Iktatószám:138/2026.

# FELSŐBÜKI NAGY PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA

## Bük

# HÁZIREND

## 2026

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

# Tartalomjegyzék

1. Bevezető 4
2. A tanulók jogai és kötelezettségei 4
2.1. A tanulói jogai 4
2.2. A tanulók kötelességei 6
3. A házirend tartalma, jogszabályi háttere, hatálya, nyilvánossága 7
3.1. A házirend tartalma 7
3.2. Alkalmazott jogszabályok 7
3.3. A házirend hatálya 7
3.4. A házirend nyilvánossága 8
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása 8
4.1. Igazolt hiányzás 8
4.2. Késés 10
4.3. Igazolatlan hiányzás 10
5. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok 10
6. A tanulók véleménynyilvánításának rendszeres tájékoztatásának rendje és formája 11
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái 11
8. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 12
8.1. A tanuló kötelezettségei 12
8.2. Fegyelmező intézkedések 13
8.3. Fegyelmi eljárás 13
8.4. Egyeztető eljárás 14
8.5. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei 14
8.6. Kártérítési felelősség 15
9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 15
9.1. Osztályozó vizsga 16
9.2. Javító vizsga 16
9.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga 16
10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend 17
11. Az iskolai, tanulói munkarend 17
12. Elektronikus napló használata esetén a szülői hozzáférés módja 19
13. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje 19
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás 20
15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó használatának rendje 21
16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 23

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

17. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat 24
18. Tanulói jogviszony létesítése 25
19. A délutáni „vezetett foglalkozásokra” való felvétel 25
20. Támogatások 25
20.1. Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve 25
20.2. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatások megállapításának elvei 26
21. Az iskolai tankönyvellátás rendje 27
21.1. Általános rendelkezések 27
21.2. A kölcsönzés ideje 28
Záradék 29
Diákönkormányzat, szülői közösség nyilatkozata 30
A nevelőtestület határozata 30

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat.”* *Weöres Sándor*

## 1. Bevezető

Iskolánk célja, hogy tanulóinak korszerű általános műveltséget, a középfokú tanulmányokhoz megfelelő alapot, tudást nyújtson, képessé tegye a fiatalokat kitűzött céljaik elérésére, a helytállásra az élet minden területén. Ezt a cél szolgálja Házirendünk is.

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola elvárja, hogy a diákjai:
- rendszeres és igényes tanulással teljesítsék tanulmányi feladataikat,
- önműveléssel gazdagítsák ismereteiket,
- emberi kapcsolataikra a tisztelet, a megértés, a segítőkészség és a felelősségérzet legyen jellemző,
- törekedjenek az iskola hírnevének gyarapítására,
- gondozzák és védjék környezetüket,
- azonosuljanak azzal a felfogással, hogy mindenfajta vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés méltatlan a humanizmus és a demokrácia szellemében élő emberhez.

## 2. A tanulók jogai és kötelezettségei

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről) 45-46. § tartalmazza.
A tanuló jogait a beiratkozás napjától a tanulói jogviszony megszűnéséig gyakorolhatja.

### 2.1.A tanuló jogai:

- A tanulóknak alapvető joga, hogy a Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányai rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak!

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

A tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- (amennyiben igényli) világnézeti meggyőződésének megfelelően az oktatás egész tartama alatt hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- vezetett délutáni foglalkozásokban részesüljön,
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye – a belső szabályzatok megtartásával és anyagi felelőssége tudatában – az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-tanterem, sport- és szabadidő létesítmények, klub, stb.),
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogainak gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, és tagja legyen iskolai művelődési, sport- és más köröknek,
- szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről és az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az Intézményi tanácshoz kérdést intézzen, s arra 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve törvényben meghatározott módon kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- tanulói jogviszonyát a tankötelezettség megszűnése után, a szülő kérésére írásbeli bejelentés alapján megszüntesse,
- állampolgári kötelezettségeinek törvényben előírt módon eleget tehessen, a törvényben meghatározott jogait gyakorolhassa.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**2.2. A tanulók kötelessége**, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, külön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka- és balesetvédelmi előírásokat tartsa meg,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon és egyéb programokon,
- ha a használatra kijelölt tanterem berendezési tárgyaiban rongálást észlel, jelentést tesz arról az iskolatitkárságon,
- az első tanítási óra előtt a használatában korlátozott tárgyakat kikapcsolt állapotban a szaktanárnak leadja (kivétel, ha az intézményvezetés tagja vagy a következő órát tartó szaktanár/tanító annak használatát a tananyag digitális/IKT eszközzel való feldolgozásához engedélyezi). A jelzett eszközt az iskola elhagyása előtti tanóra/foglalkozás végén kaphatja vissza. (A begyűjtött eszközöket osztályokra/csoportokra címzett gyűjtőládában a tanulóktól elzárt helyiségben, elzártan tároljuk a visszavétel időpontjáig.)

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

## 3. A Házirend tartalma, jogszabályi háttere, hatálya, nyilvánossága

### 3.1. A Házirend tartalma

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házirend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
A házirend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti
A Házirend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

### 3.2. Alkalmazott jogszabályok

- A 2011. évi CXC. törvény – a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban Nkt.)
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2012. évi XXVI. törvény az 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. Hatályos: 2020.IX. 1-től
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. Hatályos: 2023.IX. 1-től
- 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. §. Hatályos: 2023. IX. 1-től
- 1997.évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről. Hatályos 2024. szeptember 1-jétől
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

### 3.3. A Házirend hatálya

A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. [Nkt.25.§(4); 48.§(4)]
A házirend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek.[Nkt.50.§(1)]
A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házirendben foglaltakat. [Nkt.46.§ (1) h) pont]
A Házirend betartása és betartatása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező.[20/2012 (VIII.31.) EMMI 129.§]
Nagykorú tanuló esetében a Házirendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

### 3.4. A Házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános.[Nkt.25.§(4)]
Hozzáférhető

- az iskola könyvtárában,
- az igazgatói irodában,
- honlapján,
- KIR közzététel.

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet [Nkt.72.§ (5) a)], ezért az iskolai beiratkozáskor a Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.
A Házirend esetleges változtatása a mindenkori szülői értekezletek kötelező témája.

## 4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házirend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is szabályozza.
Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.
Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanítási évben a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§(8)].

### 4.1. Igazolt hiányzás

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását papír alapú vagy digitális formában (preferáltan a KRÉTA- EESzT rendszeren keresztül) *szülői, hivatalos* vagy *orvosi igazolás* alapján *igazolt hiányzásnak* tekintjük.
Bármely okból történik a hiányzás (versenyen való részvétel, pályaorientációs célú céglátogatás, betegség stb.) akkor is szükséges az igazolás. Néhány speciális esetben a jogszabály erejénél fogva igazoltnak tekintjük a mulasztást (ilyen pl.: a hatósági intézkedés).

Az iskolai mulasztás leggyakoribb oka a betegség, az ez esetben követendő eljárás alapszabályait az EMMI rendelet szabályozza. Eszerint a beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

Amennyiben a pedagógus megítélése szerint beteg a tanuló, gondoskodnia kell a többiektől való elkülönítéséről, valamint kiskorú gyermek, tanuló betegsége esetén kötelessége a szülőket a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.
A diák az intézményt az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja!
Az orvosi igazolás abból a szempontból egy „különleges" igazolás, hogy nem kizárólag a betegség tényét és az iskolából való távollétet igazolja, hanem a betegség okán, az orvosi rendelőn kívül eltöltött időszakról is nyilatkozik, amely időtartamot az igazoláson jelezni kell!

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha az iskola kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint azt, hogy a tanuló az iskolát látogathatja, az orvos igazolja.
Hosszabb (egy hetet meghaladó) betegségből adódó hiányzás esetén a szülő, ill. a nagykorú tanuló telefonon vagy online üzeneten keresztül értesíteni köteles az iskolát!

A szülő gyermekének tanévente 3 nap hiányzást saját maga igazolhat.
Egyéb okból – a szülő indokolt írásbeli kérelmére – legfeljebb 3 nap időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt.
Az igazolást a hiányzást követő 5 naptári napon belül, (közbeeső szünet esetén az első tanítási napon) az osztályfőnöknek kell bemutatni.
Késedelmes igazolás esetén a hiányzás igazolatlanná válik.

Az igazolás elsősorban nem egy adminisztratív célú irat, hanem egy jogi következménnyel bíró dokumentum, aminek tartalmáért a kiállító felelősséggel tartozik és felelősségre vonható.

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a szaktanárok által meghatározott időpontig pótolni kell.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

### 4.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerelésével és tájékoztató füzetével együtt kell tartózkodnia.
A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár a naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és 45 percenként 1 igazolatlan órának számít.
Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) – a szülő tudtával – az osztályfőnök igazolhatja a késést.
Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki!
A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás minősítésébe beleszámít.

### 4.3. Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan a hiányzás, ha a tanuló nem beteg, és a távollétet előre nem jelentették be, a tanítás befejezése előtt engedély nélkül elhagyja az iskolát/rendezvényt.
Az osztályfőnök a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamint a nem tanköteles tanuló 10 igazolatlan órája esetén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keresi meg a szülőt.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a 10 órát, az igazgató értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

*51.§ (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a* ***harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást****, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az* ***ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást****, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.*

## 5. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat kizárólag az iskolai étkezésért (Bük Város Önkormányzata által szervezett) fizetnek a vonatkozó helyi rendelet, ill. az idevonatkozó jogszabályok szerint. Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni a főzőkonyha élelmezésvezetőjénél lévő pénztárba vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetési időszakokról és időpontokról az élelmezésvezető ad tájékoztatást.
A tanuló hiányzása esetén az étkezési térítési díjat a hiányzás bejelentését követő naptól (ha a bejelentés de. 9 óráig megtörténik az esedékes naptól) a következő befizetési időszakban visszatérítik. A hiányzást a szülők az élelmezésvezetőnél jelenthetik be. (tel. 0694/558619)

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik. Ennek elmaradása fizetési kötelezettséget von maga után.

## 6. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló idevonatkozó joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- igazgatói fogadóóra,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

Az osztályközösség véleményezheti az osztály tagjainak magatartását és szorgalmát.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről az osztályfőnök, a szaktanárok, a diák-önkormányzati képviselő közvetítésével, valamint a honlap és az iskolában elhelyezett különböző hirdetményeken keresztül valósul meg.

## 7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményéért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti.

**Dicséret adható:**

- az iskolai versenyen való részvételért,
- iskolai rendezvények előkészítése, szervezése, ill. részvételért,
- folyamatosan kiemelkedő tanórai munkáért,
- kimagasló tanulmányi teljesítményért,
- az iskola képviseletéért,
- osztályközösségi tevékenységért,
- az osztályban, az iskolában betöltött tisztség pontos ellátásáért,
- egymás segítéséért.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**A dicséretek fokozatai:**
- D bejegyzés az osztálynaplóba,
- szaktanári írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki, „napközis” nevelői írásbeli dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

**A jutalmazás formái:**
- jutalomkirándulás,
- tanítás nélküli munkanap,
- rendezvényen való részvétel támogatása,
- könyvjutalom.

A tartósan példamutató magaviseletet, kiváló eredményeket elérő tanulók könyvjutalomban részesülhetnek.
A nevelőtestület az intézmény hírnevét öregbítő, az általános iskolai tanulmányom alatt kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulókat **díszoklevéllel** jutalmazza. A kitüntetés a tanévzáró ünnepélyen kerül átadásra.
A környezetvédelmi, természetvédelmi kiemelkedő munkáért tanévenként 1 felső tagozatos tanuló „Ablánc-díj”-ban részesülhet. A díjat a tanévzáró ünnepélyen adja át az intézmény vezetője és a város polgármestere.
A „Jó tanuló, jó sportoló” díjat Bük Város Önkormányzata adományozza a nevelőtestület javaslata alapján évente 1 alkalommal 1 tanulónak. A díjat a tanévzáró ünnepélyen adja át a város polgármestere.

## 8. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

### 8.1. A tanuló kötelezettsége, hogy
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

**Általános kívánalmak**
Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti. A tanulóknak tilos a tanítási idő alatt a használatában korlátozott tárgyakat engedély nélkül maguknál tartani.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

### 8.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói kötelességek, ill. a Házirend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári, figyelmeztetés „F” és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki figyelmeztetés „OF” és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- osztályfőnöki intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba,
- igazgatói intés és annak bejegyzése az osztálynaplóba (az igazgatói intő „rossz” magatartási minősítéssel jár),
- igazgatói rovó és annak bejegyzése az osztálynaplóba, bizonyítványba,
- nevelőtestületi megrovás és annak bejegyzése az osztálynaplóba, bizonyítványba.

Az igazgatói és nevelőtestületi megrovás a bizonyítványba is bekerül. A figyelmeztetések bejegyzése a tanító, a délutáni vezetett foglalkozást végző pedagógus, a szaktanár feladata. A magasabb fokú minősítések bejegyzése az osztályfőnök feladata. A bejegyzéseket a szülőnek láttamoznia kell, melyet az osztályfőnök kontrollál.

### 8.3. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit folyamatosan, vétkesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő.

Vétkes és súlyos kötelességszegés:

- pedagógussal, iskolai dolgozóval, konyhai személyzettel szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése,
- az iskola engedély nélküli elhagyása,
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoport tagjaként,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- személyiségi jog megsértése (pl.: film-, fotó- vagy hangfelvétel engedély nélküli készítése, különösen súlyos a publikálása),
- testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás,
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába,(pl.: vágó-, szúróeszköz, spray, fegyver)
- fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekményben való részvétel (pl.: okirat hamisítás)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása,
- rágalmazás,
- hitelrontás.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kedvezmények megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
  - eltiltás a tanév folytatásától,
  - kizárás.

Tanköteles korú tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazhatók. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Nkt. 58.§ (5)]
A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Nkt.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

### 8.4. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő, egyetért.

### 8.5. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója eseti háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. Ha pedagógus valamilyen módon érintett az ügyben, ő nem lehet tagja a 3 fős bizottságnak.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### 8.6. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

## 9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb hat vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

### 9.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.
Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

### 9.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

### 9.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll. [20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

## 10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A csengetés rendjét a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8 óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

| Szüneti és csengetési rend | | | |
|---|---|---|---|
| Óra/szünet | Kezdete | Vége | Megjegyzés |
| 1. | $8^{\underline{00}}$ | $8^{\underline{45}}$ | |
| 2. | $8^{\underline{55}}$ | $9^{\underline{40}}$ | „tízórai szünet” |
| 3. | $9^{\underline{55}}$ | $10^{\underline{40}}$ | „udvaros szünet” |
| 4. | $11^{\underline{00}}$ | $11^{\underline{45}}$ | |
| 5. | $11^{\underline{55}}$ | $12^{\underline{40}}$ | |
| 6. | $12^{\underline{50}}$ | $13^{\underline{35}}$ | ebédidő |
| 7. | $13^{\underline{50}}$ | $14^{\underline{35}}$ | |
| 8. | $14^{45}$ | $15^{30}$ | |

A főétkezésre az egészséges életmód megtartása érdekében az iskolai munkarend biztosítja a hosszabb szünetet.
Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiektől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

## 11. Az iskolai, tanulói munkarend

### Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától 18 óráig van nyitva, $7^{\underline{30}}$ – tól igénybe vehető a reggeli felügyelet. $16^{\underline{00}}$-tól $18^{\underline{00}}$ óráig az iskola igény szerint felügyeletet biztosít. Az épületekbe 7 óra 45 perckor lehet bemenni. (Rossz idő esetén a beosztott, felügyeletet ellátó nevelők engedélyt adhatnak az aulába való korábbi belépésre.)

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**Tanítás vége**
A felsős tanulók az utolsó tanítási óra után önállóan mennek ebédelni, és a szülők tanév elején tett írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza. A „napközisek" kísérettel mennek a napközis terembe, és követik az ott kialakított napirendet.
Az iskola épületében maradhatnak:

- a délutáni vezetett foglalkozásokon részt vevő tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozásra várakozók,
- a könyvtárban tartózkodók,
- iskolai szervezésű programra várakozók, ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelettel, ill. engedéllyel tartózkodhat.

**Távozás az iskolából**
Az iskola épületeit az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni! Ehhez írásbeli engedélyt az osztályfőnök vagy a tanórát tartó szaktanár ad. Az általános iskola tanulói egy tanévre vonatkozó szülői nyilatkozattal (távozási idő megadásával és a diákot fogadó személyek megnevezésével) távozhatnak a délutáni órájuk előtt, ill. a foglalkozások befejeztével az iskolából. Az iskola a nevelői felügyeletet a bejárati ajtóig biztosítja a vezetett foglalkozásokról távozók számára.

**Tízórai**
Az iskolai étkeztetést igénybe vevő alsó tagozatosok az étkezési beosztás szerint tanítói kísérettel, a felső tagozatosok önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe tízóraizni.
A tízóraijukat otthonról hozó tanulók ebben a szünetben étkeznek.

**Ebédelés**
Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, tanítói kísérettel ebédelnek.
Az 5-8. évfolyamosok a délutáni foglalkozást vezető nevelő beosztása szerint, ebédlői tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet.

**Délutáni vezetett foglalkozások**
Az iskolai délutáni vezetett foglalkozások $16^{\underline{00}}$-ig tartanak. Az ennél korábbi távozás engedélyezését a szülőnek írásban kérnie kell. Délutáni foglalkozásokon is részt vevő tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A vezetett foglalkozások végén a nevelő lekíséri a tanulókat a földszinti kijáratig. („C" épület). $16^{\underline{00}}$-tól $18^{\underline{00}}$ óráig az iskola igény szerint felügyeletet biztosít.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

## 12. Elektronikus naplóhoz (KRÉTA) való szülői hozzáférés módja

Az elektronikus napló a jogszabályokban foglaltak szerint lépett életbe.
Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá
A hozzáférési jelszót a KRÉTA rendszer a megadott gondviselői e-mail címre kiküldi.
Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

## 13. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

**A hetes feladata:**

- tanóra végén, illetve a szünetben a tábla letisztítása,
- szellőztetés,
- az első óra elején jelenti a hiányzókat, a következő órákon csak a változást,
- jelzi a tanári szobában, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

**Tájékoztatás**

- Az iskola a tanulók szüleivel digitális formában a KRÉTA rendszeren keresztül tart kapcsolatot.
- Az osztályközösségekben folyó gyors kommunikáció érdekében – szülői beleegyezéssel - online zárt csoportok alakíthatók az osztályfőnökök „admin” szerepével és felügyeletével.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak!

**Témazáró**

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell az érintett tanulócsoporttal. Egy nap csak két témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**Szakkörök**
A szakkörök indítása fenntartói engedéllyel lehetséges. Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyhez minden feltétel rendelkezésre áll és legalább tizennégy tanuló vesz részt. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat nem kér.

**Öltözködés**
Az iskola a tanulás színtere; a célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözéket. A tanuló személye, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Ünnepélyeken és vizsgákon az iskolai „formaruha" viselése kötelező. Lányok: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, alkalomhoz illő cipő; Fiúk: sötét nadrág, fehér ing, alkalomhoz illő cipő. A testnevelési órákon csak az iskola, ill. a sportcsarnok által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.
A tantermekben a tisztaság megtartása érdekében váltócipőt használunk.

**Jelképek**
A politikai vagy tiltott hovatartozást kifejező jelképek használata tilos!

**14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások közül. [Nkt. 46.§ (6.) b]

Az osztályfőnök minden év április 15-ig, osztályfőnöki órán tájékoztatja a tanulókat arról, hogy a következő tanévben milyen választható tantárgyat tervez az iskola indítani, és azt előreláthatóan ki fogja tanítani.

A választást május 20-ig írásban kell az osztályfőnöknek átadni. A tanuló választását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyezteti, probléma esetén (pl. kevés jelentkező miatt a csoportot az iskola mégsem tudja megszervezni, vagy úgy ítélik meg, hogy a választás a tanuló számára megterhelő), szeptember 10-ig a szülők bevonásával együtt keresnek megoldást.

A választás szeptember 15-ig módosítható, a módosításra vonatkozó kérelmet az iskola igazgatójának kell beadni. A kérelemről az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével 3 munkanapon belül dönt.

A választott tanórai foglalkozáson a kötelező tanítási órával azonos módon kell részt venni, a tanuló teljesítményét ugyanúgy értékelik, mint egyébként.
A választott szakkörön való részvételre a délutáni foglalkozásokra érvényes szabályok vonatkoznak.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

## 15. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában; [Nkt. 46.§)]

**Tanterem**
A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.
A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.

Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre. A digitális eszközöket tanár felügyelete nélkül tanuló nem használhatja.

A szekrények ajtaját a balesetveszély miatt be kell hajtani!
Az ablakokat szellőztetés céljából csak akkor lehet kitárni, amikor a két hetesen kívül más tanuló nem tartózkodik a teremben.

Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a nem megfelelő gondoskodásból adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

**Berendezések**
A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.
A zárható öltözőszekrények használatára átadott kulcsok árát elvesztés esetén a szülőnek kell megtéríteni.

**Mosdó, mellékhelyiség**
A tanulók a mosdóban és az öltözőkben felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik. Az épületrészekben a mosdókat az ott tanuló korosztályok használják.

**Tornacsarnok (Bük Város Önkormányzata által fenntartott intézményegység)**
A tornacsarnok „küzdőterületére” utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos!
Ékszerek használata az itt folyó órákon, foglalkozásokon balesetveszélyes, ezért tilos! Személyes értékekért felelősséget az intézmény (sem az iskola, sem a sportcsarnok) nem vállal!

Testnevelés órákon és azokon a tanórákon, foglalkozásokon, ahol csapatsportra vagy több résztvevőből álló játékra kerül sor, - mások testi épségének veszélyeztetése miatt - tilos az épített köröm megléte.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

Az érintett tanuló az óra, foglalkozás előzőekben leírt részén nem vehet részt! Hiányzást nem rögzítünk, de a kimaradást a tantárgyi, magatartásbeli értékelésbe be kell számítani.

**Ebédlő (Bük Város Önkormányzata által fenntartott intézményegység)**
Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik.
A tanulók táskájukat, kabátjukat és egyéb felszereléseiket a zárható szekrényekben tartsák étkezés alatt!
Az ebédlőn keresztül az udvarra/gazdasági útra átjárni tilos!

**A Nkt. a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024 (VIII.8.) Kormányrendelettel összhangban – a használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

**„Tiltott" tárgyak a következők:**
1. - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz*,
2. - azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,
3. - a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, ( továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);
b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat kizárólag saját felelősségre lehet az iskolába behozni!
A használatában korlátozott tárgyak behozatalát az iskola direkt módon ugyan nem tiltja, de használatát a Nkt. 25.§-a és a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján szigorúan korlátozza, egyben értük felelősséget nem vállal!

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a használatában korlátozott tárgyakat kizárólag az igazgató vagy a szaktanár/tanító kérésére és engedélyével lehet használni. (Lásd: 2.2. fejezet)

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**Szaktantermek, tantermek**
A tanórák előtt a tanulóknak a folyosón kell megvárni, amíg a tanár megérkezik. A teremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.
A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak megfelelően kell használni

Az angol szaktantermekben és a fejlesztő termekben lévő órák előtt a tanulók a tanári szoba előtt gyülekeznek és az órát tartó pedagógussal együtt mennek a tanórára.

**Udvar**
Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt. A füves játszóudvar játékait az életkoroknak megfelelően telepítettük, azokat ennek figyelembevételével lehet használni. A szomszédok érdekeit, vagyonbiztonságát meg kell tartani, nyugalmukat indokolatlanul zavarni tilos.

**Baleset- és tűzvédelem**
Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják (dokumentáltan) a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni,
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni,
- tilos a tanórákon rágógumizni!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.
Az iskola területén-, az iskola épületének 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon az egészség védelmében alkoholt, energiaitalt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely mérlegelés nélkül fegyelmi eljárást von maga után.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

## 16. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nkt.46.§]
Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni. Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy belegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.
Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).
Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

## 17. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat

**Diákkör** (jelenleg az iskolában nem működik)
A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. [Nkt.46.§(6) f.]
Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezése érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működést a nevelőtestület segíti.
Döntési joguk van a saját közösségi életük szervezésében, tervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában, és képviselőt delegálhatnak a diákönkormányzatba. Jogkörüket a nevelőtestület meghallgatásával gyakorolhatják.
Diákkör létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.
A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.
Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgatóhelyettessel kell egyeztetni.

**Diákönkormányzat**
A tanulók, érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkájukat a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.
Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az információhordozók előállításához, sokszorosításához, diákönkormányzati faliújság.
A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt, majd azt az éves munkatervbe az igazgató beépíti.

## 18. Tanulói jogviszony létesítése

**a) felvétel útján**
A 20/2012. (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

**b) átvétel útján**
Tanuló átvételére a tanítási év során – a beiskolázási feltételek megléte mellett – bármikor lehetőség van.

Az osztályba sorolás szempontjai:
Az osztályközösségek (párhuzamos osztályok) kialakítása során törekszünk a fiú-lány, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló tanulók harmonikus arányának kialakítására, ill. az azonos településről bejárók lehetőleg egy osztályba sorolására.
Csoportba sorolás testnevelés órán az 5. évfolyamtól nemek szerint történik, (alsó tagozaton, 3-4. évfolyamon is adott a lehetősége) az idegen nyelvek tanítása során (normál és emelt szint) pedig tanulmányi eredmény függvénye. (Az átjárhatóság az emelt és normál csoport között szülői kérésre, szintfelmérés után, nyelvtanári engedéllyel lehetséges.)

## 19. A délutáni „vezetett foglalkozásokra” (napközi és tanulószoba) való felvétel

- A „vezetett foglalkozásokra” való felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A „vezetett foglalkozások” működésének rendjét az igazgató irányításával az érintett nevelők közössége állapítja meg.
- A „vezetett foglalkozásokról” való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató, az igazgatóhelyettesek vagy a foglalkozást vezető pedagógusok adhatnak engedélyt.
- A „vezetett foglalkozásokról” való kimaradás kizárólag szülői írásbeli kérésre történhet, amelyet tanévenként egy alkalommal engedélyezhet az igazgató.

## 20. Támogatások

### 20. 1. Alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve
A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése, és a 1265/2017.(V.29.) Kormányhatározat rendelkezik a tankönyvellátásról. Iskolánkban az elsőtől a nyolcadik évfolyamig a tankönyveket az állam térítésmentesen biztosítja.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**20. 2. A szociális ösztöndíj és támogatás megállapításának és felosztásának elvei (Jelenleg nem releváns)**

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme alacsonyabb
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

## 21. Az iskolai tankönyvellátás rendje
### 21. 1. Általános rendelkezések
### A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv rendelése és a tanulókhoz történő eljuttatása. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan a Sárvári Tankerületi Központtal szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvfogalmazótól átveszi.
Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-rendelésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Sárvári Tankerületi Központtal kötött megbízási szerződésből következik.
A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:
• A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
• A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.
A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet az 1-4. évfolyam tekintetében az órarend kialakítására vonatkozó, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 184/G. § (3) bekezdés szerinti követelményre tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.
A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.
Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.
Az ingyenes tankönyvek az iskola tankönyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak. Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez.
Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv akkori értékét megfizetni.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**21.2. A kölcsönzés ideje**:

- Általában egy tanév. Az utolsó tanítási napon az osztályfőnök a nyilvántartás alapján átveszi a tankönyveket. Ellenőrzi azok állapotát, (a könyvtáros erre egymaga képtelen lenne az idő rövidsége és a nagy mennyiség miatt). A nem rendeltetésszerűen használt tankönyvet kölcsönző diákokról az osztályfőnök listát készít, és azt átadja a könyvtárosnak és az iskola igazgatójának.
- A pótvizsgázó tanuló a pótvizsga napjáig újra kikölcsönözheti a tankönyveket.
- Több évfolyamon keresztül használt tankönyvek esetén a legalább négy éven keresztül használt tankönyveket nem kell leadni (pl. atlaszok)
- Tankönyvet csak egész évre kehet kölcsönözni, kivétel, ha a tanuló jogviszonya megszűnik. A tanulói jogviszony csak a könyvtári tartozások rendezése után szüntethető meg.
- A tanuló köteles az adott tanév utolsó tanítási napjáig leadni tankönyveit, ezen időpont után írásbeli felszólítás küldhető, a tanuló a könyvek értékének kifizetésére kötelezhető.
- A tankönyv hanyag kezelése, elvesztése vagy szándékos rongálása esetén anyagi kártérítéssel tartozik a szülő.

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**Záradék**

Jelen házirend 2026. szeptember 01-jétől hatályos és visszavonásig érvényes. Ezzel érvényét veszti a 2025. szeptember 12-én elfogadott dokumentum.

**A házirend felülvizsgálata**

A házirend felülvizsgálata, módosítása kötelező, ha jogszabály írja elő, illetve ha a tartalmát illetően jogszabályváltozás történik, továbbá ha módosítását az intézmény nevelőtestülete és/vagy a diákönkormányzat, vagy az intézményi tanács kezdeményezi. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a Sárvári Tankerületi Központra, mint fenntartóra a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.

Kelt: Bük, 2026. év szeptember 10. nap

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola
Bük

Pócza Csaba
igazgató

9737 Bük, Eötvös u. 3. | T | F: +36 94 558 618 | E: bukiskola@airplanet.hu | www.bukiskola.hu

**A diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026. év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Bük, 2026. év szeptember 12. nap

.....
diákönkormányzat vezetője

**A szülői közösség nyilatkozata**

A házirendet az intézmény szülői közössége 2026. év szeptember hó 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői közösség véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Bük, 2026. év szeptember 11. nap

.....
szülői közösség vezetője

**A nevelőtestület határozata**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2026. év szeptember hó 10. napján tartott értekezletén véleményezte és a 138/2026. számú határozatával elfogadta.

Kelt: Bük, 2026. év szeptember 10. nap

..... ..... .....
hitelesítő nevelőtestületi tagok igazgató

Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola Bük