

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola

OM 036659

Bük

Eötvös utca 1-3.

ikt. sz.: 132/2025.

MUNKATERV

a

2025/2026. tanévre



Tartalom

Bevezető.....	3
I. A 2025/2026. tanév fontosabb időpontjai, feladatai.....	7
II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek	16
III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása	28
IV. Mulasztások	28
V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése	29
VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése	30
A DIFER- mérőeszközök használata	30
Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	31
A tanórák szervezése:	31
A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:	33
Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:	34
Munka, rend, fegyelem	35
VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások	35
A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása	35
A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése	35
A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédus:	36
Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:	36
Adminisztrációs teendők:	37
Helyszín:	37
VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban.....	37
Belső mérés:	37
Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:	38
IX. Szülőkkal való kapcsolattartás	38
X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek	39
XI. Tanításon kívüli tevékenységek	41
XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet).....	41
XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	42
Belső ellenőrzés	42
Az értékelés szempontrendszere	46
Jogszabályi háttér és az Oktatási Hivatal segédanyagai.....	46
Az értékelők személye	47
Az alapelvek helyi pontosítása	47
Intézményi teljesítménycélok	47
Pedagógus teljesítménycélok szabályozása	47
A pedagógiai ellenőrzés szinterei	50
Mellékletek	55

Bevezető

*A Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégiumban, a Nemzeti Tanévnyitón indult a 2025/2026. tanév, ahol dr. Rétvári Bence, a Belügyminisztérium parlamenti államtitkára, miniszterhelyettes beszédet mondott, és **Kapu Tibor** kutatóúrhajós videóban üzent a diákoknak.*

Zsúfolásig megtelt az iskola tornaterme, ahol a Himnusz eléneklésével kezdődött az ünnepség. Először egy rövid kisfilm mutatta be az 1911-től fennálló oktatási intézményt, majd egy szép Chopin mű után dr. Koncz Gábor, a Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium főigazgatója mondott ünnepi tanévnyitó beszédet, ahol kifejtette, hogy már 114 éve formálja a közösséget az intézmény, ami a tanárok, diákok, szülők generációinak közös munkájának köszönhetően vált egy biztonságos, értékekre épülő, nyitott és kreatív iskolává.

Hagyomány és innováció

- *A hagyomány és az innováció nem egymás ellentétei, hanem egymást erősítő pillérek. Intézményünk képzési struktúrája ezt az egyensúlyt tükrözi, és ennek mentén gondoz egy igen sokszínű közösséget. Kiemelten fontos számunkra az Arany János Tehetséggondozó Program. Az egyéni bánásmódot, a tanulás tanítását, az önismeretet és a közösség erejét középpontba helyező programban nem csupán a versenyekre készítünk fel, hanem esélyt is adunk*
- *fogalmazott a főigazgató, és arra bátorított mindenkit, hogy a következő hónapokat ne pusztán túlélni akarják, hanem megtölteni tartalommal, figyelemmel, munkával, fejlődéssel. Ne féljenek a kihívásoktól, mert azok lehetőséget teremtenek az erősödése.*

Az út izgalma

Horváth Péter a Nemzeti Pedagógus Kar elnöke a reményét fejezte ki, hogy hasznos és élményekkel teli lesz a 2025/26-os tanév mindenki számára.

- *Meg kell találni és képezni kell azokat az embereket, akik biztosítani tudják a fiatalok fejlődését. Így épültek fel az első iskolák, és így alakult ki ez a csodálatos hivatás, amit nap mint nap gyakorolhatunk. Az idő mellett szükség van a nyugalomra, kiegyensúlyozott feltételekre, kiszámíthatóságra, tervezhetőségre. Ha el akarunk érni valamit, akkor azért elsősorban nekünk kell tenni – részletezte az elnök, és felhívta a diákok figyelmét arra, hogy meg kell találniuk, hogy miben tehetségesek, meg kell ismerni magukat. Sokszor maga az út, maga a tanulás folyamata a legfontosabb, ebben segítenek a tanárok, az iskola.*



Dr. Rétvári Bence, a Belügyminisztérium parlamenti államtitkára, miniszterhelyettes

Indul az új tanév

Dr. Rétvári Bence a Belügyminisztérium parlamenti államtitkára megdicsérte azt a színvonalas műsort, amivel készültek a diákok, és megjegyezte, hogy ebből is látszik, hogy az intézmény méltán kiemelkedő pontja az Arany János Tehetségprogramnak, amiben országosan 2000 diák vesz részt.

*– Már negyed évszázados a **Nemzeti Tehetség Program**, 25 éve igyekszünk minden tehetséget megtalálni, fejleszteni, hogy befuthassák azt a pályát, megtalálják azt az értéket, ami bennük van – mondta a miniszterhelyettes, és Klebelsberg Kunot idézte: nincs ország, ahol több lenne a tehetség, mint éppen magyar földön.*

Azt mondják, hogy válassz olyan munkát, amit szeretsz csinálni, és soha életedben nem kell dolgoznod. Az iskola befektetés a jövőbe. Ezért fontos, hogy az elmúlt másfél évtizedben megháromszoroztuk az oktatásra fordítható forrásokat. Az elmúlt négy esztendőben megkétszereztük a pedagógusoknak a fizetését. S a teljesítményértékelési rendszer révén a minőségi munkát sokkal jobban elismerjük anyagilag is

– hívta fel a figyelmet a miniszterhelyettes, és kifejtette: a modernség és a gyermekközpontúság mellett nagyon fontos a hazaszeretet is.

– És ha már modernség, talán kevesen gondolnák, hogy a digitális oktatás szíve, középpontja a nemzeti köznevelési portál, rövidebb nevén "okosportál". Ez már annyira népszerű a tanárok és a diákok, és szülők között is, hogy az elmúlt években 250 milliószor töltötték le egyik vagy másik oldalnak a tartalmát – mondta Rétvári Bence, és kifejtette, hogy a digitális oktatás milyen fontos része a magyar oktatási struktúrának.

Az elmúlt években 1400 milliárd forintból több mint 5600 óvodai vagy iskolai fejlesztéssel tették egyre színvonalasabbá az oktatást, nevelést.

- Több mint félmillió laptopot osztottak ki a diákok között, és több mint 50 ezret a tanároknak.
- Kétezer iskolában sávszélességet bővítettek, és közel négyezer iskolaépületben wifi elérést biztosítottak mindenkinek.
- A tudást nem csak az ingyenes tankönyvekből szerezhetik meg a diákok, hanem az állam által ingyenesen biztosított több mint félmillió laptop is segíti a fiatalok tanulását.
- Ma már az oktatás teljesen digitális alapon működik a KRÉTA rendszerben, az adminisztráció is teljesen digitális alapú, hiszen már az orvosi igazolásokat sem kell papíron bevinni, hanem azt is a háziorvos az EESZT-ből egy pár kattintással átküldheti a KRÉTA rendszerbe.
- A mindennapos testnevelés bevezetésével a magyar fiatalok lettek Európában is az iskolai keretek között legtöbbet mozgó diákok.

Szeptemberben több tízezer fiatal ül be az iskolák padjaiba, köszönjük a több mint százezer tanárnak, pedagógusnak a kitartó munkáját. A magyar köznevelés 1030. tanévét kezdhethjük meg, amit kevés nemzet mondhat el magáról – mondta büszkén Rétvári Bence, és megjegyezte: az oktatás magas színvonalát az is bizonyítja, hogy már több magyar is megjárta a világűrűt. Ezzel is szeretne volna felvezetni **Kapu Tibort**, aki videóüzenetben köszöntötte a diákokat.

A nyíregyházi kutatóúrhajós kifejtette, hogy a világűrben érzi az ember igazán, mennyire fontos, hogy rendelkezzenek azzal a tudással, amellyel megóvhatják bolygónkat és jobbá tehetik az életünket.

– Földünk hatalmas, gyönyörű és erős, de ahogy a legnagyobb óriásokat is meg lehet sebesíteni, ahogy Akhilleusznak is volt gyenge pontja, úgy a bolygónak is árthatunk. Azok, akik kitalálják, hogyan élhetünk békességben a Földdel, ti lesztek. Odafele, amikor magyar kísérleteket végeztem, minden egyes pillanatban tudtam, hogy a tudomány és az oktatás az, ami lehetővé teszi számunkra, hogy a közel lehetetlent is elérjük. Ezért is hiszem, hogy az iskola, ahol most elkezditek a tanévet, a legfontosabb alapokat adja az élethez – mondta Kapu Tibor, és felhívta a figyelmet arra: az iskola nem csak a tantárgyakról szól, hanem arról is, hogy megtanuljanak kérdezni, felfedezni és együtt dolgozni.

Tuzson Bence igazságügyi miniszter, a térség fideszes országgyűlési képviselője elmondta, hogy a tanévnyitónak is helyet adó, most átadott Dunakeszi Diáknegyedet a diákoknak és a tanároknak kell élettél megtölteniük, és jóhírért megalapozniuk, ami mindig nehéz feladat egy új iskola esetében. A fejlesztés kapcsán úgy fogalmazott, hogy az Magyarország legnagyobb középiskolai beruházása, az épület a világ bármely pontján megállná a helyét, a legjobbak közé tartozik, mind minőségét, mind felszereltségét tekintve.

„Diákok, azt kívánom nektek, hogy éréjétek el céljaitokat és valósítsátok meg álmaitokat”, zárta sorait, rámutatva, hogy a kormány és az állam minden lehetőséget megad a fiataloknak, csak kérni kell, és élni velük.



A büki iskola e munkatervét a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév szokásosnál sokkal több mérési eredményeinek, az iskolát látogató szakértők véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő – és lépcsőzetesen bevezetésre kerülő – jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Kifejezetten büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a továbbra is sikeres (80 % feletti érettségit adó képzésre való jelentkezés) középiskolai felvételekre, a szövegértés, az idegen nyelv és természettudományos mérés kiemelkedő eredményeire. Sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, az épületegyüttes tulajdonosának, Bük város önkormányzatának és a fenntartó Sárvári Tankerületnek.

Örvendetes, hogy – tudomásom szerint – a nyári szünetben jelentősebb diák-baleset nem történt!

Frissen, új élményekkel várjuk az iskolai élet minden szereplőjét – egy remélhetőleg – normál keretek között bonyolítható, nyugodt új tanévre!

I. A 2025/2026. tanév fontosabb időpontjai, feladatai

Diákot, szülőt, pedagógust egyaránt foglalkoztat az, hogyan alakul a tanév rendje, mikor lesznek a szünetek, hány tanítás nélküli nap lesz a tanévben.

A 2025/2026-os tanév összesen 181 napos lesz.

Az első tanítási nap:

- 2025. szeptember 1. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap:

- 2026. június 19. (péntek)

A végzősök számára a 2025/26-os tanév is korábban véget ér:

- Középfokú iskolákban: 2026. április 30. (csütörtök)
- Két évfolyamos szakiskolákban: 2026. május 29. (péntek)

Meddig tart az első félév?

Az első félév 2026. január 23-ig (péntek) tart. Az iskolák legkésőbb 2026. január 30-ig kötelesek értesíteni a tanulókat (és a szülőket) az első félévben elért eredményekről.

Mikor lesznek a tanítási szünetek a 2025/2026-os tanévben?

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap** október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap** 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap** 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

Azt is érdemes megjegyezni, hogy a tervezet szerint „a 2025/2026. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között

– az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, **digitális munkarendben szervezendő meg.**”

Őszi érettségik

Az őszi írásbeli érettségi vizsgák 2025. október 10-én kezdődnek és október 27-ig tartanak majd az emelt szintű szóbeli vizsgák 2025. november 6-10 között, a középszintűek 2025. november 17-21 között lesznek.

Középiskolai felvételi

A **központi írásbeli felvétélre** 2025. december 1-ig lehet jelentkezni, a vizsgákat pedig 2026. január 24-én (szombat) 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2026. február 3. 14 óra. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2026. február 19. a határideje. A szóbelik 2026. március 2-a és március 19-e között lesznek.

Általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára a **tanköteles tanulókat** 2026. április 23-24-én kell beírni. (A Sárvári Tankerületi Központtal egyeztetett napi beosztásban)

Tavaszi érettségik

A tavaszi írásbeli érettségi vizsgák 2026-ban május 4. és május 22. között lesznek.

Az első vizsgatárgy a magyar nyelv és irodalom lesz május 4-én, az utolsó vizsgatárgy pedig az olasz május 22-án.

Az emelt szintű szóbeliket 2026. június 1-9 között, a középszintű szóbeli vizsgákat 2026. június 15-e és július 1-e tartják majd.

Országos kompetenciamérések

A tanulóknak a következő tanévben is **kompetenciaméréseken** kell részt venniük az alábbiak szerint

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy napon,



- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, illetve történelem és digitális kultúra két mérési napon,
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon lesz.

Ezekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Az elsősöket és a másodikosokat is mérik

2025. október 10-ig az iskoláknak fel kell mérniük, hogy kik azok az 1–2. évfolyamos tanulók,

- akiket az óvodai jelzések,
- vagy a tanévkezdés óta szerzett pedagógusi tapasztalatok alapján kiemelt fejlesztésre szorulóknak tartanak az alapkészségek terén.

A pedagógus javasolhatja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását ezen tanulók fejlesztési tervének megalapozásához. 2025. október 22-ig az iskoláknak jelenteniük kell az OH felé az érintett tanulók számát, és 2025. december 5-ig a kijelölt tanulókkal el kell végezni a diagnosztikus vizsgálatokat.

Témahetek

- **Magyar Diáksport Napja** – 2025. szeptember 26. (nevezés megtörtént)
- **PÉNZ7** – 2026. március 2–6.
- **Digitális Témahét** – 2026. március 23–27.
- **Fenntarthatósági Témahét** – 2026. április 20–24.

A tanév rendjéről szóló rendelet alapján 1 tanítási napot pályaaorientációra fordítunk, 1 napot pedig iskolai sportnapra. A konkrét időpont kijelölése az energia-helyzet és a diákönkormányzat döntésének függvénye.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás az adott tanévben meghirdetett továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés.

A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és

a szülők tájékozódását és döntéseit. Iskolánk keresi azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a pályorientációs célú munkanap tartalmas, a tanulók érdeklődésére számot tartó program lehessen.

Tervezzük ezt a munkanapot összekötni a vármegyei kormányhivatalok által rendezett pályaválasztási kiállításokkal, ahol valamennyi kiállítási helyszínen pályorientációs tanácsadással is találkozhatnak a tanulók, illetve megismerhetik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat termékeit, mint pl. a különféle szakmaválasztást elősegítő kérdőíveket.

Lehetőség van a sikeres megvalósítás érdekében a résztvevők feladatait rögzítő együttműködési megállapodás megkötésére is.

Az iskola pályorientációs és pályaválasztási feladatainak eredményes ellátása érdekében tovább ápoljuk a Vas Vármegyei Kamarával és a Kormányhivatallal kiépített hatékony együttműködésünket, ill. a tantestület valamennyi tagját bevonjuk a korosztályokra lebontott programokba, kiemelve az osztályfőnökök szerepét. (A konkrét pályorientációs nap kiválasztása a Kamara programkínálatára épül, amely egyre több online lehetőséget is kínál.)


ISKOLASZÜNETEK ÉS ÜNNEPNAPOK NAPTÁRA
 2025/26-os tanév rendje

TANÍTÁS SZÜNET
 ÁTTELJEZETT MUNKANAP PIHENŐNAP

2025 SZEPTEMBER						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2025 OKTÓBER						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2025 NOVEMBER						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2025 DECEMBER						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2026 JANUÁR						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026 FEBRUÁR						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

2026 MÁRCIUS						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2026 ÁPRILIS						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2026 MÁJUS						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2026 JÚNIUS						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Kompetenciamérések

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.

Eszerint:

- a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- a 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon

vesznek részt az érintett tanulók.

A szakgimnázium 9–11. évfolyamain a természettudományos mérést csak azokon az évfolyamokon kell lefolytatni, amelyeken a tanulók ezt a tantárgyat tanulják. Technikumi vagy szakképző iskolai képzésben részt vevő tanulók közül csak a 10. évfolyamos tanulók vesznek részt a mérésekben. Számukra a szövegértés és a matematika mérésben való részvétel kötelező.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Az ütemezés az alábbi:

- a 6., 7., 10. és 11. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
- a 9. évfolyamon 2026. április 27. – április 30., és 2026. május 11. – május 29.
- a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2026. június 05.**

A mérés további részleteiről és az iskolákra háruló ezzel kapcsolatos feladatokról az érintett intézményeket a Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

DIFER mérés

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők

A Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (10) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felmérik azon első és **második** évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy

a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2025. október 22-ig** jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgákat az iskoláknak **2025. december 5-ig** kell elvégezniük. A vizsgát elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Pályaorientációs mérés

A 2025/2026-os tanév pályaorientációs vizsgálatával kapcsolatos hírek, információk

A mérés időpontját a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025 (VIII. 24.) BM rendelet 12. § (12) bekezdése határozza meg az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények számára.

E rendelet alapján a pályaorientációs vizsgálatot **2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között kell megszervezni.**

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

A pályaorientációs vizsgálat (mérés) lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1a) bekezdése rendelkezik, mely szerint a köznevelésért felelős miniszter a központi fejlesztésű mérőeszközök alapján személyazonosításra alkalmatlan módon gondoskodik az általános iskola nyolcadik évfolyamán a nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti tanulók sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról. A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók.

NETFIT mérés

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 12. § (13) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésében (a továbbiakban: fizikai fitsségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola a köznevelésért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

Témahetek

A 2025/2026-os tanévben az alábbi témahetek és témanapok lesznek: a "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét, a Digitális Témahét, valamint a Fenntarthatósági Témahét

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6.

Digitális Témahét: 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24.

Középiskolai felvételi

A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 2025/2026. tanévben a tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A felvételi eljárás időrendi áttekintése megtalálható az OH honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Jogszabályok, közlemények A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2025/2026. tanévben linke kattintva.

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok a következők:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a köznevelési törvény végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról menüpont alatt
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 1. sz. melléklete

Az általános iskoláknak kiemelt szerepük van a felvételi eljárásban. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. § (1) bekezdése alapján az általános iskola 8. évfolyamos tanulója esetében a felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lapok, módosító tanulói adatlap) kitöltését az általános iskola szervezi meg. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező nyolcadik évfolyamos tanulók és szüleik részletes, pontos tájékoztatása, a beküldendő dokumentumok előkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, hitelesítése és őrzése. A felvételi lapokat – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéshez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a középfokú iskolák felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) állítja elő, és továbbítja a felvételt hirdető középfokú iskolába, valamint az Oktatási Hivatalba.

Az általános iskola legkésőbb minden év október 31-ig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A felvételi eljárásról részletes információk találhatóak a www.oktatas.hu honlap jobb oldalán látható KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS felirat alatt, a középfokú felvételi eljárás információs linkgyűjteményben. Az általános iskola legkésőbb minden év október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit is arról, hogy a gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztatás található a Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók menüpont alatt. Rendkívül fontos annak a figyelembevétele, hogy a szülők közötti megegyezés, illetve a gyámhatósági döntés hiánya akadályozza a tanuló részvételét a felvételi eljárásban.

A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel.

A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, a két jelentkezés nem „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást. Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgákra vonatkozik. Nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje 2026. február 19. Amennyiben tehát a tanuló teljesíti ugyan a központi írásbeli vizsgát, de

2026. február 19-éig nem nyújt be a felvételi lapok előállítására szolgáló KIFIR felületen keresztül létrehozott, a felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozó kérelmet (tanulói adatlap, jelentkezési lap) nem vehet részt a felvételi eljárásban. Az SNI vagy BTMN jelentkezőre vonatkozó különös eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából az Nkt. 4. § 25. pontjában, valamint az Szkt. 7. § 5. pontjában meghatározott SNI, illetve az Nkt. 4. § 3. pontjában, valamint az Szkt. 7. § 1a. pontjában meghatározott BTMN tanulókra vonatkoznak. Az SNI vagy BTMN tanulókra vonatkozó speciális szabályok az Nkt. 51. §-ában, valamint 56. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Évről évre, egyre biztosabban állítható, hogy a mögöttünk hagyott 6-8 éves időszak leginkább kritikai fókuszba került témája az egészségügy és a közoktatás maradt. A tartósan meglévő (forráshiányra visszavezethető) nehézségek ellenére az erősen központosított oktatási rendszer ugyan még mindig működik, de hatékonysága egyre jobban megkérdőjelezhető.

Ez a kérdőjel egyre nagyobb az eredményesség talán leginkább mérhető tulajdonságánál, a mérési mutatók elemzésekor. A nyári vakáció alatt szinte valamennyi média az idei évben is foglalkozott a kompetenciamérési eredményekkel (eredménytelenséggel), amelyek speciális tulajdonságaik miatt nehezen állíthatók egy sorba a magyar tanulók nemzetközi versenyeken, diákolimpiákon elért sikereivel. A válasz egyáltalán nem bonyolult, hiszen egyre látványosabb a látens módon favorizált elit iskolák és az állami sablon-iskolák közötti szakadék, amelyet az oktatási rendszer minden szereplője tudatosan vagy tudat alatt, de mélyít. Továbbra is a legtöbb kritika a **végzős nyolcadikosok teljesítménye** kapcsán bontakozik ki, hiszen a mért hazai adatok továbbra is jócskán, sőt egyre jobban elmaradnak nemzetközi összehasonlításokban.

2023/2024. tanév óta a mérés területei bővültek: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem és digitális kultúra; a résztvevők: a 4-10. évfolyamos tanulók.

A mérés digitálisan zajlik, ezért a mérések összefoglaló eredményeiről viszonylag gyorsan kapunk reflexiót. A részletes adatok kiértékelését követően személyre, tanulócsoportra vonatkoztatható, jól elemezhető adathalmazt is érkezik.

A rendszer az előzetes iskolai eredményeket már láthatóvá tette, ezek számunkra nem kis büszkeséget jelentenek!

Nincs olyan mérési eredményünk, amely ne haladná meg az országos átlagot!

Az iskoláknak a https://okm.kir.hu/meres_igy felületen lehetőségük van most is megtekinteni, elemezni és letölteni a hozzájuk tartozó összes tanuló előzetes eredményét, ezzel lehetőséget teremtve a további iskolai feldolgozásra, az iskola pedagógiai feladatainak támogatására.

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 9737 Bük, Eötvös József utca 1-3. OM azonosító: 036659

OKM 2024

Az átlageredmények matematika 6. és 8. osztályban és szövegértés 4. osztályban, természettudomány 8. osztályban, angol nyelv 8. osztályban, történelem 7. osztályban, valamint digitális kultúránál a 7. osztály kivételével jobbák lettek az országos átlagnál (mindkét esetben a zárójelben lévő érvényességi tartomány kívül esik az adott évfolyam országos eredményének érvényességi tartományán, vagyis a zárójelben lévő szám legkisebb értéke is nagyobb, mint az országos eredmény legnagyobb száma). A többi osztály, és terület eredménye nem különbözik az átlageredményektől.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	4.	1423 (1375;1470)	☹️ 1382 (1381;1383)
Matematika	5.	1501 (1442;1575)	☹️ 1467 (1466;1468)
Matematika	6.	1527 (1466;1593)	😊 1464 (1464;1465)
Matematika	7.	1522 (1482;1568)	☹️ 1511 (1510;1513)
Matematika	8.	1649 (1599;1699)	😊 1578 (1577;1579)
Szövegértés	4.	1503 (1449;1571)	😊 1430 (1428;1431)
Szövegértés	5.	1569 (1491;1634)	☹️ 1504 (1502;1505)
Szövegértés	6.	1516 (1437;1600)	☹️ 1440 (1439;1441)
Szövegértés	7.	1534 (1467;1583)	☹️ 1480 (1479;1481)
Szövegértés	8.	1564 (1500;1629)	☹️ 1500 (1499;1501)
Természettudomány	6.	1496 (1434;1599)	☹️ 1461 (1459;1462)
Természettudomány	7.	1588 (1514;1673)	☹️ 1522 (1521;1524)
Természettudomány	8.	1654 (1587;1715)	😊 1554 (1553;1556)
Angol idegen nyelv	6.	1512 (1400;1642)	☹️ 1480 (1479;1482)
Angol idegen nyelv	7.	1586 (1477;1697)	☹️ 1553 (1551;1555)
Angol idegen nyelv	8.	1742 (1638;1829)	😊 1595 (1593;1596)
Német idegen nyelv	6.	1490 (1401;1565)	☹️ 1468 (1466;1470)
Német idegen nyelv	7.	1526 (1458;1599)	☹️ 1528 (1525;1531)
Német idegen nyelv	8.	1569 (1444;1677)	☹️ 1581 (1578;1584)
Történelem	5.	1551 (1488;1624)	☹️ 1524 (1523;1526)
Történelem	6.	1591 (1488;1680)	☹️ 1500 (1499;1501)
Történelem	7.	1567 (1530;1620)	😊 1518 (1517;1519)
Történelem	8.	1577 (1514;1620)	☹️ 1543 (1541;1544)
Digitális kultúra	5.	1509 (1463;1580)	😊 1450 (1449;1452)
Digitális kultúra	6.	1598 (1527;1705)	😊 1500 (1499;1501)
Digitális kultúra	7.	1535 (1482;1577)	☹️ 1532 (1531;1533)
Digitális kultúra	8.	1648 (1604;1702)	😊 1554 (1553;1556)

😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
 ☹️ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
 🚫 Az intézmény eredménye az adott értéktől szignifikánsan magasabb

Ha más viszonyítási alapot veszünk, még jobb az eredmény, hiszen sok esetben nemcsak a kisvárosi iskolák eredményéhez, de a városi iskolák eredményéhez képest is jobban teljesített több osztály, több területen is.

Sem az országos, sem a városi iskolához képest nem teljesített rosszabbul egyik osztály egyik területen sem. (Lsd ppt ábrái)

Ugyanez mondható a családi háttérindexhez való viszonyításról is (már ahol lehetett képezni olyat, vagyis megfelelő számban kitöltötték a kérdőívet). A 8-osok pl. mind matematikából, természettudományból, angol nyelvből, digitális kultúrából, mind szövegértésből más hasonló családi háttérinformációval rendelkező iskolákhoz képest szignifikánsan (vagyis mérhetően) jobban teljesítettek.

A minimumszint - leegyszerűsítve- az a szint, amely esetén a diák már nem képes, vagy csak nagyon nehezen, lassan képes egyedül, önállóan haladni a tanórákon. Támogatásra, a hiányzó készségek pótlására lenne szüksége. Meglévő tudását a mindennapi életben nem tudná transzformálni, ismereteinek alkalmazása nem, vagy csak segítséggel működne. Ezt a szintet a rendszer csak matematika és szövegértés területen és csak a 6-osoknál és a 8-osoknál határozta meg!

A minimum szint 6.-ban a 2. szint, míg a 8.-ban a 3. szint. Az ezek alatti szinteken lévő tanulók durva kifejezéssel a funkcionális

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	7,7	17,6	19,9
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	2,9	24,9	27,9
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	7,7	12,2	13,5
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	8,8	25,0	27,7

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességi szint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességi szint.

analfabetizmushoz állnak közel. Ez most mind a 6.-osoknál, mind a 8.-osoknál szövegértés és matematika területen is szerencsére alacsony arányú.

Összeségében az iskola mért tanulói szép eredményeket produkáltak, több tanuló kiválóan teljesített. Fontos azonban látni azt, hogy a megfelelő jól teljesítő létszámú tanulók aránya jól tudta kompenzálni az alacsony teljesítményt nyújtók eredményeit, mely az iskola teljesítményét jól láthatóan pozitív mérleg felé billentette, de egyben elfedi az egyéni eredményeket. Ezek figyelembe vétele nélkül nem látnánk a lemaradó (ténylegesen teljesíteni nem tudó vagy nem akaró) tanulókat. Márpedig az iskolák nem iskolai átlagokért küzdenek, nem „átlagokat” fejlesztenek, hanem egyéneket. Az ő esetükben (minimumszinten vagy az alatt teljesítő diákok) megtévesztőek lehetnek az összesítő táblázatban látható zöld fejek. Fejlesztésük azonban komoly kihívást jelent minden intézménynek. Szintén pozitív fejlemény, hogy a legtöbb mérési területen szinte minden évfolyam többsége inkább javítani

tudott korábbi eredményén, vagyis a diákok többsége nemcsak a tanulást, de a mérést is komolyan vette.

Várható, hogy teljes feldolgozottság után is elmondható, hogy végzőseink teljesítményükkel túlléptek az országos átlagon, sőt több esetben a megyeszékhelyek iskoláinak eredményeit is elérték (pedig ott már a 6 és 8 évfolyamos középiskolák átlagai emelik a szintet).

Igazán büszkék lehetünk erre az eredményre.

Ha ehhez hozzáteszem a természettudományi és nyelvi mérések várhatóan még jobb adatait, akkor nyugodtabban várhatjuk azt az egyelőre csak tervezetekben szereplő időszakot, amikor a középiskolai felvételik egyik mérvadó eleme a kompetenciamérésen elért teljesítmény lehet.

Természetesen a bevezető mondatok mellett vannak a hazai oktatási rendszernek más problémái is. Közülük - az előző évi tájékoztatómban is érintett - **tananyagmennyiség** az egyik legfőbb gond. Több oktatási szakértő szerint is oly mértékben fel van duzzasztva a NAT ismeretanyaga, hogy az egész egyszerűen vállalhatatlan. A diákok többségének kevés sikerélményt ad, ezzel pedig jelentősen gyengíti a tanulói motivációt, elveszi a diákok kedvét a tanulástól, személyiségének komplex fejleszthetőségétől, rontja a magaviseletét ...

Ez már érződik a fent említett mérések kapcsán is, így nem nehéz következtetni, hogy a teljes populációra vetítve komoly gazdasági hátrányt is okoz, amely idővel még tovább csökkentheti az ország sajnálatosan romló versenyképességét is.

Ezzel párhuzamosan egyre hangzatosabbak azok a nézetek, amelyek az általános műveltség háttérbe szorításával favorizálják a digitalizációt, a kreativitást, ill. az emocionális intelligenciát, melyek együttesen képezik a Z-generációt alkalmazó munkaerőpiaci elvárásokat. Ezek összessége egyértelműen azt jelzi, hogy nem könnyű ma diáknak, szülőnek és tanárnak sem. Ha e kérdéskörhöz társítjuk azoknak a dologi eszközöknek, szemléltető anyagoknak, modern technológiát (3D nyomtatás, robotizáció, AI ...) felvonultató eszközparknak, szoftvereknek a hiányait, amelyeknek beszerzése az eddigieknél is nehezebbé válnak, akkor elég lehangoló kép tárul elénk.

A fentiekkel együtt még továbbra is szerénytelenség nélkül állíthatjuk, hogy a büki iskola (külső és belső mutatók, továbbtanulási visszajelzések, standard mérések, lemorzsolódási mutatók alapján) biztos alapokat adó, erős követelményrendszert állító oktatási intézmény. Ezt alátámasztják az ország más-más részeiből érkező diákok és szüleik információi és diákjaink középiskolai „keresettsége” is.

Ezen a stratégián továbbra sem kívánunk változtatni, inkább felvállaljuk azokat a konfliktusokat, amelyeket ez a helyzet folyamatosan generál. Így ugyan továbbra sem leszünk „bukásmentes iskola”, nem adunk „ajándékjegyet” és továbbra is elfogadjuk azt a furcsa

szülői érvet, hogy „átviszem másik iskolába, mert ott nem ilyen szigorúak”... (Ezt ugyan nem mindig mondják ki, de vélelmezzük, hogy egy-egy esetben motivációs tényező.)

Az iskola diákjainak nagy része, a viszonylag magas elvárásainknak *jól megfelelően* teljesített, sőt a bukási arány kifejezetten javuló képet mutat, hiszen csupán egyetlen tanuló nem teljesítette sikeresen a tanév követelményeit, azonban pótvizsgán ő is megfelelt az adott évfolyam, adott tantárgyi követelményeinek.

A tanév legfontosabb eseményeit, eredményeit, az iskola működését a mellékletekben mutatom be a munkaközösségek szintjére bontott tájékoztatókkal, ill. néhány statisztikai adattal.

A középfokú iskolákban továbbra is kifejezetten jól teljesítenek az előző években kimaradt nyolcadikosaink. Ezt azon a „nyomkövető” rendszeren át látjuk, amelyet az Oktatási Hivatal működtet; itt minden tantárgy szerzett osztályzata összehasonlítható az általános iskolai teljesítménnyel. (Minden középiskolának jogszabályban előírt kötelezettsége a 9. és 10. évfolyamos diákok szerzett középiskolai eredményéről – tantárgyi bontásban – adatot szolgáltatni a volt általános iskola felé.) Az erről szóló kimutatás – természetesen személyes adatok nélkül – megtalálható az iskola honlapján.

A felvételi eredményeink továbbra is kifejezetten jók, 80% érettségit adó képzésformában (gimnáziumban vagy szakgimnáziumokban) tanul tovább. Az elmúlt tanévben is inkább a szakközépiskolák és technikumok keresettsége lett a nagyobb. Azokba bekerülni is egyre könnyebb, de igazán „jó helyre” továbbra is 4,5 feletti tanulmányi eredménnyel, ill. a „menő gimnáziumokba” ehhez társuló jól sikerült felvétellel lehet!

Az idei felvételi eljárás során is azt a tapasztalatunkat erősíthettük meg, hogy a középiskolai rangsor alsó felén elhelyezkedő gimnáziumok, szakképzők (*a mi olvasatunkban gyenge középiskolák*) továbbra is szinte tanulmányi eredménytől függetlenül és felvételi vizsga nélkül vesznek fel diákokat, akár elégséges eredménnyel is ...

A tanév jeles napjaira és a kiemelt évfordulóira iskolai rendezvények, diákjóléti programok keretében műsorokat szerveztünk, nemzeti ünnepeinkre méltón megemlékeztünk.

Az oktatásirányítás által meghirdetett tematikus munkaformákra „Témaheteket” szerveztünk, amelyek (környezetvédelem, öko-iskola, állatvédelem, egészséges életmód, pályaválasztás, fogyasztóvédelem, KRESZ) a hétköznapi életben fontos dolgokat hozták közelebb a diákokhoz.

A tanév meghosszabbított szorgalmi időszakának utolsó hetében számos olyan programot szerveztünk, amely erősítette kapcsolatunkat a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a

mentőszolgálat (,,112” nap); egyben diákjainknak maradandó élményt és egyben hasznosítható tudáselemeket is adott. Emellett mozilátogatásokon is részt vettünk, melynek lehetőségét és a kiutazás segítségét köszönjük Bük Város Önkormányzatának.

Hiányzások

Az elmúlt években már többször is részletezett hiányzási mutatók sajnos semmiféle csökkenést sem mutatnak. Mindkét tagozaton nőtt *a hiányzási átlag, az igazolatlan órák száma ugyan csökkenést mutat, de sajnos a hiányzások összmenyiségén nem tudunk javítani.* Ezt a gyenge hiányzási statisztikát nem sok esélyünk van önerőből javítani, hiszen folyamatosan nő a szezon eleji és az utószezonban való családi utazások száma, melyek több hetes mulasztást generálnak, ami a tanév kitolásával még tovább fokozódott.

Kapcsolataink

Az önkormányzat finanszírozásával; a művelődési ház szervezésében biztosított hangversenyek látogatásával, a fürdőre kihelyezett téli és nyári programokkal (korcsolyázás, úszás, mozi), a sporteszközök fejlesztésével tovább építettük a helyi közművelődés és a sport szervezőivel való jó együttműködésünket. Összességében elmondhatjuk, hogy az iskola – az állami fenntartás ellenére – szervesen beépül a település mindennapjaiba, és az intézmény hatékonyan közvetíti a lokálpatrióta kötődést, a büszkeségre alapot adó bükli létet.

Nyári programok

A tanév egy héttel meghosszabbított szorgalmi idejének zárását követően a „Helyi Humánfejlesztések Bükön” című projekt keretében szünidei szabadidős programokat szerveztünk 1. és 2. évfolyamos gyerekeknek. Az egy hetes programon 38 fő tanuló és 8 fő tanító vett részt.

Az utolsó tanítási héten olyan szabadidős programokat is megvalósítottunk, amelyekkel a tanulók számára élményt és ismereteket is nyújtottunk.

A nyár során, július végén az ötödik évfolyamosok csoportja a Zánkai Erzsébet Táborba nyert sikeres pályázaton egy hetes táborozást. Összesen 24 tanuló és 3 kísérő pedagógus töltött felejthetetlen napokat a balatoni táborozáson.

Ez az új munkaformákat felvonultató záró iskolai és iskolán kívüli programokkal teli időszak számos élményt adott a diákságnak, és a visszajelzések alapján egyértelműen sikeresnek mondhatjuk.

Nagy sikere volt az Erdélybe szervezett „Határtalanul” programnak, ezért az új tanévben is pályázunk erre a hasznos, állami finanszírozású élményteli utaztatásra a 7. évfolyamosok részvételével.

Az előttünk álló iskolaév legfontosabb eleme lesz a mérések folytatása, ill. a pedagógusok teljesítményértékelésének folytatása az idei próbaév után. Ehhez az induló tanévben a következő alapokkal indulunk:

Személyi feltételek

Diákság

Az új tanévben várható tanulólétszámok az előző évihez viszonyítva nem változnak jelentősen, az általános iskola összlétszáma néhány fővel csökken. Sajnálattal jelzem, hogy – a tavalyihoz hasonlóan – az idén bejövő első évfolyam létszáma is alacsonyabb lesz a júniusban kimaradt nyolcadik évfolyaménál, de ennek ellenére az *Önök segítségével* sikerült párhuzamos osztályokat indítani a kezdő évfolyamon.

Továbbra is jellemző, hogy a szülők – élve a jogszabályok adta lehetőségekkel, – az óvodában hagyják a már beiskolázható korú, iskolaérett gyermekeiket. Érezhető társadalmi nyomásra a jogszabály végrehajtásában már tavaly is felpuhulás volt tapasztalható és az idén is rugalmasabbá vált az „életkori kötelezettség” kezelése.

A bejáró tanulók száma stabilizálódott, a beiskolázási körzetünkből érkezőknek a Sárvári Tankerületi Központ 14 éves kor felett ingyenes tanulóbérletet biztosít egész tanévre, Sajtoskál pedig saját kisbusszal szállítja a diákokat.

Az új tanévben is kiemelt feladat marad az ún. SNI-s (sajátos nevelési igényű) és BTMN-s (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) tanulókkal való foglalkozás, annak ellenére, hogy érintettek száma némileg csökken.

Az új tanévet 251 általános iskolás tanuló kezdte meg, az egy osztályra jutó *diáklétszám-átlag* ~16 fő, amely továbbra is alatta van a Köznevelési törvényben rögzített átlaglétszámoknak, de a minimális küszöbökben megadott értékektől valamelyest feljebb vagyunk. Statisztikai adataink azt is tükrözik, hogy továbbra is a környező településekről érkezők állítják be az osztálylétszámokat az ideális adatok közelébe.

A jól működő iskolai könyvtár, a kibővített tanulószobai órakeret több lehetőséget kínál a „helyben felkészülésre”, de a délutáni foglalkozások (zene, sport, szakkörök, idegen nyelv, felvételi előkészítők...) továbbra is zsúfoltá teszik a tanulók délutánjait és szükség van az otthoni tanulásra is.

Az idegen nyelv oktatásában sajnos számunkra kedvezőtlen változás következett be. Az oktatásirányítás célja az, hogy a „sablon általános iskolákban” ne legyen emelt szintű nyelvoktatás, mely a mi iskolánk egyik legfontosabb eleme volt. A német nyelv emelt szintű tanításához a 2023/2024. évtől ugyan megkaptuk a lehetőséget a heti 5 órás oktatásra, azonban sajnos angol nyelvre nem. A csoportok minimális létszámát 14 főben határozták meg, ami azt jelenti, hogy össze kell vonnunk az eddig jól működő nyelvi csoportokat, így az eddigi 10 fős csoportlétszám átlaga megduplázódik. A közös csoportban ülő normál és haladó szinten lévő diákoknak differenciált oktatással kell(ene) megoldani a két különböző nyelvi szinten lévők egyenletes haladását. (Ez nem igazi emelt szintű oktatás!) Nehéz feladat hárul így a kollégákra és a magasabb szinten lévő tanulók haladása egyáltalán nem garantált. (Érdemes megemlíteni, hogy a hittan tantárgynál egy fős „csoportlétszám” is indulhat ...)

Osztálylétszámok

2025/2026. tanév
 2025. 09. 05 állapot szerint

Osztály	Osztályfőnök	Osztálylétszám	Délutáni vezetett foglalkozás sorszáma	Délutáni vezetett foglalkozás csoportvezető
1. a	Kiss Dorottya	15	1. csoport	Hajós Gabriella
1. b	Polgárné Nikl Mária Magdolna	16	2. csoport	Rózsa-Molnár Edina
2. a	Baranyai Mónika	14	3. csoport	Szöllősy-Czakó Nóra
2. b	Markó Vanda	15	4. csoport	Nagy József
3. a	Koczáné Hetyésy Judit Lenke	16		
3. b	Marton Antalné	16	5. csoport	Németh Zsóka Rita és Harisné Németh Veronika
4. a	Szabó Zoltánné	16		
4. b	Barbalicsné Vigh Márta	15		
	Összesen – alsó tagozat	123		
5. a	Krilov-Sragner Tamara	17		
5. b	Szabó Zsuzsanna Ilona	19		
6. a	Bendéné Zseli Cecília	17		
6. b	Laczó Csilla	16		
7. a	Sulyok Andrea	13		
7. b	Pintér Anikó	16		
8. a	Szanyi Hajnalka	17		
8. b	Németh Zsóka	14		
	Összesen – felső tagozat	129		
	Összesen – általános iskola	252		

A nevelőtestület összetétele:

Az elmúlt években elég változatosan alakult tantestületünk összetétele; volt olyan tanév, amikor szinte nem történt személycsere, ill. volt, amikor 4-5 fő is cserélődött. Öt éve volt utolján olyan nyarunk, amelyet követően a kezdéskor azt lehetett írni, hogy egyáltalán nem volt személyi változás. A tanév kezdete előtt a média most is sokat foglalkozik a pedagógusok helyzetével, létszámával, az országosan jellemző munkaerőhiánnyal, amely némi csökkenést mutat. Ezek alól nyilván a büki iskola sem kivétel, de az átlagosnál jóval jobb helyzetben vagyunk; az alábbi cserélődések ellenére továbbra is elmondhatjuk, hogy a szakos ellátottságunk 100%-os, külső óraadót az idén sem kell foglalkoztatnunk.

Katzler-Berényi Boglárka tanítónő lakóhelyéhez közelebbi iskolában kapott munkahelyet, helyére *Hajós Gabriella* tanító és gyógypedagógus képzettséggel rendelkező kolléganő érkezik Bőből.

A tanév során nyugállományba vonul *Böcskőr Katalin* kolléganő, aki már el sem kezdi az új tanévet.

A nevelőtestületből minősítéseken, tanfelügyeleten részt vett kollégák mindegyike sikeresen szerepelt, - sőt kifejezetten jó eredményeket szereztek, - így magasabb fokozatba léphetnek idén szeptembertől.

Továbbra is igaz, hogy mindenkinek át kell állni a szolgálati jogviszonnyal járó változásokra, a belső minősítésekre, az új formátumú továbbképzési rendszerre, a szokásosnál is feszítettebb munkatempóra, - amelyet a BM félkatonai jellege diktál - és a takarékoskodásnak nevezett kiadási korlátozások kényszerére.

Tárgyi feltételek

A tanév szorgalmi időszakában jelentős karbantartási lehetőségek nem voltak, viszont a nyári szünidő alatt az alábbi munkát végeztünk el:

- gyengeáramú rendszerek karbantartása;
- erősáramú rendszerek szabványossági és biztonsági felülvizsgálat
- villamos berendezések, gépek ellenőrzése, részbeni javítása;
- az önkormányzat finanszírozásával parkoló építése;
- IKT eszközök felülvizsgálata;
- az udvari játékok ellenőrzése, várható cseré

-a tűzjelző és riasztó berendezés karbantartása.

(Tavaly is jeleztem, hogy a számítógépparkunk szoftvereinek jogtiszta felhasználhatósága már tavalyelőtt lejárt(!), így számos gépünk már nem is frissíthető. Többségük az országos mérések lebonyolításához alkalmatlan lesz. Ez általános probléma szinte minden állami iskolában.)

Az épületegyüttes jó műszaki állapotban, tisztán, de eszközparkjával egyre jobban leromlóban, szemléltető anyagaival elavuló félben, az iskolaudvar viszont remélhetőleg megújulva várja a vakációról visszatérő diákokat!

Tankönyvellátás

A nyár során a tankönyvek rendben, hiánytalanul megérkeztek, a szülők augusztus végén meg is kapták azokat.

A jogszabálynak megfelelően *minden 1 - 8. évfolyamos diák ingyen* kapja az idei tanévben is a tankönyveket. A kerettantervnek megfelelően átdolgozott tankönyveket, tartós tankönyvként kölcsönözzük az iskola könyvtárából, amelyeket a tanév végén vissza kell adni.

A tankönyvek állapotára fokozottan kell ügyelni a tanév során, hiszen ezeket a könyveket még több éven keresztül kölcsönözik az iskola tanulói.

TANKÖNYVCSOMAGOK ELVI ÁRAI
(állami finanszírozású)
2025-2026. TANÉV

Évfolyam	Tankönyvcsomag ára
1.	3.500.- Ft
2.	5.170.- Ft
3.	6.670.- Ft
4. angol nyelv	8.250.- Ft
4. német nyelv	8.750.- Ft
5. angol nyelv	9.660.- Ft
5. német nyelv	10.610.- Ft
6. angol nyelv	10.430.- Ft
6. német nyelv	11.380.- Ft
7. angol nyelv	12.640.- Ft
7. német nyelv	12.490.- Ft
8. angol nyelv	10.130.- Ft
8. német nyelv	11.080.- Ft

III. A tankötelezettségi törvény végrehajtása

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése a megváltozott jogi szabályozás szerint (koordináció a Sárvári Tankerületi Központtal, a Kőszegi Tankerületi irodával, ill. a járással) történt.

Az utóbbi években új formátumú, hatékonyabb kapcsolatépítésben vagyunk a „Csodaország” óvodával; együttműködési megállapodás alapján tervezzük a tanév/nevelési év közös elemeit. A kisgyermek jobban megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a DIFER-csomag segítségével. (Jelentés a KIR-rendszerbe!). Igény szerint óvónők hospitálása. Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása több alkalommal az iskolában.

A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beíratást, mert a beíratott gyermek az óvodába vissza nem íratható!

Felelős: Baloghné Simon Erika igazgatóhelyettes, 1-2. osztályos tanítók.

Tanulóink tankötelezettsége a jogszabályok alapján annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a diák betölti 16. életévét. Várhatóan az idei évben nem lesz olyan tanulónk, aki 8 évfolyamos iskolai végzettség nélkül hagyná el az intézményt kora miatt.

A megváltozott szabályozáshoz átalakítottuk belső dokumentumainkat, de továbbra is figyelemmel kísérjük az érkező ajánlásokat, végezzük a szükséges változtatásokat.

Felelős: igazgató, felsős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

IV. Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése továbbra is szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HH és HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére, szükség esetén a Családvédelemmel való kontaktusra!

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását papír alapú vagy digitális formában (preferáltan a **KRÉTA- EESzT összekapcsolt rendszeren*** keresztül) *szülői, hivatalos* vagy *orvosi igazolás* alapján igazolt hiányzásnak tekintjük.

A gyermekorvossal és a védőnővel történt megbeszélés alapján - a szülők hozzájárulásával – az általuk tett nyilatkozaton a Társadalom Biztosítási Azonosító Jelet, így a vidéki tanulók is részesülhetnek a büki egészségügyi ellátásban!

FONTOS! A fentiek alkalmazása minden osztályfőnökre nézve kötelező!

A védőnő és a gyermekorvos a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot, 1., 3., 5., 7., 8. osztályokban végzi. (Ezek jelentős részét a tanév elejére kéri, fogászati szűrés a fertőző betegségek terjedésének függvényében kerül szervezésre.)

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családokkal való online kapcsolatot kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét.

Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvosokkal és a védőnővel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Az osztályfőnökök feladata: egyeztessék az osztályukba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók névsorát az ifjúságvédelmi felelőssel és a Polgármesteri Hivatalokkal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

**A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő 1997. évi XLVII. tv. 27/A § (1) alapján*

V. Bukások, lemorzsolódások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapképességek, -képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A néhány évvel ezelőtti 21 %-ról tavaly 16%-ra, majd 5% -ra mérséklődött a lemorzsolódási mutatónk.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja

VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A KRÉTA rendszer használata megszokott gyakorlattá vált.

Kiemelt, egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv tanulási esélyegyenlőség segítésének tartalma!

Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása.
- Az adott tanulócsoport szintjén egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását.

Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek, illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének.

Szöveges értékelés az általános iskolák első évfolyamán és második évfolyam első félévére érvényesül.

A buktatás csak az első évfolyamon tiltott. Legfeljebb három tantárgyból való bukás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

A DIFER- mérőeszközök használata

- A tanév kiemelt pedagógiai méréseinek szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztjeivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése:
írásmozgás-koordináció,

beszédhang-hallás,
relációs-zókincs,
elemi számolási készség,
tapasztalati következtetés,
tapasztalati összefüggés-megértés,
szocialitás,

- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- kulcskompetenciák fejlesztése, új kulcskompetenciák használata (NAT 2020);
- a belső migráció során érkező tanulók adaptációjának erősítése;
- az ukrán tanulók befogadása, segítése;
- hátránykompenzáció;
- olvasás, szövegértés fejlesztése, az eredmények megőrzése;
- íráskép, külalak javítása;
- „jógyakorlatok”, új tanítási módszerek adaptálása;
- lemorzsolódási mutatók további csökkentése;
- integrációs oktatási technikák rendszerbe építése (SNI, HHH);
- a HHH és HH tanulók kiemelt informatikai ismeretbővítése;
- A „TÉR” rendszer működtetése;
- idegen nyelvi kompetenciák összehangolása a visszalépés után;
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele (magas létszámok miatt);
- mulasztások csökkentése;
- hatékony online szülői kontaktusok megerősítése.

A tanórák szervezése:

- ♦ *Az első és második évfolyamon részben érvényesítjük a 30+15 perces szabadon osztást.*
- ♦ *Valamennyi évfolyamon a Nat2020 szerint, az adaptált kerettantervek alapján folyik az oktatás.*
- ♦ *A tavalyi tanév mérés-dömpingje, a lepróbált metodikák jó alapot adnak a mérésekhez.*
- ♦ *A digitális tanrend hátrányaiból fakadó hiányosságok további pótlása, a felzárkóztatás és tehetséggondozás előtérbe helyezése kiemelt feladatunk.*
- ♦ *Külön felzárkóztató programok beépítése a tanulószobai foglalkozásokba (kifejezetten a lemorzsolódás megelőzésére) az érintett tanulók számára.*
- ♦ *Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.*
- ♦ *Tanítóinkkal az 1. és 2. osztályokban a Difer-csomag segítségével differenciált*

képességvizsgálatot végzünk, az eredmények alapján képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk.

- ♦ Iskolánkban 4-8. osztályig 10 angol és 9 német csoport működik.
- ♦ Szakköri keretben adott a 2. idegen nyelv választásának lehetősége.
- ♦ A testnevelés valamennyi évfolyamon „mindennapos”, visszatértünk a hagyományos sportcsarnoki keretek közé, de az időjárás függvényében szorgalmazzuk a szabadtéri formában való szervezést is.
- ♦ A játékos, egészségfejlesztő testmozgás ideje naponként legalább harminc perc, amelyet több, legalább tizenöt perces foglalkozás keretében is meg lehet tartani. A játékos, egészségfejlesztő testmozgást a tanítási órák részeként és szükség szerint egy órákői szünet idejének legfeljebb ötven százaléka felhasználásával lehet megszervezni.
- ♦ Minden 4. évfolyamon testnevelést tanító vezessen tanulóiról feljegyzést, amelyben a tavaszi eredmények is szerepeljenek! A dokumentációt május végére kérem leadni! (Külön fejezetet képezzen a heti 5 órás testnevelés értékelése.)
- ♦ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban.
- ♦ A házi feladatok mennyiségének és minőségének optimalizálása!
- ♦ A módszerek további gazdagítása, online továbbképzések formájában (munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten). Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a *megtanítást* szolgálja.
- ♦ Óralátogatások rendszerbe integrálása;
- ♦ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- ♦ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. (Különösen 5. és 7. évfolyamokon a belépő új tantárgyaknál.)
- ♦ Az alapképességek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ♦ Alsó tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. A munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- ♦ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ♦ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ♦ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ♦ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- ♦ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.

- ♦ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ♦ Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák kiemelt fejlesztése.
- ♦ Hatékonyabbá kell tenni a pályaaorientációt! Különös tekintettel a HH és HHH tanulók érettségit adó középiskolákba való irányításával.
- ♦ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási szakember/szaktanácsadás, Kamara bevonása)
- ♦ Kapcsolattartás a városi könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár-használat módja, könyvtári órák.
- ♦ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások megszervezése.
- ♦ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.
Felelős: minden tanár, tanító.

A délutáni vezetett foglalkozások (napközis csoportok, tanulószoba) főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- *A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!*
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozások között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. Ezt, ha az időjárási viszonyok megengedik, a

szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!

- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente min. 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti tervek készítése, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.

Felelős: a „napközis” munkacsoportok vezetői, alsós munkaközösség-vezető.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- részvétel a rendőrségi online bűnmegelőzési programban (ELBÍR program),
- alsósok részvétele a DADA programban
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

Feladatok:

A smart eszközök iskolai használatának és tilalmi kohéziójának megteremtése. (lásd házirend)
Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az *ügyeleti rend megszervezését* az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanév során kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése. Iskola-gyümölcs és iskolatej – programban való részvétel.

A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.

Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismerése/megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelmények erősítése.

Az iskola minden helyiségében a megszokott magas színvonalon kell tartani a tisztaságot, továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a vírusvédelemre!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa, minden közalkalmazott

VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése

1. Csoportlétszám/osztálylétszám kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulónak számítható (a számított létszámról adatszolgáltatás.)



A SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik. 4-5 fő esetén kis létszámú osztályban megvalósuló ellátás biztosítja optimálisan a fejlődést.

2. Kötelező és nem kötelező órák szervezése:

Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a Ktv. 52.§ (11) alapján a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.

3. Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:

Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók nevelésében, oktatásában részt vevő gyógypedagógusok, logopédus:

- programokat, programcsomagokat állít össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.
- Gyógypedagógusunk, a fejlesztőpedagógusok, az utazó logopédus, pszichológus munkájának összehangolása az intézmény pedagógusainak felzárkóztató, fejlesztő tevékenységével, a munka-hatékonyság növelése.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Eben az esetben a tantárgy ismeretanyagát időbeni és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

A módosítás rövidebb időben megvalósítható programot kell, hogy tartalmazzon, hiszen ahogyan a rehabilitáció sikeressége elősegíti a fejlődés felgyorsulását, a

kompenzációs tevékenység hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló a megsegítések mellett abban a tempóban tanulja a tantárgyat, amely megegyezik az évfolyam programjával. Cél tehát az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása. Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztő naplót vezetnek tanulónként. A testnevelés tanórák (5-2) alóli mentesítés – egyesületi és szülői - kérelmek alapján való szabályos végrehajtása.

Adminisztrációs teendők:

Az értékelő e-naplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,
- a szakértői véleményt és a tantárgyi mentesítést igazoló dokumentumok hivatalos másolatát a nevelői szobában lévő tárolóban kell tartani!

Helyszín:

A foglalkozásokat lehetőleg az „A” épület felső szintjén lévő csoportfoglalkoztatókban kell szervezni!

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógusok.

VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer a büki oktatásban

Belső mérés:

Szeptemberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (DIFER-mérés). Folyamatmérések:

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamokon
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- testi fejlettség mérése: 1-8.,
- az SNI tanulók mérése.



Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiai kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív,
- kiemelt figyelmet kapjanak a más iskolából érkező tanulók,
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, kiemelten a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze!

Kiemelt mérési, ellenőrzési terület:

Az 1., 3. és az 5., 7. évfolyamon (ún. váltó évfolyamok) fontos a tanterveknek való megfelelés folyamatos ellenőrzése! Alapvető szempont a Nat2020-nak való megfelelés, a használt taneszközök – kiemelten a tankönyvek – kontrollja, a kerettantervi óraszámokkal való párhuzam megvalósulása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek és minden pedagógus.

IX. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő (elsősorban nyelvi és viselkedésbeli) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást akkor is, ha ez a szülők igényei szerint egyre inkább az online térre irányul. Ezt szolgálják a személyes értekezletek, fogadóórák mellett a webes szülői értekezletek, fogadóórák, a KRÉTA-napló.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség, ill. az általuk működtetett közösségi fórumok.

A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk.

A HH és HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

Az iskolának pontos tájékoztatást kell adni, hogy milyen könyveket kell naponta a tanulónak magával vinnie az iskolába. (Alsó tagozaton 3 kg-os határt tartva). A tájékoztató alapján a szülőnek kell meggyőződnie arról, hogy a gyermeke az iskolatáskába behelyezett-e az előírtnál több tankönyvet. Amennyiben igen, abban az esetben a felelősség a szülőt terheli.

Az alsós kollégák órarendváltáskor minden esetben kötelesek az órarend mellé a tankönyvek súlyáról is tájékoztatást adni a szülőknek!

A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget.

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZM-értekezlet:

Összel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk látogathatóságát, új pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Az eddigi közös rendezvényeket pótló online színterek „gondozása”, szükség esetén gyakorlatba illesztése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról, ill. a jutalmazás véleményezése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi 2 alkalommal, alsó tagozaton és befejező évfolyamon a szülők igénye szerint.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

X. Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tanév során továbbra is kiemelt figyelmet kap a homogén csoportszervezés!



Szakkörök szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, informatika és történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is.

Felelős: minden nevelő

Kiemelt figyelmet kapjon az Országos Tanulmányi és Kulturális versenyek követése. Minden esetben az országos tanulmányi és Tankerületünk által szervezett versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat, melyhez elengedhetetlen a szülői hozzájárulások beszerzése!

Az iskolai honlapon összefoglaló publikációk jelennek meg legalább havi egy alkalommal.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgatóhelyettesek, minden tanító, tanár.

Sport-diáksport versenyek

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben szerepeltetett *sport témanap* beépítése az iskola életébe, preferált a magyar és európai diáksport-naphoz való csatlakozás!

Atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, kisiskolák versenye, alkalomszerűen úszás.

A rendelkezésünkre álló sportszarnoki időkeretben, az 1-8. osztályokban tömegsport foglalkozásokon az épület kihasználtságára, ezzel együtt a „tömegesítésre” kell nagy gondot fordítanunk a tanulók mozgásigényének kielégítésével.

Felelős: testnevelést tanítók

XI. Tanításon kívüli tevékenységek

Tanítási órán kívüli tevékenységek szervezése a személyiség fejlesztése érdekében történjen! Kirándulások szervezése, tervszerűen, az alsó tagozatos és az osztályfőnöki munkatervbe beépítve, a „TÉR”-ben vállaltakkal összhangban.

LEP és Bükki Művelődési Központ hangversenyeinek, a FunCity mozijának és a téli sportolási lehetőséget adó bükfürdői műjégpálya látogatása.

Színházi előadás szervezése alsó tagozaton.

Digitális adathordozók használata a tantárgyakhoz, ünnepekhez kapcsolódóan tanórán kívül is. Az internet és a digitális eszközök/megjelenítők használata tantárgyi órákhoz, versenyekre való felkészüléshez.

Felelős: osztályfőnökök, délutáni vezetett foglalkozások nevelői, diákönkormányzat

XII. A tanév rendje (bővebben 1. sz. melléklet)

Tanítási napok száma az általános iskolában: 181

A tanítás nélküli napok száma	6
Diákönkormányzat részére (sportnap)	1
Pályaorientáció	1
Nevelési értekezlet	2
Időjárás-energiahelyzet függvénye	2
Felelős: igazgató	

Munkaközösségek:

- Alsós munkaközösség (2. sz. melléklet), vezetője: Szabó Zoltánné
- Humán munkaközösség (3. sz. melléklet) vezetője: Laczó Csilla
- Idegen nyelvi munkaközösség (4. sz. melléklet), vezetője: Szanyi Hajnalka
- Osztályfőnöki munkaközösség (5. sz. melléklet), vezetője: Sulyok Andrea
- Természettudományi munkaközösség (6. sz. melléklet) vezetője: Hujber Ferenc

„ad hoc” mikro-csoportok:

- „TÉR” munkacsoport,
- Ökoiskola munkacsoport,
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport,
- Középfokú iskolai továbbhaladást segítő munkacsoport,

- „Smart – okos eszköz” munkacsoport.

Nevelési értekezlet témái:

1. Kábítószer-ellenes oktatótematika felépítése az iskolában
2. Az iskolai bántalmazás

Felélős: munkaközösségek vezetői, „rendszergazda”, igazgató, igazgatóhelyettesek, SZM elnök

XIII. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- Biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát.
- Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését.
- Tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelménytől való eltérést.
- Az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkájáról.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei:

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomásra jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei:

Az ellenőrzött dolgozó jogosult:

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles:

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, jogos kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatni kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalni, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladataik:

Intézményvezető

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- végrehajtja a fenntartó belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Intézményvezető-helyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során kötelesek különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;

- a pedagógusok munkavégzését, ügyeletét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- a pedagógusok tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését.

Iskolatitkár:

Folyamatosan ellenőrzi

- a köznevelési szolgálati jogviszony nyilvántartását, munkaegészségügyi kötelezettségeinek idejét,
- a leltárt,
- munkaidő, szabadság nyilvántartásait,
- digitális nyilvántartási rendszereket,
- a számviteli bizonylatolást,
- az adatkezelési, az irattározási, a bizonyítványkezelési szabályzat betartását.

Az intézményvezető egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Az ellenőrzés formái:

- munkavégzés ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

A büki iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettesei az iskolai élet bármely területe felett munkaköri leírásuk vagy egyéb feladat (eseti megbízás) alapján ellenőrzést végezhetnek.

A pedagógusok teljesítményének értékelése

A „TÉR”

A második évben használt rendszer felépítésének intézményünkben alkalmazott alapelvei:

- A köznevelés célja mindenekelőtt a tanulók nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítmény-értékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, a pedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;
- tanévhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel.

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe.

A hozzánk hasonló méretű vagy nagyobb tantestületű, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Jogszámai háttér és az Oktatási Hivatal segédanyagai

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az értékelők személye

- vezető (megbízottja)
- felkért közreműködő (helyettesek, munkaközösség vezetők)

Az alapelvek helyi pontosítása

Intézményi teljesítménycélok

A bükki iskola nevelőtestülete alapelveket fogalmaz meg a személyre szabott szakmai követelmények tekintetében. A személyre szabott követelményeknek szinkronban és koherens kapcsolatban kell lennie az alábbi intézményi célokkal:

1. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai arányának 8% alatt tartása.
2. Az 4,00 feletti iskolai tanulmányi átlag megőrzése.
3. Az iskolai beiratkozási adatok megőrzése, a tanulói létszám 250 fő feletti megtartása.
4. A délutáni tanulás és felügyeleti program (napközi, tanulószoba) működési feltételeinek biztosítása, megőrzése.

Pedagógus teljesítménycélok szabályozása

A nevelőtestület tagjai által meghatározott szakmai teljesítménycélokat a fentiekhez kapcsolódva kell meghatározni. Ezek értelemszerűen nem lehetnek olyanok, amelyek a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése első 7 egysége már lefedett. Lehetséges azonban ezek minőségi fejlesztése.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. Feladatvállalás mennyiségi (számszerűsíthető) mutatói
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. Kommunikáció, együttműködés
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

A teljesítménycélok megfogalmazásának intézményi alapelvei

- Az egyéni teljesítménycélok a vezető jóváhagyása után válnak véglegessé
- A cél elérése érdekében folyamatos, előkészítő és szervező munkát igénylő tevékenység végezhető
- Olyan teljesítménycél megfogalmazása ajánlott, amelynek külső tényezők általi esetleges meghiúsulása csekély eséllyel valószínűsíthető
- Ha a teljesítménycél csak részben teljesül, részpontok adhatók
- A teljesítménycél és elérésének dokumentálása minden esetben szükséges
- A pedagógus készítsen „önértékelést”, amelynek gondolatmenete kövesse a TÉR értékelési központi szempontrendszerét. Ez készüljön a célszerűségnek megfelelő terjedelemben
- Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően dönt az illetményeltérítésről

Az alábbiakban néhány mintalehetőséget sorolunk fel az elképzelt, lehetséges teljesítménycélok közül

Cél	Alkalom száma	Igazolás
Nevelőtestületi tanulmányút megszervezése, lebonyolítása	évi 1 alkalom	elégedettségi kérdőív, vagy beszámoló
Tehetségnapi foglalkozás, diákheti előadás, órátartás	évi 1-2 alkalom	beszámoló, v. óravázlat
Előadás konferencián	évi 1 alkalom	beszámoló
Továbbképzés és tudásmegosztás	lehetőség szerint folyamatosan	óravázlatok, v. beszámoló, v. elégedettségmérés
Tudományágak közötti szintetizáló tanórarészletek	folyamatos	óravázlat
Az iskolaképviselésében rendszeres képviselőt városi ünnepélyeken, eseményeken	évi 2 alkalom	-
Média megjelenés (offline és online)	évi 1 alkalom	megjelenés dokumentálása

Cél	Alkalom száma	Igazolás
Jógyakorlatok meghonosítása	évi 1 alkalom	belső v. külső publikáció
Beiskolázást támogató tevékenység szervezése	évi 1-2 alkalom	rövid beszámoló
A beiskolázást támogató tevékenységen való részvétel (pl iskolalátogatás, képzési vásár)	évi 1-2 alkalom	rövid beszámoló
Pályaorientációs tevékenység (pl. EDUCATIO, pályaorientációs nap szervezése)	évi 1 alkalom	beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos tanulmányi versenyekre (a tankerület által preferált versenyek)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos sport versenyekre (a tankerület által preferált versenyek)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Versenyzőket nevez és felkészít vármegyei és országos művészeti szemlékre (a tankerület által preferált események)	folyamatos	eredménylista, beszámoló
Háziverseny vagy vármegyei verseny megszervezése	éves szervezés	eredménylista v. feladatsor v. beszámoló
A csoportjában szervez a kulturális hagyományokhoz nemzeti, nemzetiségi helyi szokásokhoz alkalmazkodó eseményt a tanulók aktív részvételével (évfordulókhoz kapcsolódva)	évi 2 alkalom	beszámoló
Az éves munkatervben rögzített, aktuális kiemelt feladat megvalósítása, vagy megvalósításban való aktív részvétel	évi 1 alkalom	teljesülés, beszámoló
Iskolai ünnepi alkalmak szervezése előkészítése	min évi 2 alkalom	teljesülés, beszámoló

Cél	Alkalom száma	Igazolás
HHH-s, SNI-s, BTMN-s tanulók szerteágazó mentorálása	folyamatosan	beszámoló
A tanulóink érdekében végzett helyi, országos és nemzetközi szervezés, lebonyolítás	alkalomszerű	beszámoló
Az iskolai közösségi élet dokumentálása	megjelenés gyakorisága	dokumentum online vagy offline)

Bővíthető, bővítendő

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (TÉR, tantárgygondozás, mérés);
- dokumentumok ellenőrzése (KRÉTA felület, tanmenetek);
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága;
- rendezvények, ünnepek;
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.

Óralátogatások

Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását;
- az adminisztrációs munka naprakész végzését (e-napló vezetése, osztályzatok beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

- előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások;
- az óramegbeszélésre kérjük az e-naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával!

A Szervezeti és Működési Szabályzatban és a mellékelt táblázati beosztás szerint látogatják a tanítási órákat az iskolavezetők és a munkaközösség-vezetők.

A látogatás fő célja és feladata, a *tanulók tudásának megfigyelése*, a „megtanítás”, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, *tudatos képességfejlesztés, kompetencterületek fejlesztése* hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.

A „belső ellenőrzés” alapozó munkája hozzájárul a TÉR hatékony működtetéséhez.

Ssz.	Név	Munka- közösség- vezető	Igazgató- helyettes	Igazgató
1.	Baloghné Simon Erika	x	-	x
2.	Baranyai Mónika	x	x	x
3.	Barbalicsné Vigh Márta	x	x	x
4.	Bendéné Zseli Cecília	x	x	x
5.	Szanyi Hajnalka	x	x	x
6.	Gácsai Nóra	-	x	x
7.	Gróf Eszter	x	x	x
8.	Harisné Németh Veronika	x	x	x
9.	Hárominé Orbán Erika	x	-	x
10.	Hujber Ferenc	-	x	x
11.	Hajós Gabriella	x	x	x
12.	Kiss Dorottya	x	x	x
13.	Koczánné Hetyésy Judit	x	x	x
14.	Krilov-Sragner Tamara	x	x	x
15.	Laczó Csilla	x	x	x
16.	Markó Vanda	x	x	x
17.	Marton Antalné	x	x	x
18.	Nagy József	x	x	x
19.	Németh Zsóka	x	x	x
20.	Pintér Anikó	x	x	x
21.	Polgárné Nikl Mária	x	x	x
22.	Radványi Dalma Gizella	-	x	x
23.	Rózsa-Molnár Edina	x	x	x
24.	Sulyok Andrea	x	x	x
25.	Szabó Zoltánné	-	x	x
26.	Szabó Zsuzsanna Ilona	x	x	x
27.	Szőllősy-Czakó Nóra	x	x	x
28.	Sztojka Rebeka	x	x	x
29.	Tóth Brigitta	-	x	x

alsós ig.h.,
 felsős ig.h.,
 of. mk. vez.,
 nyelvi mk.
 vez.,

humán mk.
 vez.,

reál. mk. vez.

Óralátogatások terve a „TÉR”-ben

Óralátogatási jegyzőkönyv (minta)

A tanár neve:

A tanítás helye: Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola

A tanítás ideje:

Tantárgy:

Téma:

ÉRTÉKEKÉLÉS (ALÁHÚZÁS)

A tanár személyisége

- 1) **Kapcsolata a tanulókkal:** közvetlen, kedves, megértő, távolság tartó, merev, közömbös, hivatalos, következetes, határozatlan, elnéző
- 2) **Felkészültsége:**
 - a) **pedagógiai:** kiemelkedő, alapos, jó, az életkorhoz igazodó, erősen elméleti, hiányos
 - b) **szaktárgyi:** kiemelkedő, alapos, jó, megfelelő, hiányos, gyenge, elégtelen,
- 3) **Pedagógiai (oktató-nevelő) tevékenysége:**
 - a) **órávezetés:** demokratikus, autokratikus, liberális, határozott, határozatlan, változatos, monoton, derűs, rideg,
 - b) **eszközhasználat:** célszerű, digitális eszközöket is használ, változatos, ötletes, felesleges, ügyetlen, hibás, hiányos, nem volt rá szükség
- 4) **Didaktikai tevékenység:** frontális osztálymunka, tanári közlés, előadás, közös tanár-diák feldolgozás, rávezetés, feleltetés, összefoglaló, részösszefoglalás van,
 - a) **Vázlat készítés:** jól jegyzetelhető, alapos táblavázlat, nehezen jegyzetelhető, jegyzetelhető, diktáló
- 5) **A diákok:** aktívak, passzívak, fegyelmezetek, néhányan fegyelmezetlenek, fegyelmezetlenek, figyelmük folyamatos, figyelmük sokszor lankadó, óra végén figyelmük lankadó, nem figyelnek,
 - a) **Tudásszintjük:** kiváló, jó, közepes, elégséges, elégtelen
 - b) **Beszédük:** határozott, halk, sokszor nehezen fejezik ki magukat,

Egyebek.



***Kiemelt feladatunk a „TÉR” működtetése, a smart eszközök használatának optimalizálása,
gyermekvédelem,
a mérésekre való felkészülés és az SNI és BTMN diákok segítése.***

*A 2025/2026-os tanév munkatervének időbeosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
A munkaközösségek munkatervét a további mellékletek mutatják be.*

**A tanévre az iskolai élet minden szereplőjének jó egészséget,
az új feladatokhoz rugalmas alkalmazkodást, türelmet és
szakmai sikereket kívánok!**

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola 2025-2026-os tanévi munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezték:

- az iskolai szülői szervezet/közösség

Bük, 2025. szeptember 11.


.....
szülői szervezet/közösség elnöke

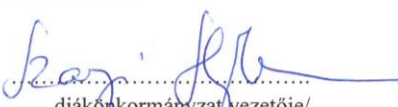
- az intézményi tanács

Bük, 2025. szeptember 12.


.....
intézményi tanács elnöke

- az iskolai diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően

Bük, 2025. szeptember 12.


.....
diákönkormányzat vezetője/
diákönkormányzatot segítő pedagógus

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján 2025. szeptember 12-én a 135/2025. számú határozattal döntött a nevelési-oktatási intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Bük, 2025. szeptember 12.



.....
Pócsa Csaba
igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet

FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA
PROGRAMTERV
2025-2026. TANÉV

IDŐPONT	ESEMÉNY	MEGYJEGYZÉS
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap Első osztályosok fogadása	Alsós mk.
szeptember 1. hete	Szintfelmérés idegen nyelvi csoportokban, csoportbeosztások korrigálása	Idegen nyelvi mk.
szeptember 1. hete	Szakkörök szervezése, beindítása	Igh.
szeptember 1. hete	Gyümölcsprogram indítása	Alsós mk.
szeptember 1. hete	Tejprogram indítása	Igh.
szeptember 2. hete	D.A.D.A. program szervezése 3-4. évfolyamon	Alsós mk.
szeptember 2. hete	Első osztályosok kislányainak elültetése	Alsós mk.
szeptember 8.	Bük régen és ma – helytörténeti vetélkedő I. forduló meghirdetése	Humán mk.
szeptember 12.	Sportági bemutató golf, íjászat	Testnevelők Osztályfőnöki mk.
szeptember 15.	Tanmenetek elkészítése és a munkaközösségi megbeszéléseken a munkaterv elfogadása	Munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettesek
szeptember - folyamatos	Részvétel a tanévkezdő fórumokon	Igazgatóhelyettesek
szeptember 15-18.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyamon	Osztályfőnökök
szeptember 16-22.	Európai Mobilitási Hét Autómentes nap	Alsós mk Osztályfőnöki mk. Természettudományi mk
szeptember 17 - október 9.	8. évfolyamosok pályaválasztási kompetencia	Felső i gh. 8. évfolyam osztályfőnökei



	mérése	
szeptember 19.	Szüret az óvodában az első osztályosokkal	Alsós mk.
szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja Témanap	DÖK Testnevelők
szeptember 26.	Alsó tagozatosok tanulmányi kirándulásai	Alsós mk.
szeptember 26.	Nyelvek Európai Napja	Idegen nyelvi mk.
szeptember 27.	Fut a sulis – Nestlé Purina Bükfürdő-Csepreg Félmaraton	Testnevelők Alsós mk.
szeptember - folyamatosan	Nevezés tanulmányi- és sportversenyekre	Testnevelők
szeptember 30.	Pályaválasztásra felkészítő óra 8. évfolyam	Osztályfőnökök
szeptember 29-október 3.	Szülői értekezlet a felső tagozaton	Osztályfőnökök
szeptember 30.	A magyar népmese napja	Alsós mk Humán mk.
októberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	7. évfolyam of.
október - folyamatos	Nevezés tanulmányi versenyekre	Természettudományi mk. Humán mk.
szeptember 29-október 12.	Állatvédelmi témahét	Alsós mk. Természettudományi mk.
október 1.	Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök Ig. helyettesek
október 1.	A zene világnapja osztálykeretben	Alsós mk Ének-zene tanárok Humán mk.
október 1.	Sportági bemutató asztalitenisz, birkózás, judó	Testnevelők
október 6.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a városi 48-as emlékműnél	Humán mk. 6. évfolyam
október 6-10.	Országos Könyvtári Napok programjai	Könyvtáros Humán mk.
október 7.	Pályaválasztási szülői értekezlet 8. évfolyam	8. évfolyam osztályfőnökei
október 8.	Felső tagozatosok tanulmányi kirándulásai	Osztályfőnökök



október 8-10.	Ottalvós őszi osztálykirándulás Zánkán 8.a	Osztályfőnökök
október hónapban folyamatosan	The Project Competition 2025 Angol nyelvű olvasásverseny	Idegen nyelvi mk.
október	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program 7. évfolyam	Felső 8. évfolyam
október 10.	Első évfolyamosok felmérése DIFER mérésre	Fejlesztő pedagógus Alsós mk
október 10.	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei/körzeti forduló	Matematika tanárok
október 13-17.	Mi szeretnék lenni? Pályaorientációs napok	Alsós mk Osztályfőnöki mk.
október 15-16.	Képzési vásár Szombathely	Osztályfőnöki mk.
október-novemberben folyamatos	Pályaválasztási nyílt napokon való részvétel	8. évfolyamos osztályfőnökök
október	Oktoberfest	Idegen nyelvi mk.
október 22.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás a Nemzeti ünnepen	Humán mk.
október	Halloween party	Idegen nyelvi mk
október - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
október 30.	Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Osztályfőnöki mk. Nyolcadikos of.
október 23 – november 2.	Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. szerda, szünet utáni első tanítási nap november 3. hétfő
novemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	2. évfolyam of.
november	Tanulmányi versenyek iskolai fordulói	Szaktanárok
november 7.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Alsós mk Humán mk.



	megyei/körzeti forduló	
november 11.	Szent Márton Nap	Alsós mk. Idegen nyelvi mk.
november 14-16.	Rajzfilmünnep pizzamaparti	Alsós mk. Osztályfőnöki mk.
november 17-21.	Egészségnevelési témahét felsősöknek	Természettudományi mk. Osztályfőnöki mk.
november 18.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny	Matematika tanárok
november 24-28.	Az őszi kert ajándékai– egészségnevelési témahét alsósoknak	Alsós mk.
november 24.	Zrínyi Matematikaverseny iskolai forduló	Alsós mk. Matematika tanárok
november 30.	Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
november 30.	Szent András Napja Hálaadás Napja	Idegen nyelvi mk.
november - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
decemberben folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	3. évfolyam of.
december 1.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára	Osztályfőnöki mk. 8. of.
december 1.8.15.	Adventi gyertyagyújtások	Alsós mk. Humán mk.
december 4.	Lila vegyész kémia verseny iskolai fordulója	Természettudományi mk.
december 1-5.	DIFER mérés az 1. évfolyamon	Fejlesztő pedagógus
december 1-5.	Mikulás nap osztálykeretben felső tagozaton	Osztályfőnöki mk.
december 5.	Mikulás ünnep tagozati szinten, Mikulás délután osztályokban	Alsós mk.
december - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
december 9.	Jelentkezés az Arany János Tehetségprogramra	Osztályfőnöki mk.
december 14.	Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora	Alsós mk Humán mk.



december 16.	Téli akadályverseny felsősöknek	Testnevelők
december 15-18	Adventi készülődés	Alsós mk.
december 18.	Karácsonyi forgatag a napköziben	Alsós mk.
december 19.	Christmas party Karácsonyi kézműves „Digitális karácsony” Karácsonyi ünnep	Idegen nyelvi mk. Osztályfőnöki mk. Alsós mk. Humán mk. Természettudományos mk.
december 20 – január 4.	Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. péntek, szünet utáni első tanítási nap január 4. hétfő
januárban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	5. évfolyam of.
január 5 – május 10.	NETFIT mérés a felső tagozaton	Testnevelők
januárban folyamatos	Természettudományi versenyek iskolai forduló	Természettudományi mk.
január 10.	Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól	Történelem tanárok Humán mk.
január 20.	Varga Tamás Országos Matematikaverseny - területi	Természettudományi munkaközösség
január 22.	Magyar Kultúra Napja	Alsós mk. Osztályfőnöki mk. Humán mk.
január 23.	Az első félév utolsó napja	
január	Félévi értekezlet	Igazgató
január 24.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. osztályfőnökök
január utolsó hete	Szülői értekezlet 8. évfolyamon a pályaválasztásról	Osztályfőnöki mk.
január - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
január 26-30.	Szülői értekezlet az alsó tagozaton	Alsós mk.
január - február	Drogprevenciós hét	Alsós mk Osztályfőnöki mk.



január – február	ANTSZ – Fürdőkultúra fejlesztése 5. évfolyamosoknak	Ötödikes osztályfőnökök
februárban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	6. évfolyam of.
február 6.	Farsang alsósoknak osztálykeretben	Alsós mk.
február 11.	Iskolára hangoló foglalkozás nagycsoportos óvodásoknak – Farsang a suliban	Alsós mk.
február 13.	Valentin napi forgatag Valentine 's Day	Idegen nyelvi mk. DÖK
február 13.	Farsang felsősöknek Suli Buli	Osztályfőnöki mk. DÖK
február 20.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Természettudományi mk.
február 19.	Felvételi lapok továbbítása	Osztályfőnöki mk. 8. évfolyam osztályfőnökei
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
február 25.	Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny	Természettudományi mk.
február 27.	Kaán Károly Természettudományi Verseny	Természettudományi mk.
február - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
márciusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	4. évfolyam of.
március 9-14.	Szülői értekezlet 5-8. évfolyamon	Osztályfőnöki mk.
március 2-6.	„Pénz7” – pénzügyi és vállalkozói témahét	Osztályfőnöki mk. Természettudományos mk. Alsós mk.
március 3.	Varga Tamás Matematikaverseny	Matematikát tanítók
március 4.	Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-földtan Verseny	Természettudományi mk.
március 6.	Lila Vegyész Kémiaverseny	Természettudományi mk.
március	SUDOKU Verseny Csepreg	Természettudományi mk.



március 13.	Ünnepi megemlékezés	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
március 17.	Szt. Patrick Nap	Idegen nyelvi mk.
március 11.	Iskolakóistoló – nagycsoporthoz óvodások látogatása az első osztályokban	Alsós mk
március	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Magyar tanárok Humán mk
március	Kaán Károly XXV. Országos Természet és Környezetismeret verseny	Természettudományi mk.
március - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
március 16-19.	Dráma és színház Ludas Matyi a 6. évfolyam feldolgozásában	Humán mk.
március 19.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Természettudományi mk. Alsós mk.
március 20.	Víz világnapja Happy Hét rendezvényei	Alsós mk. Természettudományi mk.
március 24 – május 30.	Országos kompetencia mérések a 4. évfolyamon és a felső tagozaton	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök
március 23-30.	Felsőbüki Nagy Pál Napok rendezvényei	DÖK Mk. vezetők Testnevelők
március 23-27.	Digitális témahét	Természettudományi mk.
március 26-27.	Angol és német nyelvű megyei versenyek	Idegen nyelvi mk.
március 30.	Felsőbüki Nagy Pál Alsó Tagozatos Megyei Tanulmányi Verseny	Alsós mk.
március 30-április 1.	Húsvéti forgatag	Alsós mk. Napközis tanítók
áprilisban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	8. évfolyam of.
április 2-12.	Tavaszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. szerda, szünet utáni első tanítási



		nap április 13. hétfő.
április 13.	Versfűzér A magyar költészet napja	Alsós mk. Humán mk.
április 15.	Iskolára hangoló – tavaszi zsongás	Alsós mk.
április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapján	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
április 20-24.	Idegen nyelvi Hét	Idegen nyelvi mk.
április 20-24.	Fenntarthatósági témahét A Föld Napja	Alsós mk. Természettudományi mk.
április 23-24.	Első osztályosok beíratása	Igazgatóhelyettes
április - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
április – folyamatosan	Természettudományi versenyek fordulói	Természettudományi mk.
májusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	1. évfolyam of.
május 5.	Anyák napja	Alsós mk.
május 8.	Madarak és fák napja gyalogtúra	Alsós mk.
május 20.	Iskolára hangoló foglalkozás - Mozogni jó!	Alsós mk.
május 11-15.	Határtalanul – hetedikeselek kirándulása	Hetedikes osztályfőnökök Humán mk.
május 29.	Kultúr-kavalkád	Énekkar vezetője
május - folyamatosan	Aktuális sportversenyeken való részvétel	Testnevelők
júniusban folyamatos	Aula faliújság aktualizálása	DÖK
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Osztályfőnöki mk. Humán mk.
június	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Alsós mk.
június	Énekkari kirándulás	Énekkar vezetője
június 12.	Családi nap az alsó tagozaton	Alsós mk.
június 15-18.	Játék-kuckó - Élményalapú	Alsós mk



	foglalkozások csoportoknak	
június 15-18.	Kultúr-piknik - felsősöknek	Osztályfőnöki mk. Dök
június 19.	Nyolcadikosok iskolai ballagása – utolsó tanítási nap	Osztályfőnöki mk.
június	Tanévzáró ünnepély	Igazgató-helyettesek
június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Program előadásain és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program eseményein.

[Az iskolai aktualításokat, programok, események, rendezvények összefoglalóit az intézmény honlapján folyamatosan frissítjük.](#)

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

Készítette:
SZABÓ ZOLTÁNNÉ
munkaközösség-vezető

„Az élet által az életre nevelni!” (Freinet)



A 2025-2026. tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 120 fő.
Összesen 8 tanulócsoportunk, 4 napközis csoportunk működik

Az alsós munkaközösségtagjai:

Kiss Dorottya	1.a osztályfőnök, fejlesztőpedagógus
Polgárné Nikl Mária Magdolna	1.b osztályfőnök
Markó Vanda	2.a osztályfőnök
Baranyai Mónika	2.b osztályfőnök
Koczáné Hetyésy Judit Lenke	3.a osztályfőnök
Marton Antalné	3.b osztályfőnök
Szabó Zoltánné	4.a osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Barbalicsné Vigh Márta	4.b osztályfőnök
Hajós Gabriella	1. napközis csoportvezető
Rózsa-Molnár Edina	2. napközis csoportvezető
Szőllősy-Czakó Nóra	3. napközis csoportvezető
Nagy József	4. napközis csoportvezető, testnevelés
Baloghné Simon Erika	2.b tanító, fejlesztőpedagógus

Kiemelt feladataink a 2025/26. tanévben:

- Magas színvonalú oktatás, nevelés biztosítása minden tanuló számára
- Szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába – differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- IKT taneszközök rendszeres, aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése, a motiváció erősítése
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzésre nevelés
- Törekvés a tantervi követelmények minél jobb teljesítésére
- Első osztályosok DIFER mérése – adatok alapján megfelelő fejlesztés a tanítók és fejlesztőpedagógusok összehangolt munkájával
- Folyamatos együttműködés a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, a munkaközösség minden tagjával

Nevelőmunkánk feladatai

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- Tűz- és balesetvédelemi oktatás, a biztonságra való törekvés az intézmény teljes területén, különös figyelemmel az udvari játékokra
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása
- A tanulók természetvédelemre nevelése
- A tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése
- Az osztályközösségek formálása tanórán kívüli programok szervezésével
- Az emberi értékek tiszteltére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése



- A menekült tanulók befogadásának, beilleszkedésének segítése
- Környezettudatos életmódra nevelés az Ökoiskolai program megvalósításával is
- Állatbarát iskolai tevékenységek és a környezettudatosság összhangja
- A kortárs zaklatásra való odafigyelés nagy felelősség minden pedagógus és diák számára

Oktatási feladatok

- A gyengébb teljesítményt nyújtó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni társaikhoz.
- SNI és BTMN tanulókkal való kiemelt foglalkozás, differenciálás a tanórákon a személyre szabott oktatás még nagyobb hatékonysága érdekében.
- A kiemelkedő teljesítményű tanulókkal a tehetséggondozó órák keretében foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák.
- Részt veszünk szaktárgyi (matematika, szövegértés, anyanyelvi) versenyeken.
- Vers és –mesemondó versenyre készítjük fel legügyesebb kisdíkjainkat.
- Szövegértés fejlesztése, kommunikációs képesség fejlesztése minden tanóra feladata.
- Olvasóvá nevelés – a könyvek és az olvasás megszerettetése olvasósarok létrehozása az osztályokban.
- Helyesírási képesség fejlesztése minden tanórán, mindenkinek alapvető feladata.
- Matematikai szövegértés és az alpműveletek pontos végzésének megszilárdítása.
- A zavartalan tanulás biztosítása a délelőtti tanórákon és a délutáni vezetett foglalkozásokon.
- Óvoda-iskola közti átmenet segítése az Iskolára hangoló programmal a tanév 2. félévében már az iskolában megvalósuló programokkal.
- Alsó tagozatból a felsőbe való átmenet segítése – tanítók és tanárok összehangolt munkája.
- Mozgáskultúra fejlesztése a mindennapos testneveléssel, néptánc oktatással.
- Szöveges értékelés az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében – Pedagógia Program szabályozása alapján
- Első osztályban elfogadott pontozás szerinti értékelés a motiváció eszköze is egyben.
- Felkészülés a 4. évfolyamos országos kompetencia mérésre matematika és szövegértés területeken.
- A DIFER mérés elvégzése az első osztályokban, a mérés eredményei alapján képességfejlesztés.

Egyéb feladatok

- Tanulmányi, kulturális és szabadidős tevékenységek: házi versenyek szervezése
- A Felsőbük Nagy Pál Alsó Tagozatos tanulmányi Verseny megszervezése a hagyományoknak megfelelően
- Tanulmányi kirándulások szervezése a Pedagógiai Program alapján,
- Színház- és bábszínház látogatása a környező községekben (Sopron, Szombathely)
- Jó kapcsolat fenntartása az óvodával, az iskolarendőrrrel, a Művelődési Központtal, városi könyvtárral, védőnővel, gyermekorvossal
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a KRÉTA naplón keresztül, fogadóórákon, szülői értekezleteken, közösségi oldalak zárt csoportja útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- Közös programok szervezése a szülői munkaközösséggel, osztály családi délutánok és tagozati családi nap szervezése
- Nyílt tanítási napok szervezése az osztályokban
- Ünnepeinken méltó módon ünnepélyek szervezése, emlékezés nagyjainkra
- Továbbképzéseken való aktív részvétel, az ismeretek átadása a kollégáknak módszertani workshop formájában.
- Ebben az évben is feladatunk, hogy maximálisan együtt dolgozzunk az egy osztályban tanítók, a munkaközösség tagjai - őszintén meg tudjuk beszélni az esetlegesen felmerülő problémákat és segíteni tudjuk egymás munkáját.
- Hospitálással egyéni módszertani ismereteinket is bővítjük és a tanulóink megismerése is még szélesebb körű lesz.
- Az osztálytermek dekorációjának frissítése mellett a folyosók folyamatos dekorálása, alsós épületrészeink még szebbé tétele folyamatos feladatunk az évszakok beköszöntével.



- Az aulában lévő faliújság díszítése a vállalt hónapokban.
- A tanulók digitális kultúrájának fejlesztése lehetőség szerint a digitális panel használata.
- IKT továbbképzéseken oktatási tananyagok megismerése
- Ötlebörze digitális tananyagokkal munkaközösségi összejöveteleken.
- A játék szerepének megtartása a napközis csoportokban. Hagyományos játékokkal való megismerkedés.

PROGRAMTERV

SZEPTEMBER

- első osztályosok fogadásának előkészítése augusztus utolsó hetében
- tanévnyitó köszöntő – szeptember 1.
- tantermek, folyosók díszítése a korcsoportoknak megfelelően augusztus utolsó hetében
- tűz- és balesetvédelmi oktatás az első tanítási napon
- programok megbeszélése, munkaterv összeállítása szeptember 10-ig
- tanmenetek elkészítése szeptember 15-ig
- szöveges értékelés megbeszélése az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében
- mondatbankok felülvizsgálata a tanév során alkalmazott értékelésnél
- Tanév eleji előkészítőn hallott feladatok megbeszélése, adaptálása iskolánkra
- színházlátogatás, tanulmányi versenyek, szakkörök szervezése, beindítása

- első osztályosok fáinak elültetése a gyakorlókertben Felelős: első osztályok tanítói

- Szülői értekezletek megszervezése szeptember 3. hetében (szeptember 15-19.)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

- Európai Mobilitási Hét – szeptember 16-22.
Felelős: Alsós igh.

- Fejlesztő foglalkozások beindítása, csoportok kialakítása
Felelős: fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus

- Témahetek programjának megbeszélése
Felelős: Munkaközösség-vezető, alsós igh.

- Gyümölcs-program beindítása
Felelős: alsós igh.

- DADA program beindítása 3-4. évfolyamon az iskolarendőrrel
Felelős: munkaközösség-vezető, 3-4. évfolyamos osztályfőnökök

- Szüret az óvodában – szeptember utolsó hete
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető

- A Magyar Diáksport Napja – szeptember 26. (kirándulások)
Felelős: osztályfőnökök

- Fut a suli – részvétel a Nestlé Félmaratonon Bükfürdőn
Felelős: alsós igh.



- A magyar népmese napja – szeptember 30.
Felelős: alsó tagozatos igh.
- Többszörös foci bajnokság szervezése 3-4. évfolyamon a tanév során
Felelős: testnevelést tanítók
- Nevezés a tanulmányi versenyekre folyamatosan
Felelős: alsós igazgatóhelyettes

OKTÓBER

- A zene világnapja – október 1. – osztálykeretben megvalósuló program
Felelős: éneket tanítók
- Sportági bemutatók – asztalitenisz, birkózás
Felelős: alsós igh.
- [Állatvédelmi témahét - Állatok világnapja – \(szeptember 29-október 04.\)](#)
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, alsós igh.
- Megemlékezés az Aradi vértanúk emléknapján, koszorúzás, mécsek gyújtás az 1848-as emlékműnél a templomparkban (október 6.)
Felelős: alsós igh.
- [Országos könyvtári napok – október első hetében \(október 6 - október 10.\)](#)
[Olvasóverseny, játékok a városi könyvtárban, vetélkedők, rejtvények, ...](#)
Felelős: alsós igh., tanítók
- Író-olvasó találkozó [Bosnyák Viktória Tündérboszorkány október 10.](#)
Felelős: Alsós igh.
- Első osztályosok felmérése – DIFER mérésre (október 10.)
Felelős: 1. 2. osztályos tanítók, fejlesztő pedagógus
- Bolyai Matematika Csapatverseny (október 10.)
Felelős: alsós igh., 3-4. osztályfőnökök
- Megemlékezés a Nemzeti ünnepen, koszorúzás az 1956-os emlékműnél (október 22.)



Felelős: osztályfőnökök, alsós igh.

- Pályaorientációs hét – október 13-17.
Témák: ismerkedés a bajban segítőkkal – rendőrök, mentősök, tűzoltók munkájának megismerése; látogatás egy gazdaságban; hagyományőrző foglalkozások (kosárfonó, fazekas)
Felelős: alsós igh.
- Őszi szünet október 23-november 2.

NOVEMBER

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – november 7.
Felelős: alsós igh, 3-4. osztályfőnökei
- Márton nap az osztályokban – november 11.
Lámpás készítés, a legenda megismerése
Felelős: osztályfőnökök
- Óvónők látogatása az első osztályokban, tapasztalatcsere, kötetlen beszélgetés – november 12.
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- **Nyílt nap az alsós osztályokban szülőknek** – november 12.
Felelős: 1. osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- Rajzfilmünnep – filmvetítések a suliban – november 14-16.
Felelős: Alsós igh.
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny – november 24. iskolai forduló
Felelős: 2-4. évfolyam osztályfőnökei
- Egészségnevelési témahét – november 24-28. Az őszi kert ajándékai
Egészségnevelési programok – rajzpályázat, vetélkedő, sport, ételek készítése, kóstolója, kézműves foglalkozás, termékbemutatók homoktövis, zöldségszobrászat
Felelős: Munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Faliújság díszítése az aulában
Felelős: 2. évfolyamos tanítók

DECEMBER



- 1. Adventi gyertyagyújtás – adventi vasárnapok utáni hétfőn – december 1.
Felelős: munkaközösség-vezető, alsós igh.
- DIFER mérés az 1. évfolyamon (december 5-ig)
Felelős: fejlesztő pedagógus
- Mikulás várás az alsó tagozaton – december 5.
Mikulás party az osztályokban
Felelős: osztályfőnökök
- Bedolgozós munkanap – december 13. (december 24.)
- Luca napi népszokások, búzaültetés – december 13.
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi forgatag a napköziben –december 18.
Felelős: napközis csoportvezetők
- Adventi készülődés: Kézműves foglalkozások, ajándékkészítés, mézeskalácssütés folyamatosan
Felelős: osztályfőnökök
- Városi gyertyagyújtás ünnepi műsora – december 14.
Felelős: Alsós igh.
- Karácsonyi műsor – iskolai ünnepély (december 19.)
Felelős: alsós ig., munkaközösség-vezető,
- Faliújság díszítése
Felelős: 3. évfolyamos tanítók
- Lehetőség szerint korcsolyázás Bük-fürdőn
Felelős: testnevelést tanítók, osztályfőnökök
- Téli szünet december 20 – január 4.

JANUÁR

- Bedolgozós munkanap január 10. (január 2.)
- A Magyar Kultúra Napja –nemzeti értékeink (január 22.)
Felelős: munkaközösség-vezető



- Az első félév vége – január 23.
Félévi értékelés elkészítése, kiadása
A szöveges értékelés az első és második évfolyamon
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Bűnmegelőzési napok – január 26-30.
DADA vetélkedő
Felelős: alsós mk.vez.
- Lehetőség szerint korcsolyázás Bük-fürdőn
Felelős: osztályfőnökök, testnevelők

FEBRUÁR

- Szülői értekezlet az alsó tagozaton – (február 2-6.)
Felelős: osztályfőnökök
- Farsangi népszokás – farsangolás az alsós osztályokban (február 6.)
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolára hangoló program – Farsang a suliban (bábjáték, mókás játékok) – február 11.
Felelős: alsós 1. és 4. évfolyam tanítói
- Valentin nap – február 13.
Felelős: munkaközösség-vezető
- Zrínyi területi matematika verseny – február 20. megyei forduló a továbbjutóknak
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

MÁRCIUS

- Pénz7 – pénzügyi és vállalkozói témahét (március 2-6.)
Felelős: 3-4. évfolyam osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep műsora, koszorúzás – március 13.
Felelős: 4. osztályos osztályfőnökök
- Iskolakóstoló - nagycsoportos óvodások, mint leendő iskolások látogatása az iskola 1. osztályaiban – március 11.
Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök, leendő elsős tanítók



- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny – március 19.
Felelős: 2.-3.-4. osztályos osztályfőnökök
- Rajzpályázat a víz napjára - március 22.
Felelős: osztályfőnökök
- Happy-hét programjai – a vízfogyasztás népszerűsítése március 16-20.
Felelős: alsós igh.
- Faliújság díszítése
Felelős: 4. évfolyamos tanítók
- Felsőbüki Nagy Pál Hét – március 23-30.
Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető
- Digitális témahét - március 23-27.
Felelős: 3-4. évfolyam of, informatika szakos tanár
- Húsvéti készülődés, dekorációk, ajándékok készítése – március 30-31.
Felelős: osztályfőnökök
- Körzeti tanulmányi verseny megszervezése, lebonyolítása - március 30.
Tantárgyak: matematika, szépirodalom, nyelv- és irodalomtudományi részzel, értő olvasás 1-4. osztály
Felelős: munkaközösség-vezető, alsós igh.

ÁPRILIS

- Iskolára hangoló – Tavaszi zsongás – április 15.
Leendő első osztályosok foglalkozása a leendő tanító néikkel
Felelős: Alsós igh., leendő tanítók
- Tavaszi versfüzér – április 13. – Költészet napja
Felelős: tanítók
- Fenntarthatóság - környezettudatosság témahét szervezése – április 20-24.
Felelős: munkaközösség-vezető, alsós igh.
- Akadályverseny a Föld napján - április 22.



Felelős: Alsós mk.vez., igh.

- Első osztályosok beíratása április 23-24.
Felelős: alsós igh.
- [A méhek napja – méhészt előadása, bemutatója](#) - április 30.
Felelős: napközis tanítók

MÁJUS

- [Anyák Napja- az édesanyák köszöntése az osztályközösségekben](#) – május 5.
Ünnepi műsor, ajándékkészítés
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
- Madarak és fák napján gyalogtúra a Répce-mentén – május 10.
Felelős: napközis tanítók
- Iskolára hangoló foglalkozás – Mozogni jó! – május 20.
Felelős: alsós igh.
- Leendő első osztályos tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokban
Felelős: munkaközösség-vezető
- Kompetenciamérés a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tantárgyakból
Felelős: alsós igh, 4. évfolyam tanítói
- [Erzsébet ottalvós kirándulás pályázata, megszervezése](#) – május hónapban
Felelős: alsós igh, 1.3. évfolyam osztályfőnökök
- Faliújság díszítése
Felelős: 1. évfolyamos tanítók

JÚNIUS

- Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek az iskolában
Felelős: leendő első osztályos tanítók, munkaközösség-vezető
- [Retro Családi Nap az alsó tagozaton](#) – június 12.
Felelős: alsós igh, munkaközösség minden tagja
- [Játék kuckó – Élményalapú foglalkozások az évfolyamokon](#) – június 15-18.



Felelős: alsós igh, munkaközösség-vezető

- A tanév értékelése
Felelős: minden pedagógus
- Szöveges értékelés az első évfolyamon, bizonyítványok elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély műsora
Felelős: munkaközösség-vezető

A tanév során folyamatos részvétel a Lázár Ervin Programokon és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programokon.



HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

LACZÓ CSILLA
munkaközösség-vezető



1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Név	Szakok/tevékenységek
Gácsi Nóra	gyógypedagógus
Hárominé Orbán Erika	ének-zene, matematika igazgatóhelyettes
Krilov-Sragner Tamara	magyar nyelv és irodalom, etika
Laczó Csilla	magyar nyelv és irodalom, történelem humán munkaközösség-vezető
Pintér Anikó	tanító, angol nyelv, ének-zene
Szabó Zsuzsanna Ilona	technika, könyvtár
Szanyi Hajnalka	német nyelv, etika, állampolgári ismeretek idegen nyelvi munkaközösség-vezető, DÖK segítő tanár
Sztojka Rebeka	magyar nyelv és irodalom, hon- és népismeret, történelem

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

A közös szakmai munka kialakítása az osztályfőnöki, a természettudományi, az idegen nyelvi és alsós munkaközösséggel. Közös rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Együttműködés a Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtárral az iskolai rendezvények lebonyolításakor.

A 4. és 5. évfolyam közötti átmenet segítése.

Céljaink között szerepel a módszertani megújulás. A hatékony, eredményre vezető változatos munkaformák és módszerek alkalmazása a tanítás gyakorlatában. Célunk a tanulók érdeklődésének felkeltése.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése a magyar és matematika felzárkóztató órák keretében.

Az SNI és BTMN-es tanulók fejlesztése.

Hatékony együttműködés kialakítása a gyógypedagógus és a szaktanárok között.

A könyvtárismereti órák megszervezése.

A könyvtári és internetes kutatás és tájékozódás fejlesztése.

Olvasóvá nevelés a könyvtári foglalkozásokon.

Az oktató- nevelő munka feladatai:

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megérttetése, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- folyamatos készülés az országos kompetenciamérésre a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében



- tantárgyi koncentráció megvalósítása
- magyarságtudat erősítése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata

Tanórán kívüli tevékenységek

- tehetséggondozás magyar nyelv és irodalom tantárgyból
- középiskolai felvételi előkészítő foglalkozás tartása továbbtanuló diákjainknak
- a tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre
- iskolai versenyek lebonyolítása
- a továbbjutó tanulók eredményes szerepeltetése a megyei fordulók, stb. fordulók
- felzárkóztatás: tantárgyi tartalmak pótlása, tanulási képességhiányok pótlása, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása
- SNI-s és BTMN-es tanulók egyéni fejlesztése
- iskolai énekkar sikeres szerepeltetése
- nemzeti hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása
- jeles napokról való megemlékezések
- ünnepi műsorok szervezése
- esztétikai nevelés
- a közösségi magatartás formálása

3. TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

Magyar nyelv és irodalom:

Célok és feladatok:

- fejlessze szövegértést, szövegalkotást
- neveljen az olvasás szeretetére
- neveljen a szép beszédre, a helyes nyelvhasználatra
- felkészítsen a kulturált nyelvi magatartásra
- segítse a tanulók érzelmi, szociális, szellemi fejlődését
- fejlessze a kommunikációs képességet, lényegkiemelő képességet és a kulcskompetenciákat

Kiemelt feladatunk:

- felkészülés az országos kompetenciamérésre

Történelem:

A tantárgy feladata:

- a történelmi szemlélet kialakítása
- a magyar és egyetemes történelem alapjainak megismertetése
- a múltat megjelenítő történelem élményszerű tanítása változatos módszertani technikák alkalmazásával
- a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezése
- lényegkiemelés
- logikus gondolkodás
- önálló véleményalkotás fejlődése
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- fogalommegértés
- forráselemzés

Kiemelt feladatunk:

- 5. osztályban új tantárgyként lép be a történelem. Célunk megszerettetni a tantárgyat és tanulók érdeklődését felkelteni a múlt eseményeinek megismerése iránt.
- Jeles napokról, történelmi évfordulókról való megemlékezések.

Ének-zene:

Céljai:

- zenei élmény nyújtása
- közös éneklés öröme
- dalok, zeneművek megismertetése, megszerettetése
- az iskolai énekkar működtetése, fellépésekre való készülés

Feladata:

- a magyar népzene megismerése, megszerettetése
- a tanulók értékszemléletének, hagyományőrző magatartásának formálása
- dallam, ritmus, tempó, dinamika, hangszín, harmónia felismerése, reprodukálásra való tanulói képesség fejlesztése
- zenei olvasás-írás készségének kialakítása
- alapvető kottaismeret
- zenei jelrendszerek megismerése és alkalmazása
- hangszerek megismerése

4. FELADATOK



Időszak	Feladatok
szeptember	Az éves munkaterv elkészítése Szeptember 1-2. hét Munkaközösségi megbeszélés Énekkar, tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozások megszervezése Szeptember 8. <i>Bük régen és ma</i> Helytörténeti vetélkedő 1. fordulója Bük várossá avatásának évfordulóján Felelős: Krilov-Sragner Tamara Szeptember 15. Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadása Szeptember 30. A magyar népmese napja Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna
	A tanulók nevezése a Bolyai Anyanyelvi csapatversenyre. Nevezési határidő 2024. október 1-je. Október 1. Zene Világnapja Megemlékezés tanórai keretben Felelős: Hárominé Orbán Erika, Pintér Anikó Október 1. Országos Könyvtári Napok Felelős: Szabó Zsuzsanna Október 1-3. Állatok világnapja Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról Koszorúzás az 1848-49- es emlékműnél aradi vértanúk napján Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról Koszorúzás az 1956-os emlékműnél Október 23. Műsor a városi megemlékezésen Felelős: Laczó Csilla, Pintér Anikó
november	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8. osztály Körzeti forduló: 2025. november 7. Írásbeli döntő időpontja: 2025. november 21. November 14-16. Rajzfilm ünnep
december	Központi írásbeli felvételi vizsga Jelentkezési határidő: 2025. december 1. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 5-8. osztály Szóbeli döntő időpontja: 2025. december 13. December 1. Adventi gyertyagyújtás alsótagozat December 8. Adventi gyertyagyújtás felsőtagozat December 15. Adventi gyertyagyújtás December 19. Karácsonyi műsor Felelős: Hárominé Orbán Erika, Krilov-Sragner Tamara, Laczó Csilla, Pintér Anikó, Sztojka Rebeka
január	Január 10. Mécsesgyújtás a büki háborús hősök emlékművénél a doni katasztrófa évfordulóján a 7. évfolyamosok részvételével Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka Január 22. A magyar kultúra napja Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna Január 24. Magyar és matematika központi írásbeli felvételi vizsgák
február	Február 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja Megemlékezés történelemóra keretében a 7-8. évfolyamon Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka
március	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny Március 13. Koszorúzás az 1848-49-es emlékműnél Március 16-19. <i>Lúdas Matyi</i> a 6. évfolyam előadásában az iskolatársaknak és a szülőknek Felelős: Krilov-Sragner Tamara Március 23-30. Felsőbüki Nagy Pál Napok Koszorúzás iskolánk névadója síremlékénél és szobránál <i>Bük régen és ma</i> helytörténeti verseny 2. fordulója FNP-vetélkedő és sportverseny

4. sz. melléklet

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

SZANYI HAJNALKA
munkaközösség-vezető



„Az idegennyelv: vár. Célszerű minden irányból egyszerre ostromolni: újság és rádió, szinkronizálatlan film és szakértekezés, tankönyv és a szomszédék vendége felől.”

(Lomb Kató)

A 2025-26. tanévben az Idegennyelvi Munkaközösség tagjai:

Szanyi Hajnalka	német nyelvtanár m. vez.
Pintér Anikó	tanító - angol nyelvtanár
Harisné Németh Veronika	német nyelvtanár
Szöllősy - Czakó Nóra	angol nyelvet tanító
Kiss Dorottya	tanító - német műveltségterület

Angol és német nyelvet tanítunk a 4-8. osztályokban. Ötödik osztálytól csoportbontásban heti 3, 3+1 és 3+2 órában tanítjuk mindkét idegennyelvet. Harmadik osztályban nyelvismerkedő foglalkozást tartunk. Hetedik-nyolcadik osztályban tanulmányi versenyekre készítjük fel tanítványainkat.

Célok és feladatok

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása. A receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése áll a középpontban, mivel a produktív készségeket (beszéd és írás) a receptív készségek közvetve fejlesztik. A felső tagozaton egyre nagyobb hangsúlyt kap a beszéd-készség fejlesztése. Lényeges nevelési cél a diákok olvasás igényének kialakítása és fejlesztése érdekes, könnyített vagy eredeti illusztrált hosszabb szövegek olvastatásával. A 8-14 éves korosztály nyelvelsajátítása során jobban támaszkodik memóriájára, mint a célnyelv szabályrendszerére, de egyre inkább képes szabályszerűségeket észrevenni a nyelvben. A szabályok ismerése ugyanakkor csak kismértékben segíti nyelvi fejlődésüket. A nyelvhasználatban a folyamatosság a tanulók erőssége a nyelvhelyességgel szemben, de emellett szükség van a legfontosabb struktúrák automatizálására is. Cél, hogy esetleges nyelvi hibáikat maguk vegyék észre és javítsák, így segíthetjük őket autonóm nyelvtanulóvá válni. A diákoknak el kell jutniuk a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, melyek lehetővé teszik számukra az osztályterem falain kívüli idegen nyelvi hatások (filmek, tévé-műsorok, újságok, dalszövegek) hasznosítását és az irányított önálló



haladást. A tanuló képes a tanárral és társaival a célnyelven együttműködni a nyelvórai feladatok megoldásában. Tisztában van a nyelvtanulás részleteivel (beszédkészség, olvasásértés, szókincs) kialakult, tovább fejleszthető nyelvtanulási stratégiái vannak. A nyolcadik osztály végére a tanulók nyelvtudása eléri azt a mérhető szintet, mellyel képesek ismert témakörökben idegen nyelvű információt megérteni és adni, interakciókban sikerrel részt venni.

Megvalósítás

Motiváció: A tanulóknak kedvet kell ébreszteni a nyelvtanulás iránt, és sikerélményhez kell juttatni őket. A nyelvi ismereteket a korosztály számára érdekes témák és a tanulók életéről vett példák, helyzetek segítségével közli. A szövegkörnyezet és a tankönyv feladatai eleinte a tanuló saját környezetével foglalkoznak. Otthonával, családjával, kedvenc állataival, valamint az iskolájával és olyan hobbikkal, elfoglaltságokkal, amelyek erre a korosztályra jellemzőek. Később kitárul a világ, és ennek érdekességei képezik a tananyag alapjait.

Projektmunka: Itt nyílik alkalom arra, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak, ne csak a nyelvi pontosság legyen az értékelés alapja, hanem a tanulók ötletei, kezűgyessége, önálló gondolatai, is dicséretet kaphassanak. A feladatok az egyéni nyelvhasználat kialakulását is segítik.

Önálló tanulás: Fontos hangsúly helyezhető az önálló a nyelvtanulási stratégiák kialakítására.

Kreativitás: A tananyag olyan játékos és kreativitásra ösztönző tevékenységeket tartalmaz, amelyek biztosítják, hogy a tanulók érdekes, értelmes, motiváló munkát végezzenek és kognitív szintjüknek megfelelő, kihívást jelentő feladatokon keresztül gyakorolják a nyelvet.

Témák: A tananyag épít a tanulók meglévő ismereteire, ezzel megkönnyítve a nyelvtanulást. Fontos, hogy az idegennyelv órákon feldolgozott témák a gyerekek számára érdekesek legyenek, ezzel is motiválhatjuk a tanulás folyamatát.

Beszédértés: Nagy hangsúlyt kap a hallott szöveg értésének fejlesztése. A nyelvtanulás legelején már megtanulják a tanulók a leggyakoribb osztálytermi utasításokat, így már a kezdetektől az angol/német nyelvű óravezetésre szoktatja a tanulókat. A hanganyagok pedig kellő mennyiségű gyakorlást biztosít az idegen nyelvű szöveg megértéséhez. Ezekkel a feladatokkal célirányosan készülünk a májusi országos nyelvi mérésre.

Beszédkészség: A beszéd fejlesztése az elvárásoknak megfelelően egyszavas válaszokkal, egyszerű mondatokkal kezdődik. A készség fejlesztésére minden tanítási egységben sor kerül,



és a nyolcadik év végén a tanulók már önálló nyelvhasználóként a megadott nyelvi szinten képesek megszólalni.

Együttműködés: A feladatok megoldásánál rengeteg alkalom nyílik a kooperatív csoportmunkára, amivel a tanulók szociális kompetenciája fejleszthető.

Nevelőmunkánk feladatai:

A nyelvtanulás során a tanulók egész személyiségének, képességeinek, tudásának fejlődése, fejlesztése, adottságainak minél teljesebb kibontakoztatása áll a középpontban az érzékszerveket és érzelmeket bevonó feladatokon keresztül.

A nyelvtanulás igen hatékony eszköze a személyiség sokoldalú fejlesztésének, melynek színtere nemcsak az iskolai tanóra, hanem az iskolán kívüli élet számos egyéb területe, formája is.

Oktatási feladatok:

A tanulási nehézséggel küzdő tanulóink nyelvtanulását speciális, személyre szabott módszerek segítségével fejlesztjük.

Kiemelkedő képességű tanulóinkkal külön foglalkozunk, hogy tudásukat még jobban gyarapítsák. Részt veszünk tanulmányi versenyeken.

Harmadik évfolyamon nyelvismerkedő szakköröket indítunk, ahol a cél a nyelvtanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.

Állandó feladataink:

Szintfelmérések

Szakkörök, nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

On-line továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, webináriumokon való részvétel

Szakmai módszerek, tapasztalatok megbeszélése

Pályázatok figyelése

Kapcsolattartás a szaktanácsadókkal és a tankönyvkiadókkal

Felkészülés a digitális oktatásra

Felkészülés a 2024. évi országos mérésre angol és német nyelvből



AZ ÉVES PROGRAM

SZEPTEMBER:

A tanév feladatainak megbeszélése

Szintfelmérés - csoportbeosztás módosítása

Nyelvismerkedő foglalkozások szervezése

Jelentkezés tanulmányi versenyekre

Nyelvek Európai Napja szeptember 26.

Tankönyvkiadók által szervezett webináriumon való részvétel
(Oxford University Press, MMPublication, KLETT Kiadó)

OKTÓBER:

Halloween party

felelős: Pintér Anikó, Szöllősy- Czakó Nóra

Módszertani workshop: Warm-up activities

Oktoberfest

felelős: Harisné NémethVeronika

NOVEMBER: Országos tanulmányi verseny iskolai fordulója

Szent Márton Nap megünneplése: november 11.

felelős: Szanyi Hajnalka

Módszertani workshop: Felzárkóztatás a nyelvórán

Hálaadás Napja

felelős: Pintér Anikó

DECEMBER: Christmas party Carol singing

felelős: munkaközösség tagjai

JANUÁR:

Az első félév munkájának értékelése

FEBRUÁR:

Valentine's Day Pancake Day

Valentinstag

felelős: Pintér Anikó, Szanyi Hajnalka

Módszertani workshop: 2024 tanév országos mérés eredményeinek
értékelése

MÁRCIUS:

Szent Patrick Nap és Szent György Nap megünneplése: március 17.

felelős: Pintér Anikó, Szöllősy Czákó Nóra

Módszertani workshop: Lemorzsolódás a nyelvórán

Országos tanulmányi verseny megyei forduló

Idegennyelv választás a harmadik évfolyamon (felmérés)

Tankönyvrendelés előkészítése

ÁPRILIS:

Idegennyelvi Hét: április 20-24.

Wunderbar Festival

felelős: munkaközösség tagjai

MÁJUS:

Módszertani workshop: feedback szerepe a nyelvórán

Év végi szintfelmérések

JÚNIUS:

2025/2026. tanév nyelvi csoportlétszámainak felmérése

Tapasztalatok összegzése



OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

KÉSZÍTETTE:

SULYOK ANDREA
munkaközösség-vezető



Az osztályfőnöki munkaközösség feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

I. A munkaközösség elvei és feladatai

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni kell a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.
- A Házirend mindenkiel történő elfogadtatása és betartatása.
- Az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényeinek kialakítása.
- A szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának és szociális kompetenciáinak fejlesztése, az empatikus, biztonságos közösség kialakítása.
- A másság megismertetése és elfogadása.
- Az eredményes tanulás segítése, a megfelelő tanulási módszerek kialakítása.
- Az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása.



- Az egészségmegőrzéshez szükséges motiváció felkeltése, ébren tartása, megerősítése.
- Közlekedésbiztonság: szabálykövető és biztonságos közlekedési magatartás elsajátítása. A közösségi, a gyalogos és a kerékpáros közlekedés során bekövetkező balesetek megelőzésének fontossága.
- Hazánk kulturális örökségének és hagyományainak bemutatása és ápolása.
- A nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése.

II. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az a pedagógus, aki központi szerepével a legközvetlenebbül tapasztalja – a gyerekek és azok szülein keresztül – a társadalomban, mindennapokban tapasztalt feszültséget, a problémákat. Mindez felhívja a figyelmet az iskolában folyó nevelés fontosságára, és az osztályfőnöki szerep nélkülözhetetlenségére.

Viszont ehhez a hagyományos osztályfőnöki szerepnek át kell értékelődnie. Az osztályfőnök a rábízott osztályközösségben egyszerre legyen patrónus és gazda. Így érheti el, hogy nem főnöke, hanem társa, nem kiszolgálója, hanem együttműködő partnere, és nem adminisztrátora, hanem vezetője lesz osztályának. Egyetlen lényeges kompetenciája, hogy törődjön a gyerekek lelki és testi egészségével és gondoskodjon arról, hogy az osztályában folyó nevelő-oktató munka harmonikus legyen.

Feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.



- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Felügyeli és elősegíti a diákok pályaaorientációs terveinek alakulását.

III. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2025/2026. tanévre

Szeptember:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK, osztályfőnökök
- ✓ Osztályfőnöki adminisztrációs munka elvégzése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanmenetek összeállítása, elkészítése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatának előkészítése
Felelős: Gácsi Nóra, Németh Zsóka, osztályfőnökök
- ✓ Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Bük régen és ma I. vetélkedő szeptember 8.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara
- ✓ Sportági bemutató (golf, íjászat) szeptember 12.
Felelős: Radványi Dalma, Tóth Brigitta, osztályfőnökök



- ✓ Európai Mobilitási Hét szeptember 15-20.
Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- ✓ Pályaorientációs mérés szeptember 17 - október 9.
Felelős: 8. osztályfőnökök
- ✓ Szülői értekezletek megtartása szeptember 29-október 3.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Magyar Diáksport Napja szeptember 26.
Felelős: testnevelés szakos tanárok, osztályfőnökök
- ✓ Fut a suliszeptember 27.
Felelős: Radványi Dalma, Tóth Brigitta
- ✓ Felkészülés a pályaválasztásra szeptember 30.
Felelős: 8. osztályfőnökök, pályaválasztási szaktanácsadó
- ✓ Magyar népmese napja szeptember 30.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna

Október:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 7. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Sportági bemutató október 1.
Felelős: testnevelés szakos tanárok
- ✓ Törzslapok sorszámanak rögzítése a Krétában
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Pályaválasztási szülői értekezletek október 7.
Felelős: 8. osztályfőnökök, pályaválasztási szaktanácsadó
- ✓ Állatok világnapja október 1-3.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna
- ✓ Október 6. megemlékezés az „Aradi vértanúkról”
Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka
- ✓ Zánkai Erzsébet tábor október 8-10. között
Felelős: 8. a osztály osztályfőnöke



- ✓ Őszi osztálykirándulások október 8.
Felelős: 5-7. évfolyam, 8. b osztály osztályfőnökei
- ✓ Állatvédelmi témahét szeptember 28-október 13.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília
- ✓ Pályaorientációs témahét: Képzési Vásár október 13-17.
Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Október 23. az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe október 22.
Felelős: Laczó Csilla, Pintér Anikó

November:

- ✓ Rajzfilmünnep november 14-16.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Egészségnevelési hét november 17-21.
Felelős: Radványi Dalma, Sulyok Andrea
- ✓ Pályaorientációs napok
Felelős: 5-7. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

December:

- ✓ Központi írásbelire jelentkezés december 1.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 1.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Mikulás ünnepség osztálykeretben december 1-5.
Felelős: osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása december 9.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- ✓ Adventi gyertyagyújtás december 8.
Felelős: felsőtagozatos pedagógusok
- ✓ Téli akadályverseny december 16.
Felelős: Radványi Dalma, Tóth Brigitta
- ✓ Karácsonyi forgatag, adventi gyertyagyújtás december 19.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, Laczó Csilla, minden pedagógus



- ✓ Bukásra álló tanulók felmérése – szülők tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül
Felelős: minden pedagógus, osztályfőnökök

Január:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 5. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése, szaktanárokkal konzultáció.
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Megemlékezés a doni katasztrófa áldozatairól január 9.
Felelős: Laczó Csilla, Sztojka Rebeka
- ✓ Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról január 22.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Szabó Zsuzsanna
- ✓ Félévi osztályozó értekezlet
- ✓ Az általános felvételi eljárás kezdete január 24.
- ✓ Központi írásbeli felvételi január 24.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, szaktanárok
- ✓ Félévi értesítők kiosztása
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Szülői értekezletek
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Fürdőkultúra fejlesztése ÁNTSZ január- február
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője



Február:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Farsangolás
Felelős: 5-8. évfolyam osztályfőnökei, osztályfőnöki. munkaközösség-vezető, DÖK
- ✓ Drogprevenciós hét: Zacher Gábor előadása, kortárselőadók
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- ✓ Valentin-nap február 13.
Felelős: évfolyamok és az osztályfőnökök, DÖK
- ✓ Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe február 19.
Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei; osztályfőnöki. munkaközösség-vezető
- ✓ Megemlékezés a kommunista terror áldozatairól február 25.
Felelős: 7-8. évfolyamban tanító történelem tanárok

Március:

- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok
- ✓ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 2 – 6.
Felelős: Gróf Eszter
- ✓ Tanulmányi versenyek
Felelős: munkaközösségek vezetői, szaktanárok
- ✓ Szülői értekezletek 5-7. évfolyam március 9-14.
Felelős: 5-7. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról március 14.
Felelős: alsós munkaközösség
- ✓ Víz világnapja március 20.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília, Szabó Zsuzsanna
- ✓ Digitális témahét március 23 – 27.
Felelős: Hujber Ferenc



- ✓ Dráma és színház március 16-19.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, 6. évfolyam
- ✓ Bük régen és ma II. vetélkedő
Felelős: Krilov-Sragner Tamara
- ✓ Felsőbüki Nagy Pál Napok március 23-30.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, Laczó Csilla, Pintér Anikó, Radványi Dalma, Tóth Brigitta

Április:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök
- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok
- ✓ A magyar költészet napja április 13.
Felelős: Krilov-Sragner Tamara, Laczó Csilla, Sztojka Rebeka
- ✓ Megemlékezés a magyar Holocaust áldozatairól április 16.
Felelős: történelem szakos tanárok
- ✓ Idegennyelvi hét április 20-24.
Felelős: idegennyelvi munkaközösség
- ✓ Fenntarthatósági témahét április 20-24.
Felelős: Bendéné Zseli Cecília
- ✓ Föld Napja április 22.
Felelős: Németh Zsóka

Május:

- ✓ Madarak és Fák Napja május 8.
Felelős: Szabó Zsuzsanna
- ✓ Országos mérések: március 24 – május 30.
Felelős: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok
- ✓ Határtalanul május 11-15.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, 7. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Kultúrkavalkád május 29.
Felelős: Hárominé Orbán Erika, Pintér Anikó, magyar szakos tanárok



Június:

- ✓ Faliújság díszítése
Felelős: DÖK
- ✓ A nemzeti összetartozás napja június 4.
Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei, 7. évfolyam
- ✓ Énekkar kirándulása
Felelős: Háromi Orbán Erika
- ✓ Kultúrpiknik június 15-18.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségek
- ✓ Iskolai ballagás június 19.
Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei
- ✓ Bizonyítványok kitöltése
Felelős: osztályfőnökök
- ✓ Tanévzáró ünnepély
Felelős: osztályfőnökök

Éves szinten: Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékhelyek Program megvalósítása



REÁL-TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV

Készítette
HUJBER FERENC
munkaközösség-vezető

Iskolánkban a 2025/2026-os tanév során a reál-természettudományi munkaközösség természetismeret, biológia, kémia, földrajz, matematika, fizika, informatika szakos tanárokból áll (8 fő).

A munkaközösség vezetője: Hujber Ferenc

A reál – természettudományi munkaközösség tagjai: Pócza Csaba, Hárominé Orbán Erika, Bendéné Zseli Cecília, Gróf Eszter, Németh Zsóka, Szabó Zsuzsanna Ilona, Sulyok Andrea

A természetismeret, a biológia, a kémia, a földrajz, a fizika, a matematika és a digitális kultúra tantárgyak tanításához minden szükséges eszközzel rendelkezünk. A tantárgyakat a helyi tanterveknek megfelelő tankönyvek felhasználásával oktatjuk. Szaktantermeink (biológia-földrajz szaktanterem, kémia-fizikai előadó, matematika, informatika terem) megfelelő környezetet biztosítanak a tanórákhoz. A szakos ellátottság minden osztályban biztosított.

A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a reál-természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját, munkatervében megvalósítható célokat tűzött ki.

Oktatási céljaink és az ebből adódó feladataink:

- A belépő új tantárgyak megszerettetése a diákokkal.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődés.
- Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és felzárkóztatás (Cél: a versenyen induló tanulók minél jobb eredményeket érjenek el, a bukások száma ne növekedjen.)
- A tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása.
- A tanulók értékelésében az egységes szemlélet kialakításának és betartásának szem előtt tartása (jutalmazás, fegyelmezés).
- A diákok szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra.
- Érdeklődő, tehetséges gyermekek ösztönzése tanulmányi versenyekre.
- Tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása az általános iskola 5., 6., 7. és 8. osztályos tanulói számára.
- A természettudományos alapkultúra megalapozása, fontosságának, gyakorlati hasznának tudatosítása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmódra történő nevelés.
- Tantárgyközi kapcsolatok erősítése (elsősorban természettudományos tantárgyak).
- Az alsó évfolyamokról hozott készségek és képességek tovább fejlesztése a lehetséges szintig

A munkaközösség egyéb feladatai:

- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása



- egymástól való tanulás, egymás segítése
- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése
- korszerű tanítás, tanulási módszerek alkalmazása
- a munkaközösségi tagok közötti megbeszélés az aktuális problémákat illetően, tapasztalatcsere
- a módszertani eljárások fejlesztése
- új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése
- a természettudományos szemlélet és gondolkodásmód fejlesztése
- egészséges életmód kialakítását segítő programok szervezése
- a pedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése
- a szaktárgyi pályázatok, felhívások, tankönyvajánlások, továbbképzési lehetőségek követése
- digitális eszközök használata
- képességek fejlesztése

TERMÉSZETTUDOMÁNY:

- A tanulók képessé váljanak a természet jelenségeinek elemi szintű megismerésére.
- A tantárgy az élő és az élettelen környezetet a természetben vizsgálja.
- Támogassuk a tanulókat a környezetük használatára vonatkozó helyes döntéseik meghozatalában, segítsük környezettudatuk, felelősségérzetük fejlődését.

BIOLÓGIA:

- A tanulók tájékozottak legyenek a földi élővilág sokféleségéről, valamint az emberi és a környezetük közötti kapcsolatrendszeréről. Ezek tudatosításával növeljék az élővilágban meglévő változatosság fennmaradásának és az emberek egészséges életének esélyeit.
- Tudatosítsuk a diákokat, hogy a Föld globális problémáinak megoldása, a biológiai ismeretek birtokában minden ember közös feladata.

FÖLDRAJZ:

- A tanulók megismerhetik a szűkebb és tágabb környezet jellemzőit.
- Tudatosítsuk a diákokban, hogy az emberiség jelentősen átalakította a környezetét, amellyel akár a saját életfeltételeit is veszélyezteti, így fontos feladat a környezettudatos életmód kialakítása.

FIZIKA:

- A fizika tantárgy fontos feladata a diákok természettudományos szemléletének kialakítása, mely alapvetően a fizika tudományában alakult ki, és amelyet később a többi természettudománnyal foglalkozó tudomány átvett. Azt az attitűdöt kell a diákokban kialakítani, hogy a természet megismerhető, működése a természeti törvények segítségével leírható.



KÉMIA:

- Az általános iskolai kémiai ismeretek tanításának célja a természettudományok iránti érdeklődés felkeltése, a természettudományos szemléletmód kialakítása, valamint a kémiának a társadalom és az egyén életében betöltött szerepének bemutatása. Ezeket a célokat a tanulók számára releváns problémák, életszerű helyzetek kémiai vonatkozásainak tárgyalásával, a tanulók aktív közreműködésével, egyszerű – akár otthon is elvégezhető – kísérletek tervezésével, végrehajtásával, megfigyelésével és elemzésével érhetjük el. A kémiával való ismerkedés közben a tanulók olyan tapasztalatokon, kísérleteken nyugvó, biztos anyagismereten alapuló tudást szerezhetnek meg, amely nemcsak segíti őket (például a háztartási teendőkben), hanem életmentő is lehet számukra. Az elsajátított ismeretek és a természettudományos szemlélet birtokában a tanulók – majd felnőttként is – egyre tudatosabban ügyelhetnek az egészségükre, szűkebb és tágabb környezetükre.

MATEMATIKA:

- A matematika tanulásának legfontosabb célja, hogy a tanuló megtapasztalja a matematika értékeit, hasznosságát, szépségét, megismerje a matematikai gondolkodás természetét és a matematika alapvető sajátosságait.
- Fejlessze a szövegértését, a szövegalkotó és absztrakciós képességét a matematika nyelvének és szimbólumainak szóbeli és írásbeli alkalmazása során. Fejlessze a számolási készségét, a modellezési, a problémamegoldó és döntési képességét. Fejlessze a logikus, pontos, kreatív, mérlegelő, stratégiai és rendszerező gondolkodását, alkalmazható tudásra tegyen szert.

DIGITÁLIS KULTÚRA:

- A tanulók mindennapi életük során sokféle digitális eszközzel és e-megoldással találkozhatnak. Támaszkodunk a tanulók különböző informális tanulási utakon összegyűjtött ismereteire, azt rendszerezzük, kiegészítjük. Az informatikai eszközök megismerése felhasználói szemléletű: hogyan kell üzembe helyezni, hogyan kell a különböző funkciókat beállítani, hogyan kell a működési hibákat elhárítani.
- A digitális írástudás közvetlen gyakorlati hasznát a tanulók az iskolai élet egyéb területein, más tantárgyak esetében is tapasztalják meg. A digitális kultúra tantárgy keretein belül a tanulók megismerkednek a digitális írástudás alapjaival, majd ezen ismereteket alkalmazzák és felhasználják a többi tantárgy tanulása során.
- A tanulók – a digitális eszközök iskolai használatára vonatkozó törvényi előírásokat betartva – a digitális írástudás fejlesztése során a megfelelő szintű és biztonságos eszközhasználat gyakorlásával problémaorientált feladatmegoldásokat sajátítanak el, melynek során a gyakorlati felhasználás, a dokumentumkészítés lényegesebb, mint egy szoftver részletes funkcionális ismerete. A megfelelő szemlélet kialakítása



lehetővé teszi, hogy a tanuló a későbbiekben olyan szoftvereket is bátran, önállóan megismerjen, céljaira felhasználjon, amelyek nem voltak részei a formális iskolai tanulásának. A tanulók ismerkedjenek meg az információszerzés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével, akár a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Kollaboratív tevékenységgel használják fel a megszerzett ismereteket például kiselőadások, tanulmányok, projektek során. A problémamegoldás egyre gyakrabban digitális eszközökkel történik, ezért a digitális kultúra tantárgy tanulási eredményei között kiemelt szerepet kap a problémamegoldás témaköre.

- Az algoritmizálás, programozás ismerete elősegíti az olyan elvárt készségek fejlesztését, amelyek a digitális eszközökkel történő problémamegoldásban, a kreativitás kibontakozásában és a logikus gondolkodásban nélkülözhetetlenek. Ez az alapfokú képzés második nevelési-oktatási szakaszában blokkprogramozással valósul meg, ami játékos, de az algoritmikus gondolkodást jól fejlesztő eszközt biztosít. A feladatok eredményes megoldásához azok megértése, részekre bontása, majd a megfelelő lépések tervezett, precíz végrehajtása szükséges.
- Az információs technológiák megismerése során nem a technikai újdonságokra kell helyezni a hangsúlyt, hanem az „okos eszközök” „okos használatára”, vagyis a tudatos felhasználói és vásárlói magatartás alakítására, a biztonsági okokból bevezetett korlátozások megismerésére és elfogadására. A webes és mobilkommunikációs eszközök széles választéka, felhasználási területük gazdagsága lehetővé teszi a tanórák rugalmas alakítását, a tanulók bevonását a tanulási folyamat tervezésébe, a témakörök feldolgozásába.

TECHNIKA:

- A tanulók készüljenek fel a továbbtanulásra, választott pályájukra! Rendelkezzenek alkalmazásképes tudással! Rendeltetésszerűen használják a rendelkezésükre álló technikai eszközöket! Megelőzés és megóvás.
- A tanulóinkból a társadalomba jól beilleszkedni tudó,- a demokrácia szabályait megtapasztalva és az alkalmazni tudó- állampolgárok váljanak! Legyenek büszkék intézményünk hagyományaira, erősödjön bennük szűkebb és tágabb környezetük, hazájuk iránt táplált azonosságtudatuk!
- Az egészséges életmóddal és a környezeti neveléssel összefüggő célok érdekében a következőket kívánom teljesíteni: Tanulóink rendelkezzenek helyes egészségügyi szokásokkal, beleértve a személyi higiénia és a helyes életmódot, ismerjék meg és védjék a környezetüket! Tanórai és egyéb foglalkozások keretében környezetbarát szemléletre neveljük gyerekeinket. Újrahasznosítás fontossága.
- 5. osztálynál fontos, hogy az új tantárgyak megismerése mellett a tantárgy kapcsolatokra a rávezetés fontossága, valamint ÖKO-KERT művelése, fenntartása.
- 6. osztálynál fontos, hogy a tanulók felismerjék, hogyan tudnak régiből újat alkotni.
- 7. osztályban kiemelt figyelem fordítása a tudatos vásárlásra, az ökolábnym ismeretére, a gazdaságos életre, a takarékoskodásra.



- Minden évfolyamon nagy hangsúly fektetése a komposztálás, a hulladékgazdálkodás és az újrahasznosítás témakörökre.
- Reál- készségtárgyként A technika és tervezés- életvitel tantárgy tananyagát több tárgykészítő és modellalkotás, tárgy alkotás irányába folytatom. A sikerélmény eredményeként maga a létre hozott db- jelenti- öröm, önkifejezés, és a tantárgy szeretetét a tanulóban. Kert témakörének kiteljesítése a gyakorlatban!

Környezeti nevelési program:

A környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, amely során a gyerekeket felkészítjük a saját környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Nemcsak az ismeretek átadását jelenti, hanem az érzelmek kialakítását, a szándékok, a képességek, az igények alakítását és felkeltését is.

Egészségnevelési program:

Az egészségnevelési program olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összességét jelenti, amelyek az egészséggel kapcsolatos ismereteket, a tudást és az életképességeket bővítik az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Egészségfejlesztés:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokba.

A közösség fejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Vegyék észre a tanulók a közvetlen környezet értékeit és segítsék elő azok megőrzését! Egészséges diákjaink legyenek képesek a beteg, sérült tanulók, és embertársaik elfogadására, segítsék őket.

A közösségfejlesztés színterei tantárgyainkon keresztül: vetélkedők, versenyek, szakkör, túra.

Kompetenciafejlesztés:

- *Természettudományos kompetencia:* A természettudományos törvények és módszerek hatékonyságának ismerete, az ember világbeli helye megtalálásának, a világban való tájékozódásának elősegítésére. A tudományos elméletek társadalmi folyamatokban játszott szerepének ismerete, megértése; a fontosabb technikai vívmányok ismerete; ezek előnyeinek, korlátainak és társadalmi kockázatainak ismerete; az emberi tevékenység természetére gyakorolt hatásának ismerete.



- *Szociális és állampolgári kompetencia:* a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritás és érdeklődés; kompromisszumra való törekvés; a fenntartható fejlődés támogatása; a társadalmi-gazdasági fejlődés iránti érdeklődés.
- *Anyanyelvi kommunikáció:* hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás a témával kapcsolatban, mind írásban, a különböző gyűjtőmunkák esetében, mind pedig szóban, a felelések és prezentációk alkalmával.
- *Matematikai kompetencia:* alapvető matematikai elvek alkalmazása az ismeretszerzésben, a mennyiségi fogalmak jellemzésében és a problémák megoldásában.
- *Digitális kompetencia:* információkeresés a témával kapcsolatban, adatok gyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, a kapott adatok kritikus alkalmazása, felhasználása, grafikonok készítése.
- *Hatékony, önálló tanulás:* új ismeretek felkutatása, értő elsajátítása, feldolgozása és beépítése; munkavégzés másokkal együttműködve, a tudás megosztása; a korábban tanult ismeretek, a saját és mások élettapasztalatainak felhasználása.
- *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:* az új iránti nyitottság, elemzési képesség, különböző szempontú megközelítési lehetőségek számbavétele.
- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség:* a saját prezentáció, gyűjtőmunka esztétikus kivitelezése, a közösség számára érthető tolmácsolása.

AZ ÉVES MUNKATERV

SEPTEMBER:

A munkaközösség szerveződése, a tanév feladatainak megbeszélése.

Tanmenetek, szakköri munkatervek elkészítése, leadása és ellenőrzése.

Szeptember 18: Nevezés a Bolyai Matematika Csapatversenyre

Felelősök: Gróf Eszter, matematika szakos tanárok

Szeptember 26: Magyar Diáksport Nap

Felelősök: testnevelők, osztályfőnökök, a munkaközösség tagjai

Szeptember 30: A magyar népmese napja

Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

OKTÓBER:

Szeptember 29 – Október 12: Állatvédelmi témahét

Felelősök: Bendéné Zseli Cecília

Október: Nevezés a Lila VegyÉSZbajnokság, országos kémiaversenyre

Felelős: Bendéné Zseli Cecília

Október 4: Az Állatok világnapja

Kiállítás: falevelek, ágak és gyűjtött termésekkel; Természet adta termések gyűjtése és felhasználása; Állatok készítése természetes anyagokból.

Felelősök: Szabó Zsuzsanna Ilona

Október 7: Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre

Felelősök: matematika szakos tanárok

Október 10: Bolyai Matematika Csapatverseny (*Vármegyei/körzeti írásbeli forduló*)

Felelősök: Gróf Eszter, matematika szakos tanárok

Október 14: Nevezés a Varga Tamás Matematikaversenyre (*7-8. osztály*)

Felelősök: Hujber Ferenc, matematika szakos tanárok

NOVEMBER:

November 14: Bolyai Matematika Csapatverseny (*Döntő: írásbeli forduló*)

Felelősök: Gróf Eszter, matematika szakos tanárok



November 17-28: Egészségnevelési hét

Felelős: minden pedagógus

November 18: Varga Tamás Matematikaverseny (7-8 osztály, 1. forduló)

Felelősök: Hujber Ferenc, matematika szakos tanárok

November 24: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai forduló)

Felelősök: Hárominé Orbán Erika, matematika szakos tanárok

November 28: Nevezés a Kenguru Matematikaversenyre

Felelősök: Hárominé Orbán Erika, matematika szakos tanárok

November 29: Bolyai Matematika Csapatverseny (Döntő: szóbeli forduló)

Felelősök: Gróf Eszter, matematika szakos tanárok

DECEMBER:

December: Lila VegyÉSZbajnokság, országos kémiaaverseny

Felelős: Bendéné Zseli Cecília

December 1: Jelentkezés a Központi írásbeli felvételi vizsgára

Felelősök: osztályfőnöki munkaközösség tagjai, matematika szakos tanárok

December 13: Jelentkezés a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Vas vármegyei esélyteremtő matematikaversenyre

Felelős: Hujber Ferenc

December 19: Karácsonyi forgatag

- Karácsonyi ajándékok, díszek készítése természetes anyagokból;
- „Digitális Karácsony”-verseny szervezése

Felelősök: minden pedagógus

JANUÁR:

Január 24: Központi írásbeli felvételi (február 3: pótló írásbeli vizsga)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Január 20: Varga Tamás Matematikaverseny (2. forduló)

Felelősök: Hujber Ferenc, matematika szakos tanárok

FEBRUÁR:



Február 10: Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Vas vármegyei esélyteremtő matematikaverseny (*iskolai forduló*)
Felelős: Hujber Ferenc

Február 13: Nevezés a Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti versenyre (szeptember 15-től)
Szervező, felkészítő pedagógus: Bendéné Zseli Cecília

Február 18: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny szervezése, lebonyolítása (*iskolai forduló*) 7-8. évfolyam
Szervező, felkészítő pedagógus: Bendéné Zseli Cecília

Február 20: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (*vármegyei forduló*)
Felelősök: Hárominé Orbán Erika, matematika szakos tanárok

Február 25: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése, lebonyolítása (*iskolai forduló; 7-8. évfolyam*)
Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Február 27: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (*iskolai forduló; 5-6. évfolyam*)
Szervező, felkészítő pedagógus: Bendéné Zseli Cecília

MÁRCIUS:

Március 2-6: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelősök: Gróf Eszter

Március 3: Varga Tamás Matematikaverseny (*3. forduló*)
Felelősök: Hujber Ferenc, matematika szakos tanárok

Március 5: Lila VegyÉSZbajnokság, országos kémiaaverseny (*2. forduló*)
Felelős: Bendéné Zseli Cecília

Március 19: Kenguru Matematikaverseny
Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 20: SUDOKU verseny (*Csepreg*)
Felelősök: Sulyok Andrea

Március 20: A Víz Világnapja
Felelősök: Bendéné Zseli Cecília, Szabó Zsuzsanna Ilona



Március 23-27: Digitális témahét

Felelős: Hujber Ferenc

Március 31: Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Vas vármegyei esélyteremtő matematikaverseny (*megyei forduló*)

Felelős: Hujber Ferenc

Március 23 – Május 29: Országos mérések 4-8. évfolyam

(*szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem*)

Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

ÁPRILIS:

Április 17: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny szervezése, lebonyolítása (*vármegyei forduló; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Április 17: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny szervezése, lebonyolítása (*vármegyei forduló; 5-6. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Április 24: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése, lebonyolítása (*vármegyei forduló; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Április 22: A Föld Napja. (5-8. évfolyam)

Felelősök: Németh Zsóka; a munkaközösség tagjai

Április 19: Zrínyi Ilona Matematikaverseny (*döntő*)

Felelősök: matematika szakos tanárok

Március 23 – Május 29: Országos mérések 4-8. évfolyam

(*szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem*)

Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

MÁJUS:

Május 8: Madarak és fák napja

Felelős: Szabó Zsuzsanna Ilona



Május 8-10: Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiai verseny szervezése, lebonyolítása
(*döntő; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Május 22: Lila VegyÉSZbajnokság, országos kémia verseny (3. forduló)

Felelős: Bendéné Zseli Cecília

Május 29-31: Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
szervezése, lebonyolítása (*országos forduló; 5-6. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Bendéné Zseli Cecília

Március 23 – Május 29: Országos mérések 4-8. évfolyam

(*szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv [angol, német], digitális kultúra, történelem*)

Felelősök: mérési koordinátor, osztályfőnökök, szaktanárok

JÚNIUS:

Június 5-7: Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny szervezése,
lebonyolítása (*döntő; 7-8. évfolyam*)

Szervező, felkészítő pedagógusok: Németh Zsóka

Június 15-18: Kultúr-piknik

- Június 15: Madarak és fák napi akadályverseny
- Június 16: Strand-sport (Bükfürdő)
- Június 17: Strand-sport (Bükfürdő)
- Június 18: Katasztrófavédelmi nap

Szervező pedagógusok: minden pedagógus

Éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése

A versenyen résztvevők értékelése, jutalmazása, az eredmények közzététele.

7. számú melléklet

Munkaértekezlet minden hónapban! (Lehetőség szerint a tankerületi központ igazgatói értekezleteket követően.)

A személyre szóló feladatmegosztást kéthetente a munkaközösség-vezetők adják le!

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
– alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében	igazgató	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás – könyvtár	igazgató	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása	igazgató	of. és alsós mk-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicsérek és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	of. és alsós mk-vezető	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás	igazgató	8. osztályfőnök of. mkvez.	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság



6. Ünnepek, megemlékezések			
– Ünnepek, megemlékezések	igazgató	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói, éttermi és az udvari fegyelme	mk-vezetők	ig.h.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága óraközi ügyelet
8. Étkezési térítési díjak befizetése			
– Étkezési térítési díjak befizetése	igazgató	élelmezésvezető, konyha fenntartójának megbízottja	dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási- és munkanaplók ellenőrzése	igazgató	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
10. Leltár, gazdasági területek			
– pénzügyi, számviteli tevékenység – költségvetés tervezése és végrehajtása – karbantartás, takarítás – szertárrend – könyvtári leltár (átfogóan 2023 őszén esedékes) – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonnyilvántartás	igazgató Tankerület – KIK	iskolaittár karbantartó könyvtáros szakleltári felelősök (tanítók, tanárok)	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
11. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, baleset-, tűz- és katasztrófavédelem	ig.h.	Munkavédelmi-, tűzvédelmi mb. felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

