzelt, lehetséges teljesítménycélok közül

Cél	Alkalom száma	Igazolás
Nevelőtestületi tanulmányút megszervezése, lebonyolítása	évi 1 alkalom	elégedettségi kérdőív, vagy beszámoló
Tehetségnapi foglalkozás, diákheti előadás, óratartás	évi 1-2 alkalom	beszámoló, v. óravázlat
Előadás konferencián	évi 1 alkalom	beszámoló
Továbbképzés és tudásmegosztás	lehetőség szerint folyamatosan	óravázlatok, v. beszámoló, v. elégedettségmérés
Tudományágak közötti szintetizáló tanórarészletek	folyamatos	óravázlat
Az iskolaképviselésében rendszeres képviselő városi ünnepélyeken, eseményeken	évi 2 alkalom	-
Média megjelenés (offline és online)	évi 1 alkalom	megjelenés dokumentálása

Cél	Alkalom száma	Igazolás
Jógyakorlatok meghonosítása	évi 1 alkalom	belső v. külső publikáció
Beiskolázást támogató tevékenység szervezése	évi 1-2 alkalom	rövid beszámoló
A beiskolázást támogató tevékenységen való részvétel (pl iskolalátogatás, képzési vásár)	évi 1-2 alkalom	rövid beszámoló
Pályaorientációs tevékenység (pl. EDUCATIO, pályaorientációs nap szervezése)	évi 1 alkalom	beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos tanulmányi versenyekre (a tankerület által preferált versenyek)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos sport versenyekre (a tankerület által preferált versenyek)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos művészeti szemlékre (a tankerület által preferált események)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Háziverseny vagy vármegyei verseny megszervezése	éves szervezés	eredménylista v. feladatsor v. beszámoló
A csoportjában szervez a kulturális hagyományokhoz nemzeti, nemzetiségi helyi szokásokhoz alkalmazkodó eseményt a tanulók aktív részvételével (évfordulókhoz kapcsolódva)	évi 2 alkalom	beszámoló
Az éves munkatervben rögzített, aktuális kiemelt feladat megvalósítása, vagy megvalósításban való aktív részvétel	évi 1 alkalom	teljesülés, beszámoló
Kollégiumi alkalmak előkészítése, megszervezése és lebonyolítása	évi 2 alkalom	teljesülés, beszámoló
Iskolai ünnepi alkalmak szervezése előkészítése	min évi 2 alkalom	teljesülés, beszámoló
HHH-s, SNI-s, BTMN-s tanulók szerteágazó mentorálása	folyamatosan	beszámoló
A tanulóink érdekében végzett helyi, országos és nemzetközi szervezés,	alkalomszerű	beszámoló

Cél	Alkalom száma	Igazolás
lebonyolítás		
Az iskolai közösségi élet dokumentálása	megjelenés gyakorisága	dokumentum online vagy offline)

Bővíthető, bővítenő

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (TÉR, tantárgygondozás, mérés);
- dokumentumok ellenőrzése (KRÉTA felület, tanmenetek);
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága;
- rendezvények, ünnepségek;
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.

Óralátogatások

Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását;
- az adminisztrációs munka naprakész végzését (e-napló vezetése, osztályzatok beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

- előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások;
- az óramegbeszélésre kérjük az e-naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával!

A Szervezeti és Működési Szabályzatban és a mellékelt táblázati beosztás szerint látogatják a tanítási órákat az iskolavezetők és a munkaközösség-vezetők.

A látogatás fő célja és feladata, a *tanulók tudásának megfigyelése*, a „megtanítás”, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, *tudatos képességfejlesztés*,

Ssz.	Név	Munkaköz össég- vezető	Igazgató- helyettes	Igazgató	kompetenciate- rület fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében? A kollégák kérdéskultúráj ának és a tanulók szakszókincse nek megfigyelése. A „belső ellenőrzés” alapozó munkája hozzájárul a TÉR hatékony működtetéséhez.
1.	Baloghné Simon Erika	x	-	x	
2.	Baranyai Mónika	x	x	x	
3.	Barbalicsné Vigh Márta	x	x	x	
4.	Bendéné Zseli Cecília	x	x	x	
5.	Böcskör Katalin	x	x	x	
6.	Gácsi Nóra	-	x	x	
7.	Gróf Eszter	x	x	x	
8.	Harisné Németh Veronika	x	x	x	
9.	Hárominé Orbán Erika	x	-	x	
10.	Hujber Ferenc	-	x	x	
11.	Katzler-Berényi Boglárka	x	x	x	
12.	Kiss Dorottya	x	x	x	
13.	Koczáné Hetyésy Judit	x	x	x	
14.	Krilov-Sragner Tamara	x	x	x	
15.	Laczó Csilla	x	x	x	
16.	Markó Vanda	x	x	x	
17.	Marton Antalné	x	x	x	
18.	Nagy József	x	x	x	
19.	Németh Zsóka	x	x	x	
20.	Pintér Anikó	x	x	x	
21.	Polgárné Nikl Mária	x	x	x	
22.	Radványi Dalma Gizella	-	x	x	
23.	Rózsa-Molnár Edina	x	x	x	
24.	Sulyok Andrea	x	x	x	
25.	Szabó Zoltánné	-	x	x	
26.	Szabó Zsuzsanna Ilona	x	x	x	
27.	Szanyi Hajnalka	x	x	x	
28.	Szőllősy-Czakó Nóra	x	x	x	
29.	Sztojka Rebeka	x	x	x	
30.	Tóth Brigitta	-	x	x	

ez.

alsós ig.h., felsős ig.h., of. mk. vez., nyelvi mk. vez.,



humán mk. vez.,

reál. mk. vez.

Óralátogatások terve a „TÉR”-ben

Óralátogatási jegyzőkönyv (minta)

A tanár neve:

A tanítás helye: Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola

A tanítás ideje:

Tantárgy:

Téma:

ÉRTÉKELÉS

(ALÁHÚZÁS)

A tanár személyisége

- 1) **Kapcsolata a tanulókkal:** közvetlen, kedves, megértő, távolság tartó, merev, közömbös, hivatalos, következetes, határozatlan, elnéző
- 2) **Felkészültsége:**
 - a) **pedagógiai:** kiemelkedő, alapos, jó, az életkorhoz igazodó, erősen elméleti, hiányos
 - b) **szaktárgyi:** kiemelkedő, alapos, jó, megfelelő, hiányos, gyenge, elégtelen,
- 3) **Pedagógiai (oktató-nevelő) tevékenysége:**
 - a) **órávezetés:** demokratikus, autokratikus, liberális, határozott, határozatlan, változatos, monoton, derűs, rideg,
 - b) **eszközhasználata:** célszerű, digitális eszközöket is használ, változatos, ötletes, felesleges, ügyetlen, hibás, hiányos, nem volt rá szükség
- 4) **Didaktikai tevékenység:** frontális osztálymunka, tanári közlés, előadás, közös tanár-diák feldolgozás, rávezetés, feleltetés, összefoglaló, részösszefoglalás van,
 - a) **Vázlat készítés:** jól jegyzetelhető, alapos táblavázlat, nehezen jegyzetelhető, jegyzetelhető, diktáló

- 5) **A diákok:** aktívak, passzívak, fegyelmezettek, néhányan fegyelmezetlenek, fegyelmezetlenek, figyelmük folyamatos, figyelmük sokszor lankadó, óra végén figyelmük lankadó, nem figyelnek,
a) **Tudásszintjük:** kiváló, jó, közepes, elégséges, elégtelen
b) **Beszédük:** határozott, halk, sokszor nehezen fejezik ki magukat,

Egyebek.

Kiemelt feladatunk a „TÉR” működtetése, a smart eszközök használatának optimalizálása, a mérésekre való felkészülés és az SNI és BTMN diákok segítése.

A 2024/2025-ös tanév munkatervének időbeosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A munkaközösségek munkatervét a további mellékletek mutatják be.

**A tanévre az iskolai élet minden szereplőjének jó egészséget,
az új feladatokhoz rugalmas alkalmazkodást, türelmet és
szakmai sikereket kívánok!**

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 2024-2025-ös tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

- **az iskolai szülői szervezet/közösség**

Bük, 2024. szeptember 11.


szülői szervezet/közösség elnöke

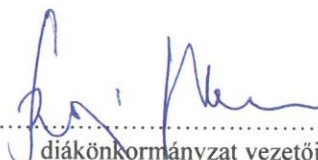
- **az intézményi tanács**

Bük, 2024. szeptember 12.


intézményi tanács elnöke

- **az iskolai diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően**

Bük, 2024. szeptember 12.


diákönkormányzat vezetője/
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2024. szeptember 13-án a 147/2024. számú határozattal döntött a nevelési-oktatási intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Bük, 2024. szeptember 13.



Pócza Csaba
igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2)/g bekezdése értelmében a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény munkatervét.

A Sárvári Tankerületi Központ döntésre jogosult képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 83.§ (2)/g bekezdése alapján a Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola munkatervét jóváhagyom.

Külön dokumentum tartalmazza azokat a programokat, amelyek megvalósításához a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Ezek támogatásáról a fenntartó írásban nyilatkozik.

Kelt: Sárvár, 2024. év⁰⁹..... hónap ³⁰.. nap




Rozmán László
tankerületi igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet

FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA
PROGRAMTERV
2024-2025. TANÉV

IDŐPONT	ESEMÉNY	MEGYJEGYZÉS
szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap Első osztályosok fogadása	Alsós mk.
szeptember 1-2. hete	Szintfelmérés idegen nyelvi csoportokban, csoportbeosztások korrigálása	Idegen nyelvi mk.
szeptember 1-2. hete	Szakkörök szervezése, beindítása	Igh.
szeptember 1. hete	Gyümölcsprogram indítása	Alsós mk.
szeptember 1. hete	Tejprogram indítása	Igh.
szeptember 2. hete	D.A.D.A. program szervezése 3-4. évfolyamon	Alsós mk.
szeptember 15.	Tanmenetek és munkaközösségi munkaterv elfogadása	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek
szeptember - folyamatos	Részvétel a tanévkezdő fórumokon	Igazgatóhelyettesek
szeptember 9-13.	Szülői értekezlet 5-7. évfolyamon	Osztályfőnökök
szeptember 16.	Szüret az óvodában az első osztályosokkal	Alsós mk.
szeptember 16-18.	Ottalvós őszi osztálykirándulás Zánkán 6. évf, 7.b	Osztályfőnökök
szeptember 16-17.	Felső tagozatosok tanulmányi kirándulásai 5.évf., 7.a, 8. évf.	Osztályfőnökök
szeptember 16-20.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyamon	Osztályfőnökök
szeptember 17-október 9.	8. évfolyamosok pályaválasztási kompetencia mérése	Felső igh. 8. évfolyam osztályfőnökei
szeptember 26.	Nyelvek Európai Napja	Idegen nyelvi mk.



szeptember 26.	Pályaválasztásra felkészítő óra 8. évfolyam	Osztályfőnökök
szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja Témanap	DÖK Testnevelők
szeptember 27.	Alsó tagozatosok tanulmányi kirándulásai	Alsós mk.
szeptember	Back to school! Aszfaltrajz verseny	Idegen nyelvi mk.
szeptember 30.	A magyar népmese napja	Alsós mk Humán mk.
szeptember 30-október 5.	Országos Könyvtári Napok programjai	Könyvtáros Humán mk.
szeptember - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk. Humán mk. Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
szeptember - folyamatosan	Nevezés sportversenyekre	Testnevelők
szeptember - október	Családi délután alsó tagozatos osztályokban	Osztályfőnökök
októberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	7. évfolyam of.
október - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk. Humán mk.
október 1.	A zene világnapja osztálykeretben	Alsós mk Ének-zene tanárok Humán mk.
október 2.	Pályaválasztási szülői értekezlet 8. évfolyam	8. évfolyam osztályfőnökei
szeptember 30-október 13.	Állatvédelmi témahét	Alsós mk. Természettudományi mk.
október hónapban folyamatosan	The Project Competition 2025 Angol nyelvű olvasásverseny	Idegen nyelvi mk.
október 4.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a városi 48-as emlékműnél	Humán mk. 6. évfolyam
október 10.	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program 7. évfolyam	Felső igh.



október 11.	Első évfolyamosok felmérése DIFER mérésre	Fejlesztő pedagógus Alsós mk
október 18.	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei/körzeti forduló	Matematika tanárok
október-novemberben folyamatos	Pályaválasztási nyílt napokon való részvétel	8. évfolyamos osztályfőnökök
október 22.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a Nemzeti ünnepen	Humán mk.
október - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
október 25.	Halloween party	Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
október 25.	Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Osztályfőnöki mk. Nyolcadikos of.
október 26 – november 3.	Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő
novemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	2. évfolyam of.
november	Tanulmányi versenyek iskolai fordulói	Szaktanárok
november	Mi szeretnék lenni? Pályaorientációs napok	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
november 8.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny megyei/körzeti forduló (helyben)	Alsós mk Humán mk.
november 11.	Szent Márton Nap	Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
november 11-15.	Sajtból van a hold – egészségnevelési témahét alsósoknak	Alsós mk.
november 17.	Iskolai énekkar fellépése a Büki Női Kar jubileumi hangversenyén	Énekkar vezető
november 18-22.	Egészségnevelési témahét felsősöknek	Természettudományi mk. Osztályfőnöki mk.



november 15.	Bolyai Matematika Csapatverseny Döntő	Matematika tanárok
november 22.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny Döntő	Alsós mk Humán mk.
november 25.	Zrínyi Matematikaverseny iskolai forduló	Alsós mk. Matematika tanárok
november 26.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	Matematika tanárok
november 28.	Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
november 29.	Szent András Napja Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
november - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
decemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	3. évfolyam of.
december 2.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára	8. of.
december 2.	1. Adventi gyertyagyújtás	Alsós mk. Humán mk.
december 2-5.	DIFER mérés az 1. évfolyamon	Fejlesztő pedagógus
december 2-6.	Mikulás nap osztálykeretben	Osztályfőnöki mk.
december 6.	Mikulás ünnep tagozati szinten, Mikulás délután osztályokban	Alsós mk.
december - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
december 9.	Jelentkezés az Arany János Tehetségprogramra	Osztályfőnöki mk.
december 15.	Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora	Alsós mk Humán mk.
december 18-20.	Adventi készülődés	Alsós mk.
december 19.	Karácsonyi forgatag a napköziben	Alsós mk.
december 20.	Christmas party Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi kézműves „Digitális karácsony”	Idegen nyelvi mk. Osztályfőnöki mk. Alsós mk. Humán mk.



	Karácsonyi műsor	
december 21 – január 5.	Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. péntek, szünet utáni első tanítási nap január 6. hétfő
januárban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	5. évfolyam of.
január 6 – május 10.	NETFIT mérés a felső tagozaton	Testnevelők
januárban folyamatos	Természettudományi versenyek iskolai forduló	Természettudományi mk.
január 10.	Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól	Történelem tanárok Humán mk.
január 17.	Az első félév utolsó napja	
január	Félévi értekezlet	Igazgató
január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. osztályfőnökök
január 21.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny - területi	Természettudományi munkaközösség
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Alsós mk. Osztályfőnöki mk. Humán mk.
január utolsó hete	Szülői értekezlet 8. évfolyamon a pályaválasztásról	Osztályfőnöki mk.
január - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
január 27-31.	Szülői értekezlet az alsó tagozaton	Alsós mk.
január – február	ANTSZ – Fürdőkultúra fejlesztése 6. évfolyamosoknak	Hatodikos osztályfőnökök
februárban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	6. évfolyam of.
február 7.	Farsang alsósoknak osztálykeretben	Alsós mk.
február 12.	Iskolára hangoló foglalkozás nagycsoportos óvodásoknak - farsang	Alsós mk.



február 14.	Valentin napi forgatag Valentine 's Day	Idegen nyelvi mk. DÖK
február 14.	Farsang felsősöknek Suli Disco	Osztályfőnöki mk. DÖK
február 21.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Természettudományi mk.
február 20.	Felvételi lapok továbbítása	Osztályfőnöki mk. 8. évfolyam osztályfőnökei
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
február 26.	Herman Ottó Kárpát- medencei Biológiaverseny	Természettudományi mk.
február 28.	Kaán Károly Természettudományi Verseny	Természettudományi mk.
február - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
márciusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	4. évfolyam of.
március második hete	Szülői értekezlet 5-8. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.
március 3-7.	„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnöki mk. Természettudományos mk. Alsós mk.
március 4.	Varga Tamás Matematikaverseny	Matematikát tanítók
március 5.	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-földtan Verseny	Természettudományi mk.
március	SUDOKU Verseny Csepreg	Természettudományi mk.
március 14.	Ünnepi megemlékezés	Osztályfőnöki mk. 6. évfolyam Humán mk.
március 17.	Szt. Patrick Nap	Idegen nyelvi mk.
március 19.	Iskolakóستoló – nagy csoportos óvodások látogatása az első osztályokban	Alsós mk
március 20.	Nemzetközi Kenguru	Természettudományi mk.



	Matematikaverseny	Alsós mk.
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Magyar tanárok Humán mk
március	Kaán Károly XXV. Országos Természet és Környezetismeret verseny	Természettudományi mk.
március - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
március 21.	Víz világnapja Happy Hét rendezvényei	Alsós mk. Természettudományi mk.
március 24 – május 30.	Országos kompetencia mérések a 4. évfolyamon és a felső tagozaton	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök
március 24-28.	Felsőbüki Nagy Pál Napok rendezvényei	DÖK Mk. vezetők Testnevelők
március 24-28.	Digitális témahét	Természettudományi mk.
március 24.	Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos Megyei Tanulmányi Verseny	Alsós mk.
március 25.	A kis herceg – a 6. évfolyam előadásában	Humán mk.
áprilisban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	8. évfolyam of.
április 7-11.	Idegen nyelvi Hét	Idegen nyelvi mk.
április 7-11.	Fenntarthatósági témahét A Föld Napja	Alsós mk. Természettudományi mk.
április 9.	Iskolára hangoló – tavaszi zsongás	Alsós mk.
április 10-11.	Első osztályosok beíratása	Igazgatóhelyettes
április	Városi és Városkörnyéki Matematikaverseny Kőszeg	Természettudományi mk.
április - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
április 11.	A magyar költészet napja	Alsós mk. Humán mk.
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt	Osztályfőnöki mk.



	áldozatainak emléknapján	Humán mk.
április 16.	A Föld Napja	Alsós mk. Természettudományi mk.
április	Természettudományi versenyek fordulói	Természettudományi mk.
április	Büki keresgélő – helytörténeti vetélkedő	Humán mk.
április 17-27.	Tavaszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. szerda, szünet utáni első tanítási nap április 28. hétfő.
májusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	1. évfolyam of.
május 5-6.	Anyák napja	Alsós mk.
május 10.	Madarak és fák napja akadályverseny	Alsós mk.
május 21.	Iskolára hangoló foglalkozás - Mozogni jó!	Alsós mk.
május 19-23.	Határtalanul – hetedikesek kirándulása a Felvidékre	Hetedikes osztályfőnökök Humán mk.
május	Énekkar tavaszi hangversenye	Énekkar vezetője
május - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
júniusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	DÖK
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
június	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Alsós mk.
június	Énekkari kirándulás	Énekkar vezetője
június 13.	Családi nap az alsó tagozaton	Alsós mk.
június 16-19.	Játék-kuckó - Élményalapú foglalkozások csoportoknak	Alsós mk
június 16-19.	Kultúr-piknik - felsősöknek	Osztályfőnöki mk. Dök



június 20.	Nyolcadikosok iskolai ballagása – utolsó tanítási nap	Osztályfőnöki mk.
június	Tanévzáró ünnepély	Igazgató-helyettesek
június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Program előadásain és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program eseményein.

[Az iskolai aktualításokat, programok, események, rendezvények összefoglalóit az intézmény honlapján folyamatosan frissítjük.](#)

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

Készítette:
Szabó Zoltánné
munkaközösség-vezető

„Az élet által az életre nevelni!” (Freinet)



A 2023-2024. tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 130 fő.

Összesen 8 tanulócsoporthunk, 4 napközis csoportunk, és egy 4. évfolyamos tanulószobai csoportunk működik.

Az alsós munkaközösségtagjai:

Baranyai Mónika	1.a osztályfőnök
Markó Vanda	1.b osztályfőnök
Koczánné Hetyésy Judit	2.a osztályfőnök
Marton Antalné	2.b osztályfőnök
Szabó Zoltánné	3.a osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Barbalicsné Vigh Márta	3.b osztályfőnök
Kiss Dorottya	4.a osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Polgárné Nikl Mária	4.b osztályfőnök
Rózsa-Molnár Edina	1. napközis csoportvezető
Katzler-Berényi Boglárka	2. napközis csoportvezető
Szőllősy-Czakó Nóra	3. napközis csoportvezető
Nagy József	4. napközis csoportvezető, testnevelés
Baloghné Simon Erika	1.b tanító, fejlesztőpedagógus

Kiemelt feladataink a 2024/25. tanévben:

- Magas színvonalú oktatás, nevelés biztosítása minden tanuló számára
- Szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva
- [Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába – differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás](#)
- IKT taneszközök rendszeres, aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése, a motiváció erősítése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzésre nevelés
- Törekvés a tantervi követelmények minél jobb teljesítésére
- Első osztályosok DIFER mérése – adatok alapján megfelelő fejlesztés a tanítók és fejlesztőpedagógusok összehangolt munkájával
- Folyamatos együttműködés a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, a munkaközösség minden tagjával

Nevelőmunkánk feladatai

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Tűz- és balesetvédelemi oktatás, a biztonságra való törekvés az intézmény teljes területén, különös figyelemmel az udvari játékokra
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- A tanulók természetvédelemre nevelése
- A tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése
- [Az osztályközösségek formálása tanórán kívüli programok szervezésével](#)
- Az emberi értékek tiszteltére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése



- A menekült tanulók befogadásának, beilleszkedésének segítése
- Környezettudatos életmódra nevelés az Ökoiskolai program megvalósításával is
- Állatbarát iskolai tevékenységek és a környezettudatosság összhangja
- **A kortárs zaklatásra való odafigyelés nagy felelősség minden pedagógus és diák számára**

Oktatási feladatok

- A gyengébb teljesítményt nyújtó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni társaikhoz.
- **SNI és BTMN tanulókkal való kiemelt foglalkozás, differenciálás a tanórákon a személyre szabott oktatás még nagyobb hatékonysága érdekében.**
- **A kiemelkedő teljesítményű tanulókkal a tehetséggondozó órák keretében foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák.**
- **Részt veszünk szaktárgyi (matematika, szövegértés, anyanyelvi) versenyeken.**
- Vers és –mesemondó versenyre készítjük fel legügyesebb kisdíkjainkat.
- Szövegértés fejlesztése, kommunikációs képesség fejlesztése minden tanóra feladata.
- **Olvasóvá nevelés – a könyvek és az olvasás megszerettetése olvasósarok létrehozása az osztályokban.**
- Helyesírási képesség fejlesztése minden tanórán, mindenkinek alapvető feladata.
- Matematikai szövegértés és az alapműveletek pontos végzésének megszilárdítása.
- A zavartalan tanulás biztosítása a délelőtti tanórákon és a délutáni vezetett foglalkozásokon.
- Óvoda-iskola közti átmenet segítése az Iskolára hangoló programmal a tanév 2. félévében már az iskolában megvalósuló programokkal.
- Alsó tagozatból a felsőbe való átmenet segítése – tanítók és tanárok összehangolt munkája.
- Mozgáskultúra fejlesztése a mindennapos testneveléssel, néptánc oktatással.
- Szöveges értékelés az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében – Pedagógia Program szabályozása alapján
- Első osztályban elfogadott pontozás szerinti értékelés a motiváció eszköze is egyben.
- Felkészülés a 4. évfolyamos mérésre matematika és szövegértés területeken.
- A DIFER mérés elvégzése az első osztályokban, a mérés eredményei alapján képességfejlesztés.

Egyéb feladatok

- Tanulmányi, kulturális és szabadidős tevékenységek: házi versenyek szervezése
- A Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos tanulmányi Verseny megszervezése a hagyományoknak megfelelően
- Tanulmányi kirándulások szervezése a Pedagógiai Program alapján,
- **Színház- és bábszínház látogatása a környező községekben (Sopron, Szombathely)**
- **Jó kapcsolat fenntartása az óvodával, az iskolarendőrről, a Művelődési Központtal, városi könyvtárral, védőnővel, gyermekorvossal**
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a KRÉTA naplón keresztül, fogadóórákon, szülői értekezleteken, közösségi oldalak zárt csoportja útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- **Közös programok szervezése a szülői munkaközösséggel, osztály családi délutánok és tagozati családi nap szervezése**
- **Nyílt tanítási napok szervezése az osztályokban**
- Ünnepeinken méltó módon ünnepélyek szervezése, emlékezés nagyjainkra
- Továbbképzéseken való aktív részvétel, az ismeretek átadása a kollégáknak módszertani workshop formájában.
- Ebben az évben is feladatunk, hogy maximálisan együtt dolgozzunk az egy osztályban tanítók, a munkaközösség tagjai - őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és segíteni tudjuk egymás munkáját.
- **Hospitálással egyéni módszertani ismereteinket is bővítjük és a tanulóink megismerése is még szélesebb körű lesz.**
- Az osztálytermek dekorációjának frissítése mellett a folyosók folyamatos dekorálása, alsós épületrészünk még szebbé tétele folyamatos feladatunk az évszakok beköszöntével.



- Az aulában lévő faliújság díszítése a vállalt hónapokban.
- A tanulók digitális kultúrájának fejlesztése lehetőség szerint a digitális panel használata.
- IKT továbbképzéseken oktatási tananyagok megismerése
- Ötlebörze digitális tananyagokkal munkaközösségi összejöveteleken.
- A játék szerepének megtartása a napközis csoportokban. Hagyományos játékokkal való megismerkedés.

PROGRAMTERV

SZEPTEMBER

- első osztályosok fogadásának előkészítése, beszoktató foglalkozás szervezése augusztus utolsó hetében
- tanévnyitó köszöntő
- tantermek, folyosók díszítése a korcsoportoknak megfelelően
- tanmenetek elkészítése szeptember 15-ig
- programok megbeszélése, munkaterv összeállítása szeptember 10-ig
- tűz- és balesetvédelmi oktatás az alsó tagozatos tanulóink számára az első tanítási napon
- szöveges értékelés megbeszélése az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében
- mondatbankok felülvizsgálata a tanév során alkalmazott értékelésnél
- Tanév eleji előkészítőn hallott feladatok megbeszélése, adaptálása iskolánkra
- színházlátogatás, tanulmányi versenyek, szakkörök szervezése, beindítása
- első osztályosok fáinak elültetése a gyakorlókerthben Felelős: első osztályok tanítói
- Szülői értekezletek megszervezése szeptember 3. hetében (szeptember 16-20.)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Fejlesztő foglalkozások beindítása, csoportok kialakítása
Felelős: fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus
- Témahetek programjának megbeszélése
Felelős: Munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Gyümölcs-program beindítása,
Felelős: munkaközösség –vezető, 4. osztályos tanítók, osztályfőnökök
- DADA program beindítása 3-4. évfolyamon az iskolarendőrrel
Felelős: munkaközösség-vezető, 3-4. évfolyamos osztályfőnökök
- Szüret az óvodában – szeptember utolsó hete
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- Családi osztálydelutának szervezése
Felelős: osztályfőnökök, SZM szülők
- A Magyar Diáksport Napja – szeptember 27. (kirándulások)
Felelős: osztályfőnökök
- A magyar népmese napja – szeptember 30. (meseolvasás, mesevetélkedő osztályokban)
Felelős: alsó tagozatos igh.



- Többfordulós focibajnokság szervezése 3-4. évfolyamon a tanév során
Felelős: testnevelést tanítók
- Nevezés a tanulmányi versenyekre folyamatosan
Felelős: alsós igazgatóhelyettes
- Hétindító mozgáspercek a napközis foglalkozások kezdetén
Felelős: napközis csoportvezetők

OKTÓBER

- A zene világnapja – október 1. – osztálykeretben megvalósuló program
Felelős: éneket tanítók
- Állatvédelmi témahét - Állatok világnapja – (szeptember 30-október 13.)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, alsós igh.
- Megemlékezés az Aradi vértanúk emléknapján, koszorúzás, mécse gyújtás az 1848-as emlékműnél a templomparkban
Felelős: alsós igh.
- Országos könyvtári napok – október első hetében (szeptember 30-október 5.)
Olvasóverseny, játékok a városi könyvtárban, vetélkedők, rejtvények, ...
Felelős: Könyvtáros, alsós igh., tanítók
- Első osztályosok felmérése – DIFER mérés
Felelős: 1. osztályos tanítók, fejlesztő pedagógus
- Bolyai Matematika Csapatverseny (október 18.)
Felelős: alsós igh., osztályfőnökök
- Megemlékezés a Nemzeti ünnepen, koszorúzás az 1856-os emlékműnél (október 20)
Felelős: osztályfőnökök, alsós igh.
- Halloween-party az osztályközösségekben – október 25.



Felelős: osztályfőnökök

NOVEMBER

- Márton nap az osztályokban – november 10.
Lámpás készítés, a legenda megismerése
Felelős: osztályfőnökök
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – november 8.
Felelős: 3-4. évfolyam osztályfőnökei
- Egészségnevelési témahét – Sajtból van a hold! - november 11-15.
Egészségnevelési programok – rajzpályázat, vetélkedő, sport, sajtos ételek készítése, kóstolója, kézműves foglalkozás, sajt készítő előadása
Felelős: Munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Óvónők látogatása az első osztályokban, tapasztalatcsere, kötetlen beszélgetés – november 13.
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- Nyílt nap az alsós osztályokban szülőknek – november 13.
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny – november 25.
Felelős: 2-4. évfolyam osztályfőnökei
- Faliújság díszítése az aulában
Felelős: 2. évfolyamos tanítók

DECEMBER

- 1. Adventi gyertyagyújtás – adventi vasárnapok utáni hétfőn – december 2.
Felelős: munkaközösség-vezető
- DIFER mérés az 1. évfolyamon
Felelős: fejlesztő pedagógus
- Mikulás várás az alsó tagozaton – december 6.
Mikulás party az osztályokban
Felelős: osztályfőnökök



- Luca napi népszokások, búzaültetés – december 13.
- Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi forgatag a napköziben –december 19.
Felelős: napközis csoportvezetők
- Adventi készülődés: Kézműves foglalkozások, ajándékkészítés, mézeskalácssütés folyamatosan
Felelős: osztályfőnökök
- Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora – december 15.
Felelős: Alsós igh.
- Karácsonyi műsor – tagozati, iskolai ünnepély (december 20.)
Felelős: alsós ig., munkaközösség-vezető,
- Erzsébet Karácsony – 4. évfolyam pályázata Zánkára
Felelős: osztályfőnökök, alsós igh.
- Faliújság díszítése
Felelős: 3. évfolyamos tanítók

JANUÁR

- A Magyar Kultúra Napja –nemzeti értékeink (január 22.)
Felelős: munkaközösség-vezető
- Félévi értékelés elkészítése, kiadása
A szöveges értékelés kiadása az első és második évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet az alsó tagozaton – (január 27-31.)
Felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Farsangi népszokás – farsangolás az alsós osztályokban (február 7.)
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolára hangoló program – Farsang a suliban (bábjáték, mókás játékok) – február 12.
Felelős: alsós igh, 4. évfolyam tanítói, 2.a osztályfőnök



- Valentin nap – február 14.
Felelős: munkaközösség-vezető
- Zrínyi területi matematika verseny – február 21.
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

MÁRCIUS

- Pénz7 – pénzügyi és vállalkozói témahét (március 3-7.)
Felelős: 3-4. évfolyam osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep műsora, koszorúzás – március 14.
Felelős: 4. osztályos osztályfőnökök
- Iskolakóstoló - nagycsoportos óvodások, mint leendő iskolások látogatása az iskola 1. osztályaiban – március 19.
Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök, leendő elsős tanítók
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny – március 20.
Felelős: 2.-3.-4. osztályos osztályfőnökök
- Rajz- és videópályázat a víz napjára - március 22.
Felelős: osztályfőnökök
- Happy-hét programjai – a vízfogyasztás népszerűsítése
Felelős: alsós igh.
- faliújság díszítése
Felelős: 4. évfolyamos tanítók
- Felsőbüki Nagy Pál Hét - március 24-28.
Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető
- Digitális témahét március 24-28.
Felelős: 3-4. évfolyam of, informatika szakos tanár
- Körzeti tanulmányi verseny megszervezése, lebonyolítása - március 24.
Tantárgyak: matematika, szépírási nyelvtani résszel, értő olvasás 1-4. osztály
Felelős: munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Országos mérés a 4. évfolyamon



Felelős: mérésvezető, osztályfőnökök

ÁPRILIS

- Kőszegi matematika verseny
Felelős: 3-4. évfolyam tanítói
- Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét szervezése, lebonyolítása – április 7-11
Felelős: munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Iskolára hangoló – Tavaszi zsongás – április 9.
Leendő első osztályosok foglalkozása a leendő tanító nénikkel
Felelős: Alsós igh., leendő tanítók
- Tavaszi versfüzér – április 11. – Költészet napja
Felelős: tanítók
- Első osztályosok beíratása április 10-11.
Felelős: alsós igh.
- Húsvéti készülődés, dekorációk, ajándékok készítése - április 16.
Felelős: osztályfőnökök
- A méhek napja – méhésztanítás előadása, bemutatója - április 30.
Felelős: napközis tanítók

MÁJUS

- Anyák Napja- megemlékezés az édesanyákról az osztályközösségekben – május 5-6.
Ünnepi műsor, ajándékkészítés
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- Madarak és fák napja – május 10.
Felelős: napközis tanítók
- Iskolára hangoló foglalkozás – Mozogni jó! – május 21.
Felelős: alsós igh.
- Leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokban
Felelős: munkaközösség-vezető
- Kompetenciamérés a 4. évfolyamon



Felelős: alsós igh, 4. évfolyam tanítói

- Gyermeknap - május utolsó hétvége
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- Erzsébet ottalvós kirándulás pályázata, megszervezése – május hónapban
Felelős: alsós igh, osztályfőnökök
- Ki mit tud? a napközis csoportokban
Felelős: napközis csoportvezetők
- Faliújság díszítése
Felelős: 1. évfolyamos tanítók

JÚNIUS

- Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek az iskolában
Felelős: leendő első osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- A tanév értékelése
Felelős: minden pedagógus
- Szöveges értékelés az első évfolyamon, bizonyítványok elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Retro Családi Nap az alsó tagozaton – június 13.
Felelős: alsós igh, munkaközösség minden tagja
- Játék kuckó – Élményalapú foglalkozások az évfolyamokon – június 16-20.
Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető
- Tanévzáró ünnepély –elsős versek
Felelős: munkaközösség-vezető

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Programokon.



3. sz. melléklet

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

Készítette:
Laczó Csilla
munkaközösség-vezető



1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Név	Szakok/tevékenységek
Böcskőr Katalin	angol nyelv, történelem idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Gácsi Nóra	gyógypedagógus
Hárominé Orbán Erika	ének-zene, matematika igazgatóhelyettes
Kadarkuti Judit	magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus (GYES)
Krilov-Sragner Tamara	magyar nyelv és irodalom, etika
Laczó Csilla	magyar nyelv és irodalom, történelem, hon- és népismeret humán munkaközösség-vezető
Pintér Anikó	tanító, angol nyelv, ének-zene
Szabó Zsuzsanna Ilona	technika, könyvtár
Szanyi Hajnalka	német nyelv, etika, állampolgári ismeretek
Sztojka Rebeka	magyar nyelv és irodalom, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, történelem

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

A közös szakmai munka kialakítása az osztályfőnöki, a természettudományi, az idegen nyelvi és alsós munkaközösséggel. Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Együttműködés a Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtárral az iskolai rendezvények lebonyolításakor.

A 4. és 5. évfolyam közötti átmenet segítése.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. A hatékony, eredményre vezető változatos munkaformák és módszerek alkalmazása a tanítás gyakorlatában. Célunk a tanulók érdeklődésének felkeltése.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése a magyar és matematika felzárkóztató órák keretében.

Az SNI és BTMN-es tanulók fejlesztése.

Hatékony együttműködés kialakítása a gyógypedagógus és a szaktanárok között.

A könyvtárismereti órák megszervezése.

A könyvtári és internetes kutatás és tájékozódás fejlesztése.

Olvasóvá nevelés a könyvtári foglalkozásokon.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése



- folyamatos készülés az országos kompetenciamérésre a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció megvalósítása
- magyarságtudat erősítése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Tanórán kívüli tevékenységek

- tehetséggondozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból
- középiskolai felvételi előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak
- a tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre
- iskolai versenyek lebonyolítása
- a továbbjutó tanulók eredményes szerepeltetése a megyei fordulók, stb. fordulók
- felzárkóztatás: tantárgyi tartalmak pótlása, tanulási képességhiányok pótlása, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása
- SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése
- iskolai énekkar sikeres szerepeltetése
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- a közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- fejlessze szövegértést, szövegalkotást
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, szellemi fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

- felkészülés az országos kompetenciamérésre



Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni a tantárgyat és tanulók érdeklődését felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt.
- Jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések.

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismertetése, megszerettetése
- az iskolai énekkar működtetése, fellépésekre való készülés

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerek megismerése



4. FELADATOK

Név	Név
szeptember	Az éves munkaterv elkészítése Szeptember 1-2. hét Munkaközösségi megbeszélés Énekkar, tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások megszervezése Szeptember 15. Tanmenetek, munkaközösségi munkatervek leadása Szeptember 30. A magyar népmese napja
október	A tanulók nevezése a Bolyai Anyanyelvi csapatversenyre. Nevezési határidő 2024. október 1-je. Október 2. Zene világnapja Megemlékezés tanárórai keretben Szeptember 30 – október 5. Országos Könyvtári Napok Október 4. Megemlékezés az aradi vértanúkról Koszorúzás az 1848-49-es emlékműnél aradi vértanúk napján Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról Koszorúzás az 1956-os emlékműnél
november	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8. osztály Körzeti forduló: 2024. november 8. Írásbeli döntő időpontja: 2024. november 22. November 17. Az iskolai énekkar fellépése a büki Női Kar jubileumi koncertjén Központi írásbeli felvételi vizsga Jelentkezési határidő: 2024. december 2.
december	Központi írásbeli felvételi vizsga Jelentkezési határidő: 2024. december 2. December 20. Adventi gyertyagyújtás: karácsonyi műsor, énekkar fellépése
január	Január 10. Mécses gyújtás a büki háborús hősök emlékművénél a doni katasztrófa évfordulóján a 7. évfolyamosok részvételével Január 18. Magyar és matematika központi írásbeli felvételi vizsgák Január 22. A magyar kultúra napja
február	Február 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja Megemlékezés történelemóra keretében a 7-8. évfolyamon
március	Simonyi Zsigmond Karpát-medencei helyesírási verseny Március 14. Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és Koszorúzás az 1848-49-es emlékműnél Március 24-28. Felsőbüki Nagy Pál Napok Koszorúzás iskolánk névadója síremlékénél és szobránál Március 25. A kis herceg a 6. évfolyam előadásában Március 28. FNP-vetélkedő Országos kompetenciamérések



április	Április 11. A magyar költészet napja Nagy versmondás Április 16. Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatiról Április Bükki keresgélő Helytörténeti nyomozós játék Határtalanul program előkészítése Országos kompetenciamérések
május	Országos kompetenciamérések
június	Június 4. A nemzeti összetartozás napja Az iskolai énekkar kétnapos kirándulás Egerbe <i>Az énekkar tavaszi hangversenye</i> Ballagás, évzáró: a tanulók felkészítése a ballagási beszéd megírására, előadására, felkészítés a ballagási versek előadására Országos kompetenciamérések Az éves munka értékelése

4. sz. melléklet

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

Készítette:
Böcskőr Katalin
munkaközösség-vezető



„Az idegennyelv: vár. Célszerű minden irányból egyszerre ostromolni: újság és rádió, szinkronizálatlan film és szakértekezés, tankönyv és a szomszédék vendége felől.”

(Lomb Kató)

A 2024 - 25. tanévben az Idegennyelvi Munkaközösség tagjai:

Böcskőr Katalin	angol nyelvtanár m. vez.
Harisné Németh Veronika	német nyelvtanár
Pintér Anikó	tanító - angol nyelvtanár
Szanyi Hajnalka	német nyelvtanár
Szőllősy-Czakó Nóra	tanító

Angol és német nyelvet tanítunk a 4-8. osztályokban. Ötödik osztálytól heti 3 órában tanítjuk mindkét idegennyelvet. Német nyelv elsajátítását 3 nyelvórán felül 2 tehetséggondozó foglalkozás segíti. Az angol nyelv tanítását a kötelező 3 tanórát kiegészítve 1 tehetséggondozó óra támogatja. Harmadik osztályban nyelvismerkedő foglalkozást tartunk. Nyolcadik osztályban tehetséggondozó foglalkozáson tanulmányi versenyekre és az alapfokú nyelvvizsgára készítjük fel tanítványainkat.

Célok és feladatok

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása. A receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése áll a középpontban, mivel a produktív készségeket (beszéd és írás) a receptív készségek közvetve fejlesztik. A felső tagozaton egyre nagyobb hangsúlyt kap a beszédképesség fejlesztése. Lényeges nevelési cél a diákok olvasás igényének kialakítása és fejlesztése érdekes, könnyített vagy eredeti illusztrált hosszabb szövegek olvastatásával. A 8-14 éves korosztály nyelvelsajátítása során jobban támaszkodik memóriájára, mint a célnyelv szabályrendszerére, de egyre inkább képes szabályszerűségeket észrevenni a nyelvben. A szabályok ismerése ugyanakkor csak kismértékben segíti nyelvi fejlődésüket. A nyelvhasználatban a folyamatosság a tanulók erőssége a nyelvhelyességgel



szemben, de emellett szükség van a legfontosabb struktúrák automatizálásra is. Cél, hogy esetleges nyelvi hibáikat maguk vegyék észre és javítsák, így segíthetjük őket autonóm nyelvtanulóvá válni. A diákoknak el kell jutniuk a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, melyek lehetővé teszik számukra az osztályterem falain kívüli idegen nyelvi hatások (filmek, tévéműsorok, újságok, dalszövegek) hasznosítását és az irányított önálló haladást. A tanuló képes a tanárral és társaival a célnyelven együttműködni a nyelvtanulási feladatok megoldásában. Tisztában van a nyelvtanulás részleteivel (beszédkészség, olvasásértés, szókincs) kialakult, tovább fejleszthető nyelvtanulási stratégiái vannak. A nyolcadik osztály végére a tanulók nyelvtudása eléri azt a mérhető szintet, mellyel képesek ismert témakörökben idegen nyelvű információt megérteni és adni, interakciókban sikerrel részt venni.

Megvalósítás

Motiváció: A tanulóknak kedvet kell ébreszteni a nyelvtanulás iránt, és sikerélményhez kell juttatni őket. A nyelvi ismereteket a korosztály számára érdekes témák és a tanulók életéről vett példák, helyzetek segítségével közli. A szöveggörnyezet és a tankönyv feladatai eleinte a tanuló saját környezetével foglalkoznak. Otthonával, családjával, kedvenc állataival, valamint az iskolájával és olyan hobbikkal, elfoglaltságokkal, amelyek erre a korosztályra jellemzőek. Később kitér a világ, és ennek érdekességei képezik a tananyag alapjait.

Projekt munka: Itt nyílik alkalom arra, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak, ne csak a nyelvi pontosság legyen az értékelés alapja, hanem a tanulók ötletei, kezűgyessége, önálló gondolatai, is dicséretet kaphassanak. A feladatok az egyéni nyelvhasználat kialakulását is segítik.

Önálló tanulás: Fontos hangsúly helyezhető az önálló a nyelvtanulási stratégiák kialakítására.

Kreativitás: A tananyag olyan játékos és kreativitásra ösztönző tevékenységeket tartalmaz, amelyek biztosítják, hogy a tanulók érdekes, értelmes, motiváló munkát végezzenek és kognitív szintjüknek megfelelő, kihívást jelentő feladatokon keresztül gyakorolják a nyelvet.

Témák: A tananyag épít a tanulók meglévő ismereteire, ezzel megkönnyítve a nyelvtanulást. Fontos, hogy az idegennyelv órákon feldolgozott témák a gyerekek számára érdekesek legyenek, ezzel is motiválhatjuk a tanulás folyamatát.



Beszédértés: Nagy hangsúlyt kap a hallott szöveg értésének fejlesztése. A nyelvtanulás legelején már megtanulják a tanulók a leggyakoribb osztálytermi utasításokat, így már a kezdetektől az angol/német nyelvű óravezetésre szoktatja a tanulókat. A hanganyagok pedig kellő mennyiségű gyakorlást biztosít az idegen nyelvű szöveg megértéséhez. Ezekkel a feladatokkal célirányosan készülünk a májusi országos nyelvi mérésre.

Beszédkésztség: A beszéd fejlesztése az elvárásoknak megfelelően egyszavas válaszokkal, egyszerű mondatokkal kezdődik. A készség fejlesztésére minden tanítási egységben sor kerül, és a nyolcadik év végén a tanulók már önálló nyelvhasználóként a megadott nyelvi szinten képesek megszólalni.

Együttműködés: A feladatok megoldásánál rengeteg alkalom nyílik a kooperatív csoportmunkára, amivel a tanulók szociális kompetenciája fejleszthető.

Nevelőmunkánk feladatai:

A nyelvtanulás során a tanulók egész személyiségének, képességeinek, tudásának fejlődése, fejlesztése, adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása áll a középpontban az érzékszerveket és érzelmeket bevonó feladatokon keresztül.

A nyelvtanulás igen hatékony eszköze a személyiség sokoldalú fejlesztésének, melynek színtere nemcsak az iskolai tanóra, hanem az iskolán kívüli élet számos egyéb területe, formája is.

Oktatási feladatok:

A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink nyelvtanulását speciális, személyre szabott módszerek segítségével fejlesztjük.

Kiemelkedő képességű tanulóinkkal külön foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák. Részt veszünk tanulmányi versenyeken.

Harmadik évfolyamon nyelvismerkedő szakköröket indítunk, ahol a cél a nyelvtanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.

Ötödik és hatodik évfolyamon az összevont nyelvi csoportokban hangsúlyt fordítunk a differenciálásra: tehetséggondozásra és a lemorzsolódás megakadályozására.

Állandó feladataink:



Szintfelmérések

Szakkörök, nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

On-line továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, webináriumokon való részvétel

Szakmai módszerek, tapasztalatok megbeszélése

Pályázatok figyelése

Kapcsolattartás a szaktanácsadókkal és a tankönyvkiadókkal

Felkészülés a 2025. évi országos mérésre angol és német nyelvből



AZ ÉVES PROGRAM

SZEPTEMBER:

A tanév feladatainak megbeszélése

Szintfelmérés - csoportbeosztás módosítása

Nyelvismerkedő foglalkozások szervezés

Részvétel a POK által szervezett tanévkezdő tanácskozáson

Jelentkezés tanulmányi versenyekre
felelős: Pintér Anikó

Nyelvek Európai Napja szeptember 26.
Projektmunka, flashmob az iskola udvarán
felelős: munkaközösség tagjai

Tankönyvkiadók által szervezett webináriumon való részvétel
(Oxford University Press, MMPublication, KLETT Kiadó)

Back to school! Aszfaltrajz verseny (4.5. évfolyam)

felelős: Böcskőr Katalin, Harisné Németh Veronika
Szöllősy- Czakó Nóra

Módszertani workshop: nyelvoktatás átszervezése az 5.-6.évfolyamokon
(csoportösszevonások, differenciálás)

OKTÓBER:

Halloween party október 25.

felelős: Böcskőr Katalin, Pintér Anikó
Szöllősy-Czakó Nóra

The Project Competition 2025

felelős: Böcskőr Katalin

Módszertani workshop: Könnyített olvasmányok használata a nyelvórán

NOVEMBER: Országos tanulmányi verseny iskolai fordulója
felelős: Pintér Anikó

Szent Márton Nap megünneplése: november 11.

felelős: Harisné Németh Veronika, Szanyi Hajnalka

Módszertani workshop: Felzárkóztatás a nyelvórán 5-6. évfolyamon



Megemlékezés Szent András Napról: november 30.

felelős: Böcskőr Katalin

Hálaadás Napja november 28.

felelős: Pintér Anikó, Szöllősy–Czakó Nóra

DECEMBER: Christmas party Carol singing

felelős: munkaközösség tagjai

JANUÁR: Az első félév munkájának értékelése

Országos tanulmányi verseny iskolai fordulói

FEBRUÁR: Valentine's Day a diákönkormányzattal közös program

felelős: Böcskőr Katalin, Szanyi Hajnalka

Módszertani workshop: 2023/24. tanév országos mérés eredményeinek értékelése

MÁRCIUS: Szent Patrick Nap és Szent György Nap megünneplése: március 17.

felelős: Böcskőr Katalin, Pintér Anikó

Módszertani workshop: interaktív feladatok a nyelvórán
Idegennyelv választás a harmadik évfolyamon (felmérés)

Tankönyvrendelés előkészítése

ÁPRILIS: Idegennyelvi Hét: április 7-11.

felelős: munkaközösség tagjai

MÁJUS: *Módszertani workshop:* 5. 6. évfolyam nyelvi fejlődése az összevont csoportokban,

SNI-s BTMN-es tanulók támogatása

Év végi szintfelmérések

JÚNIUS: 2024/2025. tanév nyelvi csoportlétszámainak felmérése

Tapasztalatok összegzése



5. számú melléklet

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

SULYOK ANDREA
munkaközösség-vezető



Az osztályfőnöki munkaközösség feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

I. A munkaközösség elvei és feladatai

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni kell a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.
- A Házirend mindenkiel történő elfogadtatása és betartatása.
- Az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényeinek kialakítása.
- A szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának és szociális kompetenciáinak fejlesztése, az empatikus, biztonságos közösség kialakítása.
- A másság megismertetése és elfogadása.
- Az eredményes tanulás segítése, a megfelelő tanulási módszerek kialakítása.
- Az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.



- Az egészségmegőrzéshez szükséges motiváció felkeltése, ébren tartása, megerősítése.
- Közlekedésbiztonság: szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartás elsajátítása. A közösségi, a gyalogos és a kerékpáros közlekedés során bekövetkező balesetek megelőzésének fontossága.
- Hazánk kulturális örökségének és hagyományainak bemutatása és ápolása.
- A nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése.

II. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az a pedagógus, aki központi szerepével a legközvetlenebbül tapasztalja – a gyerekek és azok szülein keresztül – a társadalomban, mindennapokban tapasztalt feszültséget, a problémákat. Mindez felhívja a figyelmet az iskolában folyó nevelés fontosságára, és az osztályfőnöki szerep nélkülözhetetlenségére.

Viszont ehhez a hagyományos osztályfőnöki szerepnek át kell értékelődnie. Az osztályfőnök a rábízott osztályközösségben egyszerre legyen patrónus és gazda. Így érheti el, hogy nem főnöke, hanem társa, nem kiszolgálója, hanem együttműködő partnere, és nem adminisztrátora, hanem vezetője lesz osztályának. Egyetlen lényeges kompetenciája, hogy törődjön a gyerekek lelki és testi egészségével és gondoskodjon arról, hogy az osztályában folyó nevelő-oktató munka harmonikus legyen.

Feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.



- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Felügyeli és elősegíti a diákok pályaaorientációs terveinek alakulását.

III. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre

Szeptember:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK, osztályfőnökök
- ✓ Osztályfőnöki adminisztrációs munka elvégzése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának előkészítése
Felelős: Gácsi Nóra, Németh Zsóka, osztályfőnökök
- ✓ Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
Felelős: ifjúságvédelmi felelős
- ✓ Szülői értekezletek megtartása szeptember 9-13. között
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Őszi osztálykirándulások szeptember 16-17.
Felelős: 5. évfolyam, 7. a évfolyam, 8. évfolyam osztályfőnökei



- ✓ Zánkai Erzsébet tábor szeptember 16-18. között
Felelős: 6. évfolyam, 7. b évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Pályaorientációs mérés szeptember 17 - október 9.
Felelős: 8. osztályfőnökök
- ✓ [Felkészülés a pályaválasztásra szeptember 26.](#)
[Felelős: 8. osztályfőnökök, pályaválasztási szaktanácsadó](#)
- ✓ Magyar Diáksport Napja szeptember 27.
Felelős: testnevelés szakos tanárok, osztályfőnökök
- ✓ Magyar népmese napja szeptember 30.
Felelős: könyvtárosok

Október:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 7. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Törzslapok sorszámanak rögzítése a Krétában
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Országos könyvtári napok október 1.
Felelős: könyvtárosok
- ✓ Pályaválasztási szülői értekezletek október 2.
Felelős: 8. osztályfőnökök
- ✓ Állatok világnapja október 1.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília
- ✓ [Pályaválasztás](#)
[Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető](#)
- ✓ Október 4. megemlékezés az „Aradi vértanúkról”
Felelős: Böcskör Katalin. 6. évfolyam
- ✓ Október 23. az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe október 22.
Felelős: Laczó Csilla



November:

- ✓ Pályaorientációs napok: „Mit szeretek csinálni? Mivel szeretek foglalkozni?”
Képzési Vásár, Építőipari Expo,
Felelős: 5. 6. 7. 8. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Egészségnevelési hét november 18-22.
Felelős: Radványi Dalma, Sulyok Andrea

December:

- ✓ Központi írásbelire jelentkezés december 2.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 2.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Mikulás ünnepség osztálykeretben december 2-6.
Felelős: osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok
benyújtása
december 9.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 9.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Karácsonyi kézművesfoglalkozás, adventi gyertyagyújtás december 20.
Felelős: minden pedagógus
- ✓ Bukásra álló tanulók felmérése – szülők tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül
Felelős: minden pedagógus, osztályfőnökök

Január:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 5. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése, szaktanárokkal konzultáció.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól január 10.
Felelős: Böcskör Katalin, Laczó Csilla, 7. évfolyam



- ✓ Félévi osztályozó értekezlet
- ✓ Az általános felvételi eljárás kezdete január 18.
- ✓ Központi írásbeli felvételi január 18.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról január 22.
Felelős: Laczó Csilla
- ✓ Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Szülői értekezletek
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei

Február:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Farsangolás
Felelős: 5-8. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki. munkaközösség-vezető, DÖK
- ✓ Valentin-nap február 14.
Felelős: évfolyamok és az osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe február 20.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki. munkaközösség-vezető
- ✓ Megemlékezés a kommunista terror áldozatairól február 25.
Felelős: 8. évfolyamban tanító történelem tanárok

Március:

- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, 7. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 3 – 7.
Felelős: Gróf Eszter
- ✓ Tanulmányi versenyek
Felelős: munkaközösségek vezetői, szaktanárok
- ✓ Szülői értekezletek 5-7. évfolyam 2. hét
Felelős: 5-7. évfolyam osztályfőnökei



- ✓ Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról március 14.
Felelős: Böcskő Katalin, Laczó Csilla
- ✓ Víz világnapja március 21.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília, Gróf Eszter
- ✓ Digitális témahét március 24 – 28.
Felelős: Hujber Ferenc
- ✓ Dráma és színház március 25.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, 6. évfolyam
- ✓ Felsőbüki Nagy Pál Napok március 25-28.
Felelős: humán munkaközösség

Április:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, 6. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ A magyar költészet napja április 11.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna, Sztojka Rebeka
- ✓ Megemlékezés a magyar Holocaust áldozatairól április 16.
Felelős: történelem szakos tanárok
- ✓ Idegennyelvi hét április 7-11.
Felelős: idegennyelvi munkaközösség
- ✓ Föld Napja április 16.
Felelős: Németh Zsóka
- ✓ Bükki keresgélő április hónapban
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, 5-8. évfolyam



Május:

- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Határtalanul május 19-23.
Felelős: Hárominé Orbán Erika

Június:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK
- ✓ A nemzeti összetartozás napja június 4.
Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei, 7. évfolyam
- ✓ Madarak és Fák Napja június 16.
Felelős: Németh Zsóka
- ✓ Énekkar kirándulása Egerbe
Felelős: Háromi Orbán Erika
- ✓ Kultúrpiknik június 16-19.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségek
- ✓ Iskolai ballagás június 20.
Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Bizonyítványok kitöltése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanévzáró ünnepély
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Éves szinten: Lázár Ervin Program megvalósítása
- ✓ Éves szinten: Nemzeti Emlékezetpedagógia Program megvalósítása



REÁL-TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

KÉSZÍTETTE:
Hujber Ferenc
munkaközösség-vezető

Iskolánkban a 2024/2025-ös tanév során a reál-természettudományi munkaközösség természetismeret, biológia, kémia, földrajz, matematika, fizika, informatika szakos tanárokból áll (8 fő).

A munkaközösség vezetője: Hujber Ferenc

A reál – természettudományi munkaközösség tagjai: Pócza Csaba, Hárominé Orbán Erika, Bendéné Zseli Cecília, Gróf Eszter, Németh Zsóka, Szabó Zsuzsanna Ilona, Sulyok Andrea

A természetismeret, a biológia, a kémia, a földrajz, a fizika, a matematika és a digitális kultúra tantárgyak tanításához minden szükséges eszközzel rendelkezünk. A tantárgyakat a helyi tanterveknek megfelelő tankönyvek felhasználásával oktatjuk. Szaktantermeink (biológia-földrajz szaktanterem, kémia-fizikai előadó, matematika, informatika terem) megfelelő környezetet biztosítanak a tanórákhoz. A szakos ellátottság minden osztályban biztosított.

A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a reál-természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját, munkatervében megvalósítható célokat tűzött ki.

Oktatási céljaink és az ebből adódó feladataink:

- A belépő új tantárgyak megszerettetése a diákokkal.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.
- Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és felzárkóztatás (Cél: a versenyen induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el, a bukások száma ne növekedjen.)
- A tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása.
- A tanulók értékelésében az egységes szemlélet kialakításának és betartásának szem előtt tartása (jutalmazás, fegyelmezés).
- A diákok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- Érdeklődő, tehetséges gyermekek ösztönzése tanulmányi versenyekre.
- Tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása az általános iskola 5., 6., 7. és 8. osztályos tanulói számára.
- A természettudományos alapműveltség megalapozása, fontosságának, gyakorlati hasznának tudatosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra történő nevelés.
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése (elsősorban természettudományos tantárgyak).
- Az alsó évfolyamokról hozott készségek és képességek tovább fejlesztése a lehetséges szintig

A munkaközösség egyéb feladatai:

- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása
- egymástól való tanulás, egymás segítése
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- korszerű tanítás, tanulási módszerek alkalmazása
- a munkaközösségi tagok közötti megbeszélés az aktuális problémákat illetően, tapasztalatcsere
- a módszertani eljárások fejlesztése
- új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése
- a természettudományos szemlélet és gondolkodásmód fejlesztése
- egészséges életmód kialakítását segítő programok szervezése
- a pedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése
- a szaktárgyi pályázatok, felhívások, tankönyvajánlások, továbbképzési lehetőségek követése
- digitális eszközök használata
- képességek fejlesztése

TERMÉSZETTUDOMÁNY:

- A tanulók képessé váljanak a természet jelenségeinek elemi szintű megismerésére.
- A tantárgy az élő és az élettelen környezetet a természetben vizsgálja.
- Támogassuk a tanulókat a környezetük használatára vonatkozó helyes döntéseik meghozatalában, segítsük környezettudatuk, felelősségérzetük fejlődését.

BIOLÓGIA:

- A tanulók tájékozottak legyenek a földi élővilág sokféleségéről, valamint az emberi és a környezetük közötti kapcsolatrendszeréről. Ezek tudatosításával növeljük az élővilágban meglévő változatosság fennmaradásának és az emberek egészséges életének esélyeit.
- Tudatosítsuk a diákokat, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.

FÖLDRAJZ:

- A tanulók megismerhetik a szűkebb és tágabb környezet jellemzőit.
- Tudatosítsuk a diákokban, hogy az emberiség jelentősen átalakította a környezetét, amellyel akár a saját életfeltételeit is veszélyezteti, így fontos feladat a környezettudatos életmód kialakítása.

FIZIKA:

- Az általános iskolai természettudományos oktatás, ezen belül a 7– 8. évfolyamon a fizika tantárgy tanításának és tanulásának legfőbb célja és feladata a tanulók felvértezése mind a személyiségük, tudásuk, készségük és képességük, mind a gondolkodásuk fejlesztésével arra, hogy majd boldoguljanak, helytálljanak magánéletükben, élethivatásukban és a 21. századi társadalomban.



KÉMIA:

- A kémia tanításának célja és feladata, hogy a tanulók fokozatosan sajátítsák el azt a kémiai műveltségtartalmat és szemléletet, amely a 21. század kulturált emberét képessé teszi arra, hogy a környezetében megjelenő és mindennapi tevékenységében felhasználásra kerülő anyagok kémiai tulajdonságait, hatásait, a kémiai jelenségeket és azok összefüggéseit, törvényeit megértse, és segíti őt az anyagok tudatos felhasználásában. Az anyag sokféleségének bemutatása mellett e sokféleség osztályozásával meg kell mutatni, hogy az néhány egyszerű elv alapján jól megérthető és kezelhető. A tovább fejleszthető ismeretanyag és a szemléletmód járuljon hozzá a tanulók egységes természet- és társadalomképének formálásához, egyéni képességeik felismeréséhez és fejlesztéséhez, a természettudományok iránti érdeklődés és az önművelés iránti igény felkeltéséhez. A tanulók tudjanak ismeretekhez jutni a természeti és technikai környezet jelenségeinek, folyamatainak megfigyelése, mérése, vizsgálata és értelmezése, illetve az ismeretterjesztő irodalom, a könyvtár és az elektronikus információhordozók révén. Legyenek képesek a természettudományok körébe tartozó különböző problémák felismerésére. A kémia tanulása alakítson ki felelősségteljes tudást az élő környezet megóvása és az egészséges életmód megvalósítása érdekében.

MATEMATIKA:

- A matematika tanulásának legfontosabb célja, hogy a tanuló megtapasztalja a matematika értékeit, hasznosságát, szépségét, megismerje a matematikai gondolkodás természetét és a matematika alapvető sajátosságait.
- Fejlessze a szövegértését, a szövegalkotó és absztrakciós képességét a matematika nyelvének és szimbólumainak szóbeli és írásbeli alkalmazása során. Fejlessze a számolási készségét, a modellezési, a problémamegoldó és döntési képességét. Fejlessze a logikus, pontos, kreatív, mérlegelő, stratégiai és rendszerező gondolkodását, alkalmazható tudásra tegyen szert.



DIGITÁLIS KULTÚRA:

- A tanulók mindennapi életük során sokféle digitális eszközzel és e-megoldással találkozhatnak. Támaszkodunk a tanulók különböző informális tanulási utakon összegyűjtött ismereteire, azt rendszerezzük, kiegészítjük. Az informatikai eszközök megismerése felhasználói szemléletű: hogyan kell üzembe helyezni, hogyan kell a különböző funkciókat beállítani, hogyan kell a működési hibákat elhárítani.
- A digitális írástudás közvetlen gyakorlati hasznát a tanulók az iskolai élet egyéb területein, más tantárgyak esetében is tapasztalják meg. A digitális kultúra tantárgy keretein belül a tanulók megismerkednek a digitális írástudás alapjaival, majd ezen ismereteket alkalmazzák és felhasználják a többi tantárgy tanulása során.
- A tanulók – a digitális eszközök iskolai használatára vonatkozó törvényi előírásokat betartva – a digitális írástudás fejlesztése során a megfelelő szintű és biztonságos eszközhasználat gyakorlásával problémaorientált feladatmegoldásokat sajátítanak el, melynek során a gyakorlati felhasználás, a dokumentumkészítés lényegesebb, mint egy szoftver részletes funkcionalitásának ismerete. A megfelelő szemlélet kialakítása lehetővé teszi, hogy a tanuló a későbbiekben olyan szoftvereket is bátran, önállóan megismerjen, céljaira felhasználjon, amelyek nem voltak részei a formális iskolai tanulásának. A tanulók ismerkedjenek meg az információszerezés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével, akár a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Kollaboratív tevékenységgel használják fel a megszerzett ismereteket például kiselőadások, tanulmányok, projektek során. A problémamegoldás egyre gyakrabban digitális eszközökkel történik, ezért a digitális kultúra tantárgy tanulási eredményei között kiemelt szerepet kap a problémamegoldás témaköre.
- Az algoritmizálás, programozás ismerete elősegíti az olyan elvárt készségek fejlesztését, amelyek a digitális eszközökkel történő problémamegoldásban, a kreativitás kibontakozásában és a logikus gondolkodásban nélkülözhetetlenek. Ez az alapfokú képzés második nevelési-oktatási szakaszában blokkprogramozással valósul meg, ami játékos, de az algoritmikus gondolkodást jól fejlesztő eszközt biztosít. A feladatok eredményes megoldásához azok megértése, részekre bontása, majd a megfelelő lépések tervezett, precíz végrehajtása szükséges.
- Az információs technológiák megismerése során nem a technikai újdonságokra kell helyezni a hangsúlyt, hanem az „okos eszközök” „okos használatára”, vagyis a tudatos felhasználói és vásárlói magatartás alakítására, a biztonsági okokból bevezetett korlátozások megismerésére és elfogadására. A webes és mobilkommunikációs eszközök széles választéka, felhasználási területük gazdagsága lehetővé teszi a tanórák rugalmas alakítását, a tanulók bevonását a tanulási folyamat tervezésébe, a témakörök feldolgozásába.

TECHNIKA:

- A tanulók készüljenek fel a továbbtanulásra, választott pályájukra! Rendelkezzenek alkalmazásképes tudással! Rendeltetésszerűen használják a rendelkezésükre álló technikai eszközöket! Megelőzés és megóvás.
- A tanulóinkból a társadalomba jól beilleszkedni tudó,- a demokrácia szabályait megtapasztalva és az alkalmazni tudó- állampolgárok váljanak! Legyenek büszkék intézményünk hagyományaira, erősödjön bennük szűkebb és tágabb környezetük, hazájuk iránt táplált azonosságtudatuk!
- Az egészséges életmóddal és a környezeti neveléssel összefüggő célok érdekében a következőket kívánom teljesíteni: Tanulóink rendelkezzenek helyes egészségügyi szokásokkal, beleértve a személyi higiéniát és a helyes életmódot, ismerjék meg és védjék a környezetüket! Tanórai és egyéb foglalkozások keretében környezetbarát szemléletre neveljük gyerekeinket. Újrahasznosítás fontossága.
- 5. osztálynál fontos, hogy az új tantárgyak megismerése mellett a tantárgy kapcsolatokra a rávezetés fontossága, valamint ÖKO-KERT művelése, fenntartása.
- 6. osztálynál fontos, hogy a tanulók felismerjék, hogyan tudnak régiből újat alkotni.
- 7. osztályban kiemelt figyelem fordítása a tudatos vásárlásra, az ökolábnyom ismeretére, a gazdaságos életre, a takarékoskodásra.
- Minden évfolyamon nagy hangsúly fektetése a komposztálás, a hulladékgazdálkodás és az újrahasznosítás témakörökre.
- Reál- készségtárgyként A technika és tervezés- életvitel tantárgy tananyagát több tárgykészítő és modellalkotás, tárgy alkotás irányába folytatom. A sikerélmény eredményeként maga a létre hozott db- jelenti- öröm, önkifejezés, és a tantárgy szeretetét a tanulóban. Kert témakörének kiteljesítése a gyakorlatban!

Környezeti nevelési program:

A környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, amely során a gyerekeket felkészítjük a saját környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Nemcsak az ismeretek átadását jelenti, hanem az érzelmek kialakítását, a szándékok, a képességek, az igények alakítását és felkeltését is.

Egészségnevelési program:

Az egészségnevelési program olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összességét jelenti, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, a tudást és az életkészségeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Egészségfejlesztés:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltoztatás az egészségügyi szolgáltatásokba.

A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Vegyék észre a tanulók a közvetlen környezet értékeit és segítsék elő azok megőrzését! Egészséges diákjaink legyenek képesek a beteg, sérült tanulók, és embertársaik elfogadására, segítsék őket.

A közösségfejlesztés színterei tantárgyainkon keresztül: vetélkedők, versenyek, szakkör, túra.

Kompetenciafejlesztés:

- *Természettudományos kompetencia:* A természettudományos törvények és módszerek hatékonyságának ismerete, az ember világbeli helye megtalálásának, a világban való tájékozódásának elősegítésére. A tudományos elméletek társadalmi folyamatokban játszott szerepének ismerete, megértése; a fontosabb technikai vívmányok ismerete; ezek előnyeinek, korlátainak és társadalmi kockázatainak ismerete; az emberi tevékenység természetére gyakorolt hatásának ismerete.
- *Szociális és állampolgári kompetencia:* a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés; kompromisszumra való törekvés; a fenntartható fejlődés támogatása; a társadalmi-gazdasági fejlődés iránti érdeklődés.
- *Anyanyelvi kommunikáció:* hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás a témával kapcsolatban, mind írásban, a különböző gyűjtőmunkák esetében, mind pedig szóban, a felelések és prezentációk alkalmával.
- *Matematikai kompetencia:* alapvető matematikai elvek alkalmazása az ismeretszerzésben, a mennyiségi fogalmak jellemzésében és a problémák megoldásában.
- *Digitális kompetencia:* információkeresés a témával kapcsolatban, adatok gyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, a kapott adatok kritikus alkalmazása, felhasználása, grafikonok készítése.
- *Hatékony, önálló tanulás:* új ismeretek felkutatása, értő elsajátítása, feldolgozása és beépítése; munkavégzés másokkal együttműködve, a tudás megosztása; a korábban tanult ismeretek, a saját és mások élettapasztalatainak felhasználása.
- *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:* az új iránti nyitottság, elemzési képesség, különböző szempontú megközelítési lehetőségek számbavétele.
- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség:* a saját prezentáció, gyűjtőmunka esztétikus kivitelezése, a közösség számára érthető tolmácsolása.



AZ ÉVES MUNKATERV

SZEPTEMBER:

A munkaközösség szerveződése, a tanév feladatainak megbeszélése.

Tanmenetek, szakköri munkatervek elkészítése, leadása és ellenőrzése.

Szeptember 18: Nevezés a Bolyai Matematika Csapatversenyre
Felelősök: matematika szakos tanárok

Szeptember 27: Európai Diáksport Nap
Felelősök: testnevelők, osztályfőnökök, a munkaközösség tagjai

Szeptember 30: A magyar népmese napja
Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

OKTÓBER:

Október 1: Az Állatok világnapja, fókusz: A felelős állattartás
Felelősök: Bendéné Zseli Cecília

Október 4: Őszbe Öltöztetett Iskola
Kiállítás: falevelek, ágak és gyűjtött termésekkel; Természet adta termések gyűjtése és felhasználása;
Állatok készítése természetes anyagokból.
Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

Október 8: Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre
Felelősök: matematika szakos tanárok

Október 11: Nevezés a Curie Kémia Emlékversenyre
Felelősök: Bendéné Zseli Cecília

Október 16: Nevezés a Varga Tamás Matematikaversenyre (7-8. osztály)
Felelősök: matematika szakos tanárok

Október 18: Bolyai Matematika Csapatverseny (Vármegyei/körzeti írásbeli forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

NOVEMBER:

November: Lila Vegyész Bajnokság
Felelős: Bendéné Zseli Cecília

November 18-22: Egészségnevelési hét
Felelős: Sulyok Andrea

November 15: Bolyai Matematika Csapatverseny (Döntő: írásbeli forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

November 25: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai forduló)



Felelősök: matematika szakos tanárok

November 26: Varga Tamás Matematikaverseny (7-8 osztály, 1. forduló)

Felelősök: matematika szakos tanárok

November 27: Nevezés a Kenguru Matematikaversenyre

Felelősök: matematika szakos tanárok

November 30: Bolyai Matematika Csapatverseny (Döntő: szóbeli forduló)

Felelősök: matematika szakos tanárok

DECEMBER:

December 2: Jelentkezés a Központi írásbeli felvételi vizsgára

Felelősök: matematika szakos tanárok

December 11-13: Adventtől Karácsonyig – alkotóhét

Újrahasznosítás – sokszínű anyagok felhasználása; Kiállítás: december 16.

Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

December 20: Karácsonyi kézműves foglalkozás

- Karácsonyi ajándékok, díszek készítése természetes anyagokból;
- „Digitális Karácsony”-verseny szervezése

Felelősök: minden pedagógus

JANUÁR:

Január 18: Központi írásbeli felvételi (január 28: pótló írásbeli vizsga)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Január 21: Varga Tamás Matematikaverseny (2. forduló)

FEBRUÁR:

Február 14: Nevezés a Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti versenyre (szeptember 15-től)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Február 21: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (vármegyei forduló)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Február 26: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológaverseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló) 7-8. évfolyam

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Február 28: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló; 5-6. évfolyam)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Február 28: Curie Kémia Emlékverseny (területi forduló; 7-8. évfolyam)

Felelősök: Bendéné Zseli Cecília



MÁRCIUS:

Március 3-7: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelősök: Gróf Eszter

Március 3: „PÉNZ7” tudatos fogyasztó és felhasználás
Mit kezdjünk a maradékkal....
Takarékoskodás egyik szimbólumának -persely- megjelenítése; Kiállítás: március 3.
Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

Március 4: Varga Tamás Matematikaverseny (3. forduló)
Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 5: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése, lebonyolítása (iskolai forduló; 7-8. évfolyam)
Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Március 20: Kenguru Matematikaverseny
Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 21.: SUDOKU verseny (Csepreg)
Felelősök: Sulyok Andrea

Március 21: A Víz Világnapja
Felelősök: Bendéné Zseli Cecília, Gróf Eszter, a munkaközösség tagjai

Március 24-28: Digitális témahét
Felelős: Hujber Ferenc

Március 24 – Május 30: Országos mérések 4-8. évfolyam
(szövegtértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem)
Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

ÁPRILIS:

Április 4: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny szervezése, lebonyolítása (vármegyei forduló; 7-8. évfolyam)
Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Április 11: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (vármegyei forduló; 5-6. évfolyam)
Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Április 11: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése, lebonyolítása (vármegyei forduló; 7-8. évfolyam)
Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Április 16: A Föld Napja. (5-8. évfolyam)
Felelősök: Németh Zsóka; a munkaközösség tagjai



Április 17-19: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (*döntő*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Április: Városi és Városkörnyéki Matematikaverseny (*Kőszeg*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 24 – Május 30: Országos mérések 4-8. évfolyam

(*szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem*)

Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

MÁJUS:

Május 10: Curie Kémia Emlékverseny (*döntő; 7-8. évfolyam*)

Felelősök: Bendéné Zseli Cecília

Május 23-25: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (*országos forduló; 5-6. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Május 23-25: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny szervezése, lebonyolítása (*döntő; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Március 24 – Május 30: Országos mérések 4-8. évfolyam

(*szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem*)

Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

JÚNIUS:

Június 13-15: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése, lebonyolítása (*döntő; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Június 16-19: Kultúr-piknik

- Június 16: Madarak és fák napja
- Június 17: Katasztrófavédelmi nap
- Június 18: Strand-sport (Bükkfürdő)
- Június 19: Program sportolókkal

Szervező pedagógusok: minden pedagógus

Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése

A versenyen résztvevők értékelése, jutalmazása, az eredmények közzététele.



7. számú melléklet

Munkaértekezlet minden hónapban! (Lehetőség szerint a tankerületi központ igazgatói értekezleteket követően.)
 A személyre szóló feladatmegosztást kéthetente a munkaközösség-vezetők adják le!

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
- alsó tagozaton - felső tagozaton - napköziben, - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben - mk-vezetők esetében	igazgató	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
- napközi - szakkörök - egyéni képességfejlesztés - sportfoglalkozás - könyvtár	igazgató	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
- osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - osztályértekezlet - of. ellenőrző, értékelő tevékenysége - egységes nevelési eljárások alkalmazása	igazgató	of. és alsós mk-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicsérek és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka			
Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	of. és alsós mk-vezető	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			
Pályaválasztás	igazgató	8. osztályfőnök of. mkvez.	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			



– Ünnepek, megemlékezések	igazgató	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói, éttermi és az udvari fegyelme	mk-vezetők	ig.h.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága óraközi ügyelet
8. Személyi anyagok			
– „Személyi anyagok” egyeztetése a Köszei alközponttal	igazgató	Kösze - Sárvár és iskolatitkár	dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése			
– Étkezési térítési díjak befizetése	igazgató	élemezésvezető, konyha fenntartójának megbízottja	dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
10. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási- és munkanaplók ellenőrzése	igazgató	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek			
– pénzügyi, számviteli tevékenység – költségvetés tervezése és végrehajtása – karbantartás, takarítás – szertárrend – könyvtári leltár (átfogóan 2023 őszén esedékes) – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonnyilvántartás	igazgató Tankerület – KIK	iskolatitkár karbantartó könyvtáros szakleltári felelősök (tanítók, tanárok)	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
12. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelem	ig.h.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi mb. felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

